



COMUNE DI STRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Via Sarno, n. 1- Striano (NA)

Revisore dei Conti
Verbale n. 5 del 07 / 03 / 2022

**VERBALE DI VERIFICA TRIMESTRALE DI CASSA DELLA
GESTIONE E DEGLI AGENTI
ANNO 2021**

Il presente verbale è reso all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e pertanto ogni voce analizzata è supportata da carte di lavoro presso lo studio del revisore con la collaborazione telefonica del responsabile funzionario dell'ente pubblico Dottoressa Angela DE ROSA.

Il giorno 07 del mese di Marzo dell'anno duemilaventidue, alle ore 9,00 nello studio del Revisore del Comune di Striano, si è riunito l'Organo di revisione Revisore Unico nella persona del:

Nominativo	Qualifica
<i>Organo di revisione Revisore unico Annunziata Cordasco</i>	Revisore dei conti giusta Delibera di C.C. n.44 del 28/12/2019

per procedere, con la collaborazione telefonica del Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Angela De Rosa, alla verifica ordinaria di cassa prevista dall'art.223 del T.U.E.L. alla data del 31 dicembre 2021.

Si premette che l'ente ha affidato il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, ad una Azienda di credito autorizzata: Intesa San Paolo - filiale di Striano – Via Risorgimento n.20, giusto contratto n. repertorio 01/2021 del 13 gennaio 2021.

Il Sottoscritto Revisore in merito alla trasmissione al Tesoriere del bilancio di previsione ed i documenti rettificativi dello stesso, ha constatato che l'Ente ha trasmesso al Tesoriere il Bilancio



COMUNE DI STRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Via Sarno, n. 1- Striano (NA)

di Previsione nonostante l'art. 57 comma 2 quater del DL 124/2019 abroga il primo e terzo comma dell'art. 216 del Tuel il quale stabiliva l'obbligo di trasmissione al Tesoriere del Bilancio di Previsione approvato.

A seguito delle verifica sono state accertate le seguenti risultanze contabili:

ESERCIZIO 2021

Si procede alla stessa data del 31.12.2021 alla conciliazione del conto anticipazione di tesoreria (art. 195 e art. 222 D.Lgs. 267/2000, art.1 legge 232/2016)

Anticipazione accordata 2021 pari ai 5/12		+ €	1.976.833,00
Anticipazione utilizzata alla data del 31/12/21		- €	0
Somme vincolate		- €	133.672,17
Somme riservate		- €	163.248,95
Mandati da pagare		- €	
Saldo anticipazione di cassa al 31/12/21		=€	

Verifica Conto Tesoriere con saldo Banca d'Italia:

Il sottoscritto revisore ha verificato, altresì, il modello 56T della Banca d'Italia che presenta alla data del 31/12/2021 un saldo del conto fruttifero pari a € 519.260,85 e un saldo del conto infruttifero pari a € 1.371.283,43 per un totale di € 1.890.544,28.

Il Revisore ha constatato, altresì:

- I) che le reversali contengono gli elementi minimi previsti dall'art. 180 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- II) che per le riscossioni accettate senza autorizzazione del Comune, il Tesoriere:
 - a) rilascia ricevuta non contenente l'indicazione della causale del versamento e della dicitura «Salvi i diritti dell'ente»;
 - b) comunica telematicamente le stesse al Comune, per il rilascio dei relativi ordinativi di incasso;
- III) che i mandati contengono gli elementi minimi previsti dall'art.185 del TUEL e che:



COMUNE DI STRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Via Sarno, n. 1- Striano (NA)

- a) l'emissione dei mandati avviene entro i limiti dei rispettivi interventi stanziati in bilancio;
- b) sono state rispettate le modalità di pagamento previste dal regolamento di contabilità;
- c) anche in mancanza di mandato, il Tesoriere provvede ad effettuare pagamenti per delegazioni di mutuo e altre spese ammesse dalla legge.

Il sottoscritto revisore ha, poi, verificato che ai sensi dell'art. 267 del TUEL, il servizio viene gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'ente ed il Tesoriere.

Il sottoscritto revisore ha anche preso atto di quanto dichiarato dal Tesoriere in relazione al rispetto del regime di tesoreria unica, per cui le operazioni di incasso e di pagamento sono eseguite a valere sulle contabilità speciali attivate presso la tesoreria provinciale, sono effettuate secondo le seguenti modalità:

- a) gli incassi relativi alle entrate proprie degli enti confluiscono nella contabilità fruttifera;
- b) gli incassi provenienti da mutui assistiti da contributi erariali, i trasferimenti dello Stato e delle altre amministrazioni pubbliche e le entrate con vincolo di destinazione confluiscono nella contabilità infruttifera;
- c) i pagamenti sono effettuati dal Tesoriere avvalendosi in via prioritaria delle giacenze sulla contabilità fruttifera e solo in un secondo momento sulla restante giacenza in contabilità infruttifera;
- d) è stata attivata l'anticipazione di cassa prevista dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, su richiesta dell'ente, concessa entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio;
- e) e che non vi sono beni del Comune affidatigli in custodia.

Il sottoscritto revisore rileva, ancora, che:

1. il bollettario degli incassi è gestito in maniera informatica e che viene stampata una distinta e una vera e propria bolletta numerate progressivamente, fornite e vidimate dall'ente;
2. il giornale di cassa viene elaborato;



COMUNE DI STRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Via Sarno, n. 1- Striano (NA)

3. non viene effettuata una periodica riconciliazione della situazione di cassa del Tesoriere e dello stato delle riscossioni e dei pagamenti, al di fuori della verifica di cassa trimestrale, da parte della Sezione Contabile del Comune, si specifica però che tramite il sito internet della banca è possibile verificare in tempo reale la situazione contabile dell'ente;

Si raccomanda al Tesoriere di procedere all'utilizzo dell'anticipazione di cassa solo a seguito di apposita richiesta dell'ente e si richiede al medesimo di fornire apposita documentazione dalla quale sia possibile verificare che la stessa viene sistematicamente ripianata mediante l'utilizzo delle entrate che man mano affluiscono all'ente, salvo a riattivarla in caso di ulteriori pagamenti autorizzati dal Comune o comunque dovuti per obbligo di legge o di convezione.

I conti correnti postali alla data del 31.12.2021 presentano i seguenti saldi:

c/c postale n. 22243802	839,36
c/c postale n. 22983803	14.085,15

Il sottoscritto revisore procede, quindi, al controllo dei singoli agenti contabili ed alla verifica dei relativi provvedimenti di nomina.

- 1) Signora Luisa Torre – Economo Comunale (giusto Decreto Sindacale Arch. Aristide Rendina n.5 del 09/03/2018).

La consistenza effettiva della cassa economale chiusa alla data del 31dicembre 2021 risulta pari a € zero, che corrisponde alle scritture contabili del Servizio Economale.

Il sottoscritto verifica a campione, le seguenti tipologie di spese economali:

N° registrazione	Spesa del	Importo in €	Ufficio referente	Documentazione
110	26.10.2021	56,12	Affari Generali	Rparazione fotocopiatrice ufficio protocollo
117	05.11.2021	18,00	Affari Generali	Acquisto cover per



COMUNE DI STRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Via Sarno, n. 1- Striano (NA)

				tablet
122	25.11.2021	30,00	Polizia Locale	igienizzazione auto
125	25.11.2021 021	77,67	Affari Generali	Acquisto alcool e materiale di pulizia

Dal 01.11.2019 i diritti per il rilascio delle carte di identità non sono più stati incassati in contanti ma attraverso versamenti sul conto di tesoreria o c/c postale.

Terminata l'attività di verifica si redige il presente verbale del quale un originale viene consegnato al Sindaco, al Tesoriere (tramite pec) ed al Responsabile della Sezione Contabile del Comune, per la custodia ai relativi atti.

Il Revisore dei Conti

Revisore unico

Annunziata Cordasco

Il Capo Sezione Contabile

Dott.ssa Angela De Rosa