

	COMUNE DI STRIANO Città Metropolitana di Napoli
NUCLEO DI VALUTAZIONE <i>prot. n. 7579 del 11/06/20</i>	VERBALE N. 2 del 28.04.2020- Valutazione finale attività titolari P.O. - Attività Preliminari

L'anno 2020, il giorno 28 (ventotto) del mese di aprile alle ore 9,30, presso la Casa comunale, nell'ufficio del segretario comunale, il Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, nella persona della dr.ssa Angelina Sosto, nominata con decreto sindacale n. 11 del 10.5.2018, prot. n. 5253 di pari data,

prende preliminarmente atto, che

- con propria nota prot. n. 9982 del 30/07/2019, sono stati inoltrati ai titolari di p.o. il verbale n. 9 del 30.07.2019 recante l'esame delle relazioni intermedie 2019, per gli adempimenti di rispettiva competenza
- con proprie note prot. n. 772 del 20.01.2020 e n. 1947 del 12.02.2020 si invitavano, i responsabili dei servizi, a fornire, come per gli esercizi pregressi, relazione sull'attività disimpegnata nel 2019 a integrazione di quella già presentata, in via intermedia, nel corso del periodo di riferimento, per addivenire alla valutazione dell'attività svolta dai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2019.

Il Nucleo passa a esaminare i seguenti provvedimenti propedeutici alla presente attività di valutazione:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12/2018 con la quale veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale sistema prevede che il processo valutativo del Responsabile di posizione organizzativa, verificati i fattori di presupposto che attengono ad aspetti che riguardano l'adempimento di obblighi ineludibili o l'assenza di condizioni che non consentono l'avvio del processo valutativo, si articola in tre fasi, sintetizzati nella scheda n. 1 allegata alla deliberazione di cui sopra:

- 1) Valutazione Performance individuale: consiste nell'attribuzione di punteggi nelle seguenti percentuali: in ragione del 40%, per il conseguimento di risultati definiti mediante l'assegnazione di obiettivi, che possono essere di struttura e individuali; in ragione del 30%, per i comportamenti organizzativi all'interno dell'Ente, nonché per le competenze professionali e manageriali; in ragione del 30%, per la performance organizzativa/obiettivi generali strategici. Il punteggio massimo attribuibile in base ai citati fattori è, comunque, non superiore a 100 punti
- 2) Fattori di incremento: hanno lo scopo di valorizzare l'esercizio di responsabilità o le attività di rilievo che siano state svolte per fronteggiare l'emergenza, l'urgenza o la carenza nell'utilizzo degli strumenti di programmazione. Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti, che si somma ai fattori sub 2, per un possibile totale di 110, con l'avvertenza che il superamento del valore "100" non determina incrementi di premialità (retribuzione di risultato e/o ulteriori).
- 3) Fattori di riduzione: esprimono una "valutazione di tipo oggettivo" sul comportamento del responsabile, con riferimento al clima di lavoro, ai doveri di ufficio, nonché agli effetti che questi possano determinare nel contesto organizzativo e sul

funzionamento complessivo dell'Amministrazione, e a seguito di contestazione formale e tempestiva che consenta al responsabile di produrre osservazioni.

- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21.01.2019 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021.

- deliberazione n. 29 del 31.07.2018 e n. 40 del 27.12/2018 con la quale il Consiglio Comunale approvava rispettivamente il documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021 e la relativa Nota di Aggiornamento.

- deliberazione n. 41 del 27.12.2019 con cui il Consiglio Comunale approvava il bilancio di previsione 2019/2021.

Tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021, dai quali scaturiscono gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi e le risorse attribuite a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2019, veniva approvato il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2019/2021, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2019/2021 e al documento unico di programmazione, assegnando a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui al predetto Piano.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 07.08.2019, per avvenuta modifica al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2018/2020 (deliberazione n. 17 del 29/07/2019, al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici veniva sostituito l'obiettivo n.4 "Riqualificazione e ristrutturazione della struttura comunale bocciodromo con annesse pertinenze sportive nell'area ex 219" con il seguente "Riqualificazione dell'area e della struttura comunale "Palestra Polivalente" in via Monte.

Alla data odierna, sono pervenute le relazioni, con allegata documentazione, inoltrate dai seguenti titolari di p.o.:

_____ - titolare p.o. Servizio Urbanistica- Relazione finale sull'attività disimpegnata relativa all'anno 2019 prot. n. 1545 del 04.02.2020. Relazione stato di attuazione PTPCT anno 2019 prot. n.14661 del 29.11.2019.

_____ - titolare p.o. Servizio Lavori Pubblici e Servizio Polizia Locale- Relazione finale sull'attività disimpegnata relativa all'anno 2019 prot. n. 1943 del 12.02.2020. Relazione stato di attuazione PTPCT anno 2019, prot. n. 13588 del 08.11.2019.

_____ - titolare p.o. Servizio Economico Finanziario- Relazione finale sull'attività disimpegnata relativa all'anno 2019 prot. n. 1208 del 28.01.2020. Relazione stato di attuazione PTPCT anno 2019, prot. n. 14667 del 29.11.2019.

_____ - titolare p.o. Affari Generali- Relazione finale sull'attività disimpegnata relativa all'anno 2019, pervenuta per pec in data _____. Relazione stato di attuazione PTPCT anno 2019, prot. n. 13588 del 08.11.2019 prot. n. 14115 del 19.11.2019.

Prima di procedere con le operazioni di valutazione finale dei titolari di P.O, il nucleo fa presente che l'analisi delle competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi, sintetizzati, nella scheda di valutazione approvata con il regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, in sette indicatori, sono state utilizzate le tecniche delle scale di giudizio (da comportamento ritenuto inadeguato a comportamento ritenuto eccellente), descrizioni di fatti significativi o tecnica degli "incidenti critici" (oggetto della valutazione sono stati

“fatti” particolarmente rilevanti ai fini della valutazione di un dato comportamento del soggetto valutato).

Per la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa, interviene anche il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente. a tal fine, tra l'altro, sono state acquisite le relazioni sui controlli successivi degli atti amministrativi prot. 2428 del 19.02.2020 e prot. 4877 del 15.04.20207, le schede di valutazione del personale dipendente per la produttività individuale, le relazioni sullo stato di attuazione del PTPCT e gli atti relativi alla customer satisfaction.

Le operazioni vengono sospese alle ore 13,00

Il Nucleo di Valutazione
dr.ssa Angelina Sosto Archimio

