



## COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)  
Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000122

N° PAP-00663-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 30/07/2019 al 14/08/2019

Caricamento della pubblicazione  
GUGLIELMO FRIZZI

DECRETO n. 16 del 30 Luglio 2019

Prot. n. 9241 del 30.07.2019

Oggetto: Conferimento incarico di addetto Ufficio Staff dell'Assessorato LL.PP. – Urbanistica, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, all'arch. Patrizio Prisco.

### IL SINDACO

#### Premesso che

con delibera di G. C. n. 64 del 20/06/2019 è stata deliberata la modifica- integrazione della programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato per l'anno 2019 e la costituzione di un ufficio staff dell'Assessorato LL.PP. – Urbanistica, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze dell'Assessore LL.PP.-Urbanistica e che sia di supporto al Sindaco ed alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo nelle materie di competenza avuto riguardo in particolare al procedimento di definizione del PUC;

in attuazione della delibera di G.C. n. 64/2019, con determina n. 127 del 01/07/2019 il Responsabile del Servizio Affari Generali ha indetto procedura di reperimento del componente dell'ufficio di Staff dell'Assessorato LL.PP.-Urbanistica, approvando con il medesimo atto l'avviso pubblico, da pubblicare per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line dell'Ente, in uno con la domanda di partecipazione alla procedura medesima;

in data 03/07/2019 è stato pubblicato sul sito web dell'Ente Avviso pubblico per il reperimento di n. 1 addetto all'Ufficio Staff dell'Assessorato LL.PP. – Urbanistica secondo cui:

- il termine perentorio di scadenza è previsto per le ore 13:00 del 18/07/2019;
- la mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla selezione;
- la selezione avviene mediante valutazione dei curricula vitae formativo e professionale, avendo particolare riguardo alle esperienze lavorative nelle materie di che trattasi ed alle pregresse esperienze in ruoli analoghi a quello di cui alla presente selezione;

La valutazione dei curricula vitae formativo e professionale è effettuata dal Sindaco che conferisce l'incarico con decreto, che trasmette al Responsabile del Servizio AA.GG. per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di un anno decorrente dalla stipula del contratto individuale di lavoro, prorogabile di anno in anno fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Visto l'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 secondo cui "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, [...], della

*Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";*

**Visto** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo cui " Al di fuori della ripartizione per servizi, può essere istituito l'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo. La dotazione organica di tali uffici può essere costituita da personale dipendente dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e seguenti del D. lgs. 267/00, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni dalla amministrazione di appartenenza. In ogni caso, il contratto a tempo determinato si intende risolto di diritto decorsi quindici giorni dalla cessazione del mandato da parte del Sindaco per qualsiasi causa. Nell'ipotesi di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con collaboratori esterni alla Pubblica Amministrazione, la scelta avviene mediante valutazione del curriculum professionale in relazione alle specifiche caratteristiche tecniche richieste e tenuto conto del possesso di titoli di studio e di eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La procedura di valutazione viene effettuata dal Sindaco. 5. Al personale di cui sopra assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli enti locali";

**Preso atto** che entro il termine perentorio suddetto sono pervenute n. 2 istanze:

dott.ssa Carmela Fiore prot. n. 8597 del 15/07/2019;

arch. Patrizio Prisco prot. n. 8608 del 15/07/2019;

**Dato atto** che lo scrivente ha effettuato valutazione comparativa dei curricula dei concorrenti secondo i criteri previsti nell'avviso di selezione;

**Considerato** che la Giunta ha deliberato di costituire un ufficio staff dell'Assessorato LL.PP. – Urbanistica per supportare l'Assessore LL.PP. – Urbanistica, il Sindaco e la stessa Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo nelle materie di competenza avuto riguardo in particolare al procedimento di definizione del PUC;

**Preso atto** che l'arch. Patrizio Prisco ha documentata esperienza nelle materie di competenza dell'Assessorato LL.PP. – Urbanistica essendo stato consulente nelle predette materie ed avendo collaborato alla progettazione del Piano Regolatore Generale di diversi Comuni, nonché ha pregresse esperienze come componente staff del Sindaco presso altro Comune;

**Ritenuto** pertanto di conferire l'incarico di addetto Ufficio Staff dell'Assessorato LL.PP. – Urbanistica, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, all'arch. Patrizio Prisco;

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati,

1. **di conferire** l'incarico di addetto all'Ufficio Staff dell'Assessorato LL.PP. – Urbanistica, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, all'arch. Patrizio Prisco, nato a Ottaviano il 10/05/1960;
2. **di notificare** il presente atto, oltre che all'interessato, anche ai Responsabili del Servizio Affari Generali e del Servizio Economico e Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
3. **di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale ed all'Ufficio Trattamento Economico del Personale per la costituzione del fascicolo personale dell'interessato.

Striano, 30 LUG. 2019



Il Sindaco  
Antonio Del Giudice