FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BIAGIO MINICHINI**
Indirizzo	Striano (NA) ITALIA
Telefono	351.0872369
Fax	
E-mail	biagiominichini@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02.01.1981
Luogo	San Giuseppe Vesuviano (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dall'01.12.2010 (Assunzione in servizio dopo essersi classificato al 1°posto del concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Direttivo di Polizia Locale cat. D).**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI STRIANO**

• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT. D *(dal 21.01.2020 ad oggi).***

• **Principali mansioni e responsabilità** ***INCARICO DI P.O. di RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI con gestione dei procedimenti relativi a 13 uffici comunali*** (Ufficio Segreteria, ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Affari Demografici, Ufficio Messi Notificatori ed Albo, Ufficio CED, Ufficio attività culturali, sportive e turistiche, Ufficio assistenza Organo Politico, Ufficio biblioteca e museo, Informagiovani, Ufficio Trattamento Giuridico del personale, Ufficio Procedimenti disciplinari, Uffcio Legale e Ufficio URP).

• Tipo di azienda o settore **COMANDO POLIZIA LOCALE**

• Tipo di impiego **UFFICIALE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE cat. D (dall'01.12.2010 all'01.09.19).**

• **Principali mansioni e responsabilità** **INCARICO DI P.O. di RESPONSABILE-COMANDANTE della POLIZIA LOCALE *c/o Comune di Striano*** d*al 03.01.2011 al 30.10.2013 con attribuzione, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, delle funzioni dirigenziali (con assegnazione obiettivi) in merito ai compiti di Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale ed Amministrativa, Protezione Civile*

CAPO SERVIZIO POLIZIA LOCALE-DIPENDENTE di LIVELLO APICALE (dall'assunzione - 01.12.2010- sino alla deliberazione di giunta comunale del comune di Striano n. 89 del 5 luglio 2018 di ridefinizione assetto organizzativo comunale): ***Altre funzioni svolte:*** **A)** Deleghe di indagine affidate da varie Procure della Repubblica (principalmente Torre Annunziata), indagini di P.G., redazione e svolgimento di atti vari ed urgenti di P.G. (annotazioni di P.G., C.N.R., sequestri, etc.). **B)** Redazione controdeduzioni per tutto il contenzioso relativo al C.d.S. con conferimento di delega a stare in giudizio in nome e per conto del Comune di Striano relativamente ai predetti giudizi. **C)** Redazione determinazioni di impegno e liquidazione per acquisto beni e servizi (acquisti Consip-Mepa); predisposizione atti e partecipazione a gare di appalto di forniture, lavori e servizi. **D**) Redazione ordinanze sindacali e dirigenziali, proposte di deliberazione, pareri ed atti dirigenziali vari . **E)** *Responsabile inserimento notizie di reato sul Portale N.D.R.-Procura della Repubblica di Torre Annunziata.* ***F)*** *Responsabile unico dell'inserimento notizie su roghi e rifiuti sul portale Prometeo–Prefettura di Napoli U.T.G.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal Maggio 2008 al Maggio 2010.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. UGO D'ANGELO, Via Laudisio n.37, SARNO (SA)

• Tipo di azienda o settore	AVVOCATURA CIVILE-PENALE-AMMINISTRATIVA
• Tipo di impiego	COLLABORATORE DI STUDIO
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE ATTI LEGALI – PARTECIPAZIONE UDIENZE- PRATICANTE ABILITATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
• Qualifica conseguita	LAUREA di DOTTORE in GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) conseguita in data 26.03.2008 -valutazione 92-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA MAGISTRALE CLASSE LMG/01

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1994 al 1999.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*LICEO CLASSICO STATALE TITO LUCREZIO CARO in SARNO (SA)*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LATINO - GRECO – LETTERE MODERNE.
• Qualifica conseguita	MATURITÀ CLASSICA, conseguita in data 17.07.1999.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-valutazione 92-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

a) Corso di aggiornamento sulle modifiche al C.d.S. e Scia del 10/12/2010 in Gragnano, alla via Dei Sepolcri, presso la Sala Convegni della Biblioteca Comunale.

b) Corso di aggiornamento e specializzazione su tecniche operative, difesa e controllo del territorio, organizzato dalla **Scuola Regionale di Polizia Locale** dal 12/04/2011 al 19.04.2011 (esami in data 20.04.2011) in Cava De' Tirreni (SA), presso il locale Comando di Polizia Municipale. **-valutazione DISTINTO-**

c) Corso di aggiornamento e specializzazione, avente ad oggetto il diritto penale familiare e minorile del 4 giugno 2011 in Pagani, Piazza Sant'Alfonso (SA).

d) Corso di formazione, riguardante il contrasto dei crimini ambientali in Campania, giorni 20-21-22 settembre 2011, organizzato dalla **Prefettura di Napoli UTG**, presso il Centro Direzionale- isola E5.

e) Corso Scuola Regionale sulle novità al contenzioso sulle sanzioni amministrative, dell'11.11.2011, presso scuola De Curtis, via Dante Alighieri, Sant'Antonio Abate.

f) Giornata di studio del 31 maggio 2012, organizzata dalla Scuola Regionale di Polizia Locale e dal Sindacato DICCAP-S.U.L.P.M. sede del corso Cimitile (NA) c/o Basiliche Paleocristiane ed avente ad oggetto: Legge di Semplificazione ed il quadro normativo sulle attività economiche, Polizia Annonaria e legislazione commerciale alla luce della Legge Semplificazioni, modifica ai controlli amministrativi in tema di accesso ai circoli ed ai locali delle imprese, funzioni ed attività di Polizia Edilizia.

g) Corso di aggiornamento e specializzazione in protezione civile organizzato dalla **Scuola Regionale di Polizia Locale** dal 22/05/2017 al 26/05/2017 (esami in data 29.05.2017) in Santa Maria Capua Vetere (NA)**-valutazione OTTIMO-**

h) Giornata di studio del 20 ottobre 2017, organizzata dal Sindacato DICCAP- S.U.L.P.M. sede del corso Terzigno (NA) c/o palazzo Comunale– ed avente ad oggetto**:** "L'omicidio stradale-Decreto Sicurezza e controllo del territorio".

i) Corso di aggiornamento e specializzazione in funzioni e tecniche di polizia giudiziaria organizzato dalla **Scuola Regionale di Polizia Locale** dal 18/06/2018 al 25/06/2018 (esami in data 25.06.2018) in SARNO (SA)**-valutazione OTTIMO-**

j) Giornata di studio dell'8 novembre 2018 su "Pubblici Spettacoli, controllo del territorio e videosorveglianza" organizzata dal Diccap -Sulpl, sede del corso Casalnuovo (NA) c/o Palazzo Lancellotti.

k) Corso di aggiornamento del 25.09.2019 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sede del corso Sarno.

l) Corso di aggiornamento del 29.10.2019 in materia di spettacoli e trattenimenti pubblici, sede del corso Tramonti.

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO, GARE AGGIUDICATE, PROCEDURE PORTATE A TERMINE.

a) Partecipazione in data 20 settembre 2011 in qualità di membro esterno della Commissione Esaminatrice, al Concorso per la selezione di n. 3 agenti di Polizia Locale a tempo determinato, indetto dal Comune di Palma Campania.

b) Avvio con redazione, predisposizione atti, pubblicazione del bando e conclusione, con la stipula del contratto avvenuta in data **06.12.2011**, della procedura di gara per l'affidamento del servizio di custodia, mantenimento e cura dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale.

c) Avvio con redazione, predisposizione atti e conclusione della procedura per l'affidamento gratuito al Comune di Striano di alcuni tra i veicoli confiscati per reati di contrabbando di sigarette e tenuti presso la depositeria dell'AAMS –Monopoli di Stato di Benevento; precisamente negli anni 2012-2013 sono stati assegnati gratuitamente all'Ente i seguenti veicoli: **Ford Mondeo, Tg.: 0299BRS,** nonché **W Sharan, Tg.: DW170MX.**

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	**OTTIME** ottime capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**OTTIME** **Dal 03.01.2011 al 30.10.2013 investito delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.lgs.n.267/2000 riguardo il settore Polizia Locale c/o Comune di Striano** con responsabilità in merito alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale ed Amministrativa, Protezione Civile -buona gestione dei mezzi e del personale-.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**Conoscenza ed uso Pacchetto Office e delle apparecchiature informatiche più diffuse (word, excel, etc.).** Buona padronanza nell'utilizzo del personal computer e delle attrezzature elettroniche ed informatiche..
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
PATENTE O PATENTI	**A (senza limitazioni) - B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Striano, lì 26.02.2020

f.to Dott. Biagio Minichini