

COMUNE DI STRIANO

Provincia di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’(ICP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E TASSA PER L’OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP), ai sensi dell’art. 30 d.lgs. n. 163/2006, PER IL BIENNIO 2015-2016

CIG 6079120884

ART. 1 ENTE APPALTANTE

Comune di Striano – Via Sarno n. 1 80040 Napoli (NA)

Tel.: 081/8276202 Fax:081/8276103

Sito internet: www.comune.striano.na.it

E-mail: ragioneria@comune.striano.na.it

Popolazione residente al 31/12/2014 pari ad unità n. 8398 classe V^a di cui all’art. 2 del D.Lgs 507/93.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente è l’affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti e della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche(TOSAP).

ART. 3 VALORE DELL’APPALTO

Il valore presunto dell’appalto è stimato in € 80.000,00, oltre IVA se dovuta, per la quota relativa al minimo garantito e all’eccedenza riferita alla media dell’ultimo triennio 2012-2014, mentre gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a zero.

ART. 4 BASE D'ASTA E CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, alla Ditta aggiudicataria spettano sugli importi lordi effettivamente riscossi, gli aggi al netto del ribasso di gara.

Gli aggi posti a base d’asta sono i seguenti:

- a) per la gestione in concessione del servizio di liquidazione e accertamento dell’imposta sulla pubblicità, dei diritti di affissione e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, per le riscossioni volontarie

(ordinarie) e per le riscossioni consequenziali alle attività di accertamento è pari al **25% (venticinque per cento)**.

Il corrispettivo, oltre IVA per le attività di gestione ordinaria dei tributi - ICP/DPA - TOSAP, è determinato applicando l'aggio netto contrattuale, risultante dall'esito di gara, a tutte le somme effettivamente riscosse a seguito dei pagamenti ordinari effettuati dai contribuenti alle scadenze previste.

- b) per la riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie : aggio del **15,00% (quindici per cento)** sulle somme incassate a fronte di atti e procedimenti di natura coattiva posti in essere dall'affidatario;
- c) minimo garantito annuale: per imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni **euro 6.000,00** ed per la TOSAP **euro 32000,00**.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica indicando **il ribasso percentuale per ciascuno degli aggi posti a base d'asta**. I corrispettivi di cui sopra compensano in forma onnicomprensiva le spese ed i costi sostenuti dall'affidatario per l'attività svolta per il Comune. Restano escluse le spese di notifica e quelle connesse alla riscossione coattiva, che sono di intera spettanza dell'affidatario.

ART.5 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in **anni 2 (due), naturali successivi e continui**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ferma restando la facoltà per l'Ente di disporre con provvedimento motivato l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 d.lgs. n. 163/2006 e 302 Dpr n. 207/2010. L'Ente si riserva di disporre, alla scadenza del predetto termine, la proroga, alle medesime condizioni di aggiudicazione, in favore dell'aggiudicatario per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio al nuovo concessionario.

ART. 6 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione viene effettuata secondo procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 d.lgs. n. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 d.lgs. n. 163/2006.

I parametri per la valutazione dell'offerta sono indicati nell'art.12 del presente disciplinare.

ART. 7 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006, che si intende integralmente trascritto compresi gli obblighi di dichiarazione previsti;
- b) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- c) essere in regola con quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.m. e i. in ordine alla sicurezza sul lavoro;

Requisiti speciali:

I concorrenti devono:

- a) essere iscritti all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi degli artt. 52 (comma 5 lett. b n. 1-2, lett. c, lett. d) e 53 (comma 1) del D.Lgs. 446/97. Per essere iscritti al predetto albo devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e tecnici di cui al D.M. 289/2000 nonché dei requisiti finanziari di cui all'art. 3bis del d.l. 40/2010 conv. In L. 73/2010;
- b) in caso si tratti di società cooperativa o di consorzio di cooperative, essere iscritti nell'Albo Nazionale di cui al D.M. 23/06/2004;

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, le imprese ausiliarie e subappaltanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per le attività che dichiarano di voler espletare nell'esecuzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 39 d.lgs. n. 163/2006).

Qualora il concorrente sia soggetto residente in altro Stato membro, deve provare la sua iscrizione in registri equivalenti dello Stato di appartenenza mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

I concorrenti devono

- α) dichiarare ai sensi del dpr n. 445/2000 di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, un fatturato globale pari almeno al doppio del valore della gara. Per servizi analoghi devono intendersi servizi di accertamento e riscossione di tributi.
- β) dichiarare ai sensi del dpr. N. 445/2000 di non avere subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio (2012-2013-2014)
- χ) presentare almeno due idonee dichiarazioni bancarie (da allegare in originale) o di intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità

In caso il concorrente abbia iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni deve presentare:

- δ) una dichiarazione ai sensi del dpr n. 445/2000 riguardo il fatturato globale realizzato dall'inizio dell'attività per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara. Per servizi analoghi devono intendersi servizi di accertamento e riscossione di tributi.
- ε) Una dichiarazione resa ai sensi del dpr n. 445/2000 di non aver subito perdite dall'inizio dell'attività;
- φ) Almeno un'idonea dichiarazione bancaria (da allegare in originale) o di intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:

I concorrenti devono:

- a) aver svolto nell'ultimo triennio o avere in corso di esecuzione, alla data di pubblicazione della presente gara, con regolarità e senza contestazioni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ovvero di aver gestito attività di liquidazione, accertamento e riscossione di tributi ed altre entrate comunali, in almeno 3 comuni di classe V^a o superiori (ex art. 2 del D.Lgs.507/1993).

A tal fine il Comune di Striano alla data del 31.12.2014 conta n. 8398 residenti.

- b) avere un organico medio annuo, alla data di pubblicazione della presente gara, composto da almeno 15 unità lavorative di cui almeno due unità abilitate alle funzioni di Ufficiali di riscossione;
- c) Impegnarsi ad aprire un ufficio adeguatamente attrezzato con relativo personale sul territorio comunale.

I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata da copia del suo documento di identità non autenticato, in corso di validità.

Requisiti per i raggruppamenti temporanei d'impres e i consorzi ordinari costituiti o costituenti

I requisiti di ordine generale ed i requisiti speciali devono essere posseduti da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006.

Riguardo i requisiti di capacità economico-finanziaria:

Il requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria (o da quella diventerà mandataria in caso di raggruppamento o consorzio costituendo) in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti (o quelle che diventeranno mandati in caso di raggruppamento o consorzio costituendo) per la restante parte.

Il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio costituito o che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006.

Il requisito di cui alla lett. c) deve essere interamente posseduto dalla mandataria (o dall'impresa che diventerà mandataria in caso di raggruppamento o consorzio costituendo).

Riguardo i requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

i requisiti di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio costituito o che intendono raggrupparsi o consorziarsi, fermo restando che gli stessi devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Requisiti per i consorzi stabili

I requisiti di ordine generale ed i requisiti speciali devono essere posseduti da tutti i consorziati.

Riguardo i requisiti di capacità economico-finanziaria:

tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dai consorziati esecutori.

Riguardo i requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

il requisito di alla lett. a) deve essere cumulativamente posseduto dai consorziati esecutori;

il requisito di cui alla lett. b) deve essere cumulativamente posseduto dai consorziati.

Il possesso dei requisiti è verificato dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema AVCPASS e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 8 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e/o tecnico - organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro

soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06. In osservanza dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 è escluso l'avvalimento relativamente ai requisiti di carattere soggettivo.

A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, d.lgs. n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 9 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da garanzia provvisoria pari all'2% dell'importo a base di gara (iva esclusa) costituita ai sensi dell'art. 75 d.lgs. n. 163/2006.

Ogni diversa forma di costituzione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 360 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ove richiesto dalla stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da un organismo accreditato certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di accertamento delle entrate comunali. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 d.lgs. n. 163/2006.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria da loro costituita, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

ART. 10 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, dattiloscritte e redatte in lingua italiana, consegnate a mano o a mezzo di posta raccomandata con il Servizio postale o tramite altra agenzia di recapito autorizzata, devono

pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30.01.2015** presso il Protocollo Generale del Comune di Striano, via Sarno n. 1, 80040 Striano (NA), in plico chiuso, controfirmato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente completi di numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata, la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il periodo 1/1/2015 – 31/12/2016"**.

Qualora si tratti di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito, devono essere indicati all'esterno del plico e di ciascuna busta contenuta nel plico stesso i dati identificativi nonché fax ed indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa mandataria e della o delle mandanti.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006, devono essere indicati all'esterno del plico e di ciascuna busta contenuta nel plico stesso i dati identificativi, nonché fax ed indirizzo di posta elettronica certificata di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

La regolarità e la tempestività del recapito dei plichi rimangono ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 (tre) buste, ciascuna delle quali debitamente sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con indicazione dell'oggetto come sopra descritto e del mittente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito le buste sono firmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 le buste sono firmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o associarsi.

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione :

- a) Istanza di partecipazione alla gara (v. Allegato A)** , sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente , corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituito è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- b) in caso l'offerta sia presentata da soggetto diverso dal legale rappresentante, procura**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;
- c) Dichiarazione ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, con cui si dichiara quanto di seguito riportato **(v. Allegato B):**

1. Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (**v. anche Allegato art. 38**), speciali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziari, di capacità tecnico-organizzativa;
2. di aver preso visione e di accettare integralmente, senza alcuna riserva, tutte le condizioni previste dal bando, dal disciplinare di gara e dal Capitolato speciale di concessione;
3. di aver preso in considerazione tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e quindi sulla modulazione dell'offerta e di ritenere remunerativo il corrispettivo offerto;
4. di aver considerato nella formulazione dell'offerta gli oneri conseguenti all'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
5. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
6. di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 L. n. 383/2001 e ss.m.e i. o, qualora si sia fatto ricorso ai piani individuali di emersione predetti, che il periodo di emersione si è concluso;
7. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione , anche di fatto con altri concorrenti tale da determinare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine allega alternativamente:
 - dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.
8. Di non avere pendenze, contenziosi in essere o debiti di qualsiasi genere con il Comune di Striano;
9. Che l'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto nel bando di gara;
10. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da specificare in sede di offerta), che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tal caso devono essere specificate le parti del servizio che saranno svolte dall'impresa mandataria e quelle che saranno svolte dalle mandanti (**v. Allegati A e B**);
11. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito, la composizione del raggruppamento o del consorzio, specificando l'impresa mandataria e le imprese mandanti, e le parti del servizio svolte dalla mandataria e quelle svolte dalle mandanti (**v. Allegati A e B**);
12. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di rispettare il divieto di cui all'art. 37, comma 7, d.lgs. n. 163/2006;
13. In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di rispettare i divieti posti dagli artt. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, secondo periodo, d.lgs. n. 163/2006;
14. L'elezione di domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti la gara e di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 d.lgs. n. 163/2006 e comunque tutte le comunicazioni/avvisi inerenti la gara a mezzo fax o posta elettronica certificata specificando il relativo numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata;

15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente (posizione INPS – INAIL);
- d) **dichiarazione ai sensi del dpr n. 445/2000** di impegno ad osservare le clausole previste dal protocollo di legalità stipulato con l'ufficio territoriale di governo (**v. Allegato C**);
 - e) **dichiarazione ai sensi del dpr n. 445/2000** di impegno ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali recati dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i. (**Allegato D**).
 - f) **Almeno due dichiarazioni di istituti bancari o di intermediari autorizzati** ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 (da allegare in originale) o in caso di concorrente che ha iniziato l'attività da meno di tre anni una dichiarazione di istituto bancario o di intermediario autorizzato;
 - g) **Garanzia provvisoria**;
 - h) **Attestazione in originale, rilasciata dal Funzionario dell'Ufficio Ragioneria, o suo delegato**, nella quale risulti che il Legale Rappresentante del concorrente e/o un rappresentante dello stesso munito di delega accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, ha preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto. L'attestazione può essere richiesta e ritirata **fino al 5° giorno lavorativo antecedente la data di scadenza del bando di gara**.
 - i) **in caso di avvalimento**, devono essere prodotti i documenti previsti dall'art. 49, comma 2, d.lgs. n. 163/2006;
 - j) **in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa costituito l'atto costitutivo e in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito** ai sensi dell'art.37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 l'impegno alla costituzione del raggruppamento;
 - k) **in caso di consorzio di imprese** l'atto costitutivo e la deliberazione dell'organo competente che indichi per quali imprese il consorzio concorre;
 - l) **codice PASSOE** rilasciato all'operatore economico alla registrazione al sistema AVCPASS.

BUSTA B OFFERTA TECNICA

Deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, che deve indicare le attività da svolgersi in conformità alle previsioni del capitolato d'onere e le scelte tecnico-procedimentali che il concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio. La soluzione progettuale deve essere sviluppata in armonia con gli elementi ed i parametri di valutazione del progetto tecnico gestionale precisato nel capitolato d'onere e, pertanto, deve evidenziare:

1. **MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI:** devono essere descritti in particolare le modalità di gestione dei servizi di supporto alla gestione, le modalità di organizzazione del personale impiegato nella gestione dei servizi, le modalità dei servizi resi all'utenza.
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI:** devono essere descritti in particolare le modalità di controllo dell'evasione/elusione, le modalità di gestione del contenzioso, le modalità di gestione della riscossione coattiva.
3. **STRUTTURA INFORMATICA:** devono essere descritti in particolare le funzionalità del software a disposizione per la gestione delle entrate oggetto di gara;

4. SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI E PROPOSTE AGGIUNTIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI: devono essere descritti in particolare i servizi migliorativi ed aggiuntivi pertinenti con l'oggetto di gara che, seppur non contemplati nel Capitolato d'Appalto, assicurino all'Ente migliorie e risparmi in termini di risorse materiali ed immateriali.

Il documento progettuale deve essere sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non costituito, ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 la suddetta documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende raggrupparsi o consorziarsi. Nella relazione devono essere specificate quali parti del servizio verranno svolte dall'impresa che, in caso di aggiudicazione, diventerà mandataria e quali verranno svolte da ciascuna delle mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito, la predetta documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Nella relazione devono essere specificate quali parti del servizio sono svolte dall'impresa mandataria e quali sono svolte da ciascuna delle mandanti in caso di aggiudicazione.

BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta dai concorrenti in conformità al modulo denominato "**allegato E**" **da regolarizzare con l'imposta di bollo al valore corrente.**

L'offerta deve contenere la misura percentuale di ribasso per ciascuno degli aggi posti a basa di gara, espressa con un massimo di due numeri decimali, da applicarsi sulle basi d'asta di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

La misura del ribasso percentuale da applicarsi sulle basi d'asta, deve essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra la misura indicata in cifre e quella indicata in lettere è considerata valida quella indicata in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Non sono ammesse offerte:

- **in aumento rispetto agli aggi massimi riportati all'art.4 del presente disciplinare.**
- **condizionate o parziali.**

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta giorni) dalla scadenza del termine previsto nel bando.

ART. 11 PROCEDURA DI GARA

La scelta della migliore offerta è demandata ad una commissione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 d.lgs. n. 163/2006.

La Commissione valuta le offerte nel rispetto dei parametri previsti all'art.12 del presente disciplinare.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero personale munito di apposita delega.

Nella prima seduta pubblica che si terrà il giorno 05.02.2014, con inizio alle ore 12.30, presso gli uffici del Servizio Finanziario del Comune di Striano, via Sarno n. 1, 80040 Striano (NA), la Commissione prende atto

dell'elenco dei plichi in ordine progressivo d'arrivo redatto dall'ufficio Protocollo dell'Ente e procede a verificare l'integrità dei plichi pervenuti nel termine di scadenza prescritto nel bando.

La Commissione, dunque, procede con l'apertura dei plichi e la numerazione delle buste in ciascuno di essi contenute in maniera corrispondente al plico.

Si procede con l'apertura delle buste A "Documentazione Amministrativa" ed alla valutazione della documentazione ivi contenuta. All'esito di detta valutazione si redige l'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva. Questi ultimi sono coloro rispetto ai quali è necessario esercitare il soccorso istruttorio ai sensi degli artt. 46, commi 1 e 3 e 38, comma 2-bis, d.lgs. n. 163/2006.

Tra i concorrenti ammessi e quelli ammessi con riserva si sorteggia un numero di concorrenti pari al 10% dei concorrenti partecipanti alla gara, ai fini del controllo a campione dei requisiti di cui all'art. 48, comma 1, d.lgs. n. 163/2006.

Il Presidente dà lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi ed ammessi con riserva e dei candidati sorteggiati.

La Commissione procede nella medesima seduta all'apertura delle buste B "Offerta Tecnica" per prendere atto della documentazione ivi contenuta.

La valutazione delle offerte tecniche viene effettuata in seduta riservata dalla Commissione secondo i parametri e le modalità prescritte nel presente disciplinare.

Le offerte tecniche presentate dai candidati che, all'esito del soccorso istruttorio ai sensi degli artt. 46, commi 1 e 3, e 38, comma 2-bis, d.lgs. n. 163/2006 o del controllo a campione sui requisiti di cui all'art. 48, comma 1, d.lgs. n. 163/2006, dovessero essere esclusi, non sono valutate dalla Commissione.

In una successiva seduta pubblica, comunicata a mezzo avviso sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo pretoro dello stesso ed a mezzo pec ai concorrenti almeno 5 (cinque) giorni prima della data di svolgimento, il Presidente dà lettura dell'elenco definitivo degli ammessi alla gara, all'esito del soccorso istruttorio e del controllo a campione sui requisiti predetti, e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta pubblica si procede all'apertura delle buste C "Offerta economica" ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Salvo che non sia necessaria la valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e ss d.lgs. n. 163/2006, la Commissione, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, redige la graduatoria di merito ed individua l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio risulta economicamente più vantaggiosa l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio dal punto di vista tecnico. In caso di ulteriore parità si procede a pubblico sorteggio.

La Commissione rimette gli atti al Responsabile del Servizio per gli atti di propria competenza ai sensi degli artt. 11 e 12 e 48, comma 2, d.lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua.

ART. 12 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio sarà aggiudicato a seguito di procedura aperta mediante il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. L'individuazione dell'impresa aggiudicataria della concessione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile, così suddiviso:

OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
OFFERTA TECNICA (v. criteri A)	70 PUNTI

Le società partecipanti devono conseguire un punteggio minimo di almeno 60 (sessanta) punti di cui la parte tecnica non deve essere inferiore a 50 (cinquanta) punti.

A. Per quanto concerne il progetto del servizio, la valutazione dell'offerta tecnica avviene a giudizio della commissione di gara, secondo i seguenti criteri:

Le modalità di gestione dovranno essere pienamente operative all'atto di aggiudicazione dell'appalto:

1.1	Modalità di gestione del servizio oggetto della concessione, in conformità a quanto disposto nel capitolato, di cui per: <ul style="list-style-type: none"> - procedure a garanzia del giusto procedimento tributario (Max 3 punti); - sistemi di contrasto all'abusivismo controllo dell'evasione (Max 15 punti); - procedura e metodologia di gestione del contenzioso e del recupero del coattivo (Max 7 punti). 	Max 25 punti
1.2	Modalità di pagamento a disposizione dell'utenza.	Max 5 punti
1.3	Professionalità nella gestione del servizio (personale impiegato, qualifica, esperienze specifiche nei tributi oggetto del servizio), organizzazione e ricevimento dell'utenza (orari di ricevimento, modalità di comunicazione)	Max. 15 punti
1.4	Struttura informatica (funzionalità software a disposizione per la gestione delle entrate oggetto di gara) co relativa rendicontazione on line	Max. 5 punti
1.5	Modulistica utilizzata da pubblicarsi sul sito internet del Concessionario, a cui è possibile accedere direttamente dal sito istituzionale del Comune di Striano (collegamento che dovrà essere effettuato con oneri a carico del Concessionario).	Max. 5 punti

1.6	Formulazione di proposte in ordine al miglioramento dei servizi offerti all'Ente (non contemplati dal Capitolato d'Oneri come attività ordinaria e/o accessoria)	Max. 15 punti
-----	--	----------------------

Il punteggio per la valutazione del progetto è attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 ad 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

Coefficiente 0,2 = giudizio di poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio di sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo

B. Offerta economica per gestione servizio accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e riscossione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – TOSAP.

Aggio per la gestione del servizio

fino a 20 punti

E' attribuito il punteggio massimo previsto a chi offre l'aggio per la gestione del servizio nella misura più bassa tra tutti i concorrenti. Non sono ammesse, ed è causa di esclusione, offerte che prevedono una percentuale di aggio superiore al 25,00% (base di gara).

Il predetto punteggio sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = P_0 - (A_{\text{off}}/A_{\text{min}}) \text{ (con arrotondamento al secondo decimale)}$$

Dove P = punteggio da assegnare all'offerta.

P_0 = punteggio massimo attribuibile (20) A_{off} = percentuale di aggio offerta

A_{min} = percentuale di aggio offerta più bassa;

C. offerta economica per gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e riscossione tassa occupazione

spazi ed aree pubbliche - TOSAP

E' attribuito il punteggio massimo previsto a chi offre l'aggio sulla riscossione coattiva nella misura più bassa tra tutti i concorrenti .

Aggio per la gestione del servizio

fino a 10 punti

Il predetto punteggio sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = P_0 - (A_{\text{off}}/A_{\text{min}}) \text{ (con arrotondamento al secondo decimale)}$$

Dove P = punteggio da assegnare all'offerta.

P_0 = punteggio massimo attribuibile (20) A_{off} = percentuale di aggio offerta

A_{min} = percentuale di aggio offerta più bassa;

art. 13 ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Nel termine indicato dalla Stazione Appaltante, l'impresa e' tenuta:

- a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto,
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

Art. 14 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio reso dal concessionario sarà compensato mediante riconoscimento di un aggio percentuale sulle riscossioni a qualunque titolo effettuate con impegno, comunque, da parte del concessionario di versare al Comune un minimo garantito annuo. L'aggio sarà individuato dalle operazioni di gara. Il servizio è soggetto ad Iva.

L'ammontare delle riscossioni effettuate, fermo restando il minimo garantito, al netto dell'aggio come sopra convenuto, deve essere versato presso la Tesoreria comunale a scadenze trimestrali posticipate, **entro il 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio di ciascun anno**, con presentazione al Comune del rendiconto delle riscossioni effettuate. Con la scadenza dell'ultima rata di ogni anno solare, il Concessionario dovrà integrare la quota parte di minimo garantito eventualmente non coperta dai versamenti delle riscossioni effettuate, nelle tre rate precedenti. **Gli eventuali ritardi comporteranno l'applicazione degli interessi**, al saggio legale vigente, sulle somme non versate, che potranno essere recuperate dal Comune utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14/04/1910 n. 639.

Alle condizioni economiche così come sopra stabilite troverà applicazione l'art. 115 del D. Lgs.12/04/2006, n. 163 ess.mm.ii..

art. 15 REVOCA DEL BANDO

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte pervenute fossero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare la gara in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

Nelle predette ipotesi le imprese concorrenti non possono vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di aver presentato l'offerta né per effetto del mancato affidamento.

Art. 16 INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

L'informativa di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è fatta mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato o da un rappresentante legale del concorrente interessato, e deve recare una sintetica e sommaria indicazione dei presunti vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, fatta salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

Tale comunicazione deve essere effettuata al seguente indirizzo: Comune di **Striano - Rag. M.Francesca Caputo Via Sarno, 1 – 80040 Striano (NA).**

La comunicazione in parola può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione di gara ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Servizio a cura della commissione di gara stessa.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto fissato dall'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Il responsabile del procedimento, entro quindici giorni dalla comunicazione, comunica le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela.

L'inerzia equivale a diniego di autotutela.

Art. 17 CONTROVERSIE

Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, per ogni controversia è competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 co. 1 lett. c), ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 241 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 18 RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.e i., esclusivamente nell'ambito delle finalità connesse alla presente gara e per la successiva eventuale stipula e gestione del contratto. L'interessato può far valere nei confronti dell'amministrazione comunale i diritti di cui al titolo II d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Striano(NA).

Striano, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. M.Francesca Caputo