

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI E SOCIETÀ ESPERTI NELLA DEFINIZIONE DI POLITICHE LOCALI CHE INGLOBINO GLI OBIETTIVI DEL GREEN DEAL, NELL'IDENTIFICAZIONE DI BANDI PUBBLICI E IN ASSISTENZA TECNICA PER L'IMPLEMENTAZIONE DI DETTE POLITICHE, OVVERO PER LA PROGETTAZIONE E/O GESTIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DI PROGETTUALITÀ DI VALENZA EUROPEA, NAZIONALE E REGIONALE

Art. 1 Finalità

La politica dell'Unione Europea, in materia ambientale, punta ad un elevato livello di tutela, tenendo conto della diversità delle situazioni nelle varie regioni dell'Unione stessa, fondando sui principi della precauzione e dell'azione preventiva, della correzione, in via prioritaria alla fonte, dei danni causati all'ambiente, nonché sul principio «chi inquina paga», l'intera attività.

L'UE si è posta quale obiettivo, da raggiungere entro il 2050, quello della neutralità climatica, per la cui realizzazione sarà necessaria una trasformazione della società e dell'economia dell'Europa, all'insegna di indicatori quali l'efficienza, in termini di costi, e l'equità, nel senso che dovrà essere socialmente equilibrata. L'11 dicembre 2019 la Commissione Europea ha presentato la comunicazione sul Green Deal europeo, una nuova strategia di crescita volta a trasformare l'UE in una società a impatto climatico zero, giusta e prospera, dotata di un'economia moderna, efficiente sotto il profilo delle risorse e competitiva.

Il Green Deal è parte integrante della strategia della Commissione per attuare l'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite. Nell'ambito del Green Deal la Commissione intende riorientare il processo di coordinamento macroeconomico del semestre europeo per integrarvi gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, al fine di porre la sostenibilità e il benessere dei cittadini al centro della politica economica e rendere gli obiettivi di sviluppo sostenibile il fulcro della definizione delle politiche e degli interventi dell'UE. Il Green Deal rappresenta il piano con il quale la Commissione Europea punta a dare una direzione più sostenibile alla propria economia, con l'obiettivo di rendere l'Europa **“il primo continente a impatto climatico zero del mondo entro il 2050”**, mirando a diventare il primo continente neutro in termini di emissioni di CO₂, in parte sviluppando fonti energetiche più pulite e tecnologie verdi.

Il Green Deal europeo comprende una serie di misure legislative, azioni politiche e meccanismi di finanziamento il cui ambito si estende alle seguenti aree:

- A. *Sanità*
- B. *Cultura, creatività e società inclusiva*
- C. *Sicurezza civile per la società*
- D. *Digitale, industria e spazio*
- E. *Clima, energia e mobilità*
- F. *Prodotti alimentari, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura e ambiente*

L'efficacia della politica ambientale dell'Unione europea, dipende, tuttavia, in larga misura dalla sua attuazione a livello nazionale, regionale e locale, per cui il monitoraggio, sia dello stato dell'ambiente sia del livello di attuazione del diritto ambientale dell'UE, rappresenta una misura fondamentale per tenere sotto controllo il deficit, in termini di attuazione e applicazione.

Analogamente, il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 impone che, in un periodo di acuta crisi sociale, economica, culturale, l'impiego mirato e tempestivo delle risorse comunitarie costituisca un volano di sviluppo e di rilancio dei territori, pertanto l'attivazione delle procedure relative alla programmazione delle risorse 2021-2027, rende di estrema importanza e urgenza definire delle modalità di azione e l'impianto tecnico amministrativo che possano condurre ad intercettare le risorse che si renderanno disponibili.

Quindi, in data 9 settembre 2016, i **Comuni di Palma Campania, San Gennaro Vesuviano e San Giuseppe Vesuviano**, quale strumento strategico rivolto alle politiche comunitarie, hanno istituito, a norma dell'Art. 30 del T.U.E.L., l'Ufficio Comune per la Sostenibilità Ambientale (UCSA), e nel maggio 2017 ha aderito anche il **Comune di Striano**, con l'obiettivo di svolgere in forma associata tutte le attività relative all'efficienza,

all'adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici e al risparmio energetico ed allo sviluppo sostenibile del territorio, nonché la gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture relativi a tali attività.

Art. 2. Finalità della selezione

L'ufficio UCSA, preso atto degli obiettivi delle Amministrazioni Comunali aderenti, e con riferimento alle finalità sopra specificate, intende quindi procedere alla costituzione di una SHORT LIST di professionisti e società di comprovata esperienza curriculare, esterni all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarichi di supporto specialistico, nell'ambito di predisposizione realizzazione, attuazione e monitoraggio di programmi con Fondi Comunitari e/o Nazionali e/o Regionali nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento, di proporzionalità, trasparenza e rotazione, secondo quanto previsto dall'art.31, comma 8 dei D. Lgs N. 5012016, così come modificato e integrato dal D. Lgs N. 56/2017, mediante affidamento diretto o comparazione curriculare.

La costituzione della short list è finalizzata, in particolare, ad individuare la professionalità di ***“esperto nella definizione di politiche locali che inglobino gli obiettivi del Green Deal, nell'identificazione di bandi pubblici e in assistenza tecnica per l'implementazione di dette politiche, ovvero per la progettazione e/o gestione e rendicontazione finanziaria di progettualità di valenza europea, nazionale e regionale”***, nonché per eventuali incarichi che si renderanno necessari ai fini della presentazione di progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei, nazionali, regionali, nonché per il supporto ed il rafforzamento delle competenze interne alla P.A.

La figura professionale richiesta deve essere in possesso di comprovata esperienza e competenza in una o più aree tematiche sotto specificate e dei relativi programmi Comunitari e/o fonti di finanziamento di istituzioni europee e internazionali e/o Fondi Strutturali della Regione Campania e/o Bandi Ministeriali e di altre P.A. (Enti, Fondazioni, Associazioni, soggetti pubblici e/o privati)

L'iscrizione alla SHORT LIST avviene su richiesta degli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, da presentare, con le modalità di seguito indicate, **entro le ore 12,00 del 30/8/2021, pena l'esclusione.**

Art. 3 Ambiti Tematici

Il professionista (persona fisica) o la società (persona giuridica), chiamati a svolgere le attività di affiancamento tecnico e assistenza per la definizione e l'attuazione di strategie ed azioni di sviluppo locale, devono aver acquisito competenze riguardanti uno o più campi nei seguenti Ambiti Tematici:

A. SVILUPPO URBANO - CULTURA – TURISMO. Competenze di tipo specialistico nell'attuazione di azioni volte a: promuovere, sostenere, coordinare programmi di sviluppo urbano e/o programmi di rigenerazione urbana sostenibile anche nell'ambito dei fondi strutturali europei; strutturare percorsi per la valorizzazione del patrimonio ambientale – culturale – enogastronomico - etnico; promuovere e coordinare programmi e/o progetti complessi finanziati con i fondi strutturali; supportare progetti e definire percorsi di interesse mediante accordi di cooperazione, gemellaggi, collaborazioni nazionali ed internazionali.

B. AMBIENTE ED CLIMA. Competenze di tipo specialistico nell'attuazione di azioni volte: alla mobilità sostenibile; all'economia circolare; alla produzione di energia da fonti rinnovabili; all'assunzione di responsabilità sociale da parte delle imprese operanti sul territorio; al risparmio ed efficientamento energetico con particolare attenzione al DHC – Teleriscaldamento e teleraffrescamento distrettuale ed alle comunità energetiche; alla riduzione delle immissioni CO₂; alla salvaguardia ed alla tutela del territorio dagli effetti delle piogge torrenziali, delle ondate di calore e della siccità; alla partecipazione dei soggetti interessati, comprese le organizzazioni non governative e le associazioni, al processo di consultazione ed attuazione di politiche in merito a natura e biodiversità; all'implementazione di infrastrutture verdi urbane.

- C. GOVERNANCE TERRITORIALE.** Competenze di tipo specialistico nell'attuazione di azioni volte: all'individuazione e all'applicazione di adeguati modelli di governance, in particolare tra quelli suggeriti dalle istituzioni europee; a supportare i processi di coordinamento degli attori territoriali (istituzionali e non, pubblici e privati) e delle relative proposte, finalizzati a condividere lo sviluppo sostenibile del territorio e a promuovere l'elaborazione e l'attuazione di coerenti iniziative territoriali; all'adozione di procedure per la rilevazione e l'analisi dei contesti e dei fabbisogni del territorio; all'avvio di rapporti con altre città in rete e il confronto con altri sistemi di sviluppo territoriali, di marketing territoriale e piani di sviluppo; a supportare processi di condivisione e concertazione con gli attori istituzionali preposti, sia in ambito locale che nazionale o regionale, con realtà innovative di pari opportunità predisponendo protocolli d'intesa, accordi di programma o documenti atti a validare i processi concertativi;
- D. INNOVAZIONE PROCESSI FUZIONAMENTO PA.** Competenze di tipo specialistico nell'attuazione di azioni volte a: favorire azioni di *capacity building* a favore delle P.A. per consentire di migliorare la gestione dei Fondi Strutturali, di creare un *corpus* di pratiche amministrative comuni sugli ambiti in oggetto, di rafforzare la capacità istituzionale delle P.A. per un'amministrazione pubblica efficiente. Particolare rilevanza sarà data all'approfondimento dei "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" di cui all'art.34 del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti", e ss.mm.ii..
- E. SMART CITIES & COMMUNITIES.** Interventi funzionali sui temi dell'innovazione tecnologica e organizzativa, dell'inclusione sociale, della qualità della vita, della sicurezza urbana, della semplificazione della P.A. e dello sviluppo socio economico di tipo partecipativo, orientato a perseguire obiettivi di ottimizzazione energetica, mobilità sostenibile, sviluppo socio-economico, un ambiente urbano sicuro, informatizzazione e digitalizzazione dei processi, creazione di *best-practices* amministrative e gestionali, attività e processi di *sharing development* delle reti territoriali e dei network amministrativi e tecnico-progettuali attivati.

3.1 Competenze specifiche

Il professionista (persona fisica) o la società (persona giuridica), devono possedere al momento della candidatura competenze per le seguenti attività, esemplificative e non esaustive:

- a. orientarsi tra i programmi e strumenti di finanziamento europei, con capacità di cogliere tutte le possibilità offerte dai fondi europei e migliorare le performance della loro gestione, in particolare:
 - selezionare e proporre i bandi e la relativa documentazione, coerenti al contesto di riferimento ed agli ambiti d'intervento;
 - analizzare i requisiti di eleggibilità e finanziabilità richiesti, valutando la fattibilità in relazione alle caratteristiche del territorio interessato;
 - costruire e redigere una proposta progettuale coerente, completa ed efficace;
 - costruire e gestire i partenariati con logiche di facilitazione efficaci;
 - definire correttamente il budget di progetto, nell'ottica della successiva rendicontazione finanziaria;
 - presentare la richiesta di finanziamento attraverso i sistemi previsti dalla CE;
 - acquisire strumenti di valutazione al fine di scrivere progetti di qualità e finanziabili.
- b. coordinamento, programmazione, pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e/o progetti complessi a valere sui Fondi Europei, Nazionali e Regionali per le Pubbliche Amministrazioni. In particolare:
 - assistenza tecnica complessiva al responsabile e/o coordinatore di progetto per la buona attuazione di tutte le fasi del progetto: dalle procedure amministrative alla rendicontazione economico – finanziaria;
 - Supporto al Rup riguardo alle procedure ed alle attività inerenti i fondi strutturali e la gestione dei processi nell'ambito della programmazione europea, anche nei territori sottoposti a vincoli paesistico-culturali;
- c. partecipazione in associazioni operanti a livello nazionale e internazionale in rappresentanza di enti locali ed eventuale coinvolgimento nella definizione di strategie ed azioni in programmi di valenza nazionale ed europea;
- d. supporto a soggetti potenzialmente esposti al rischio di eventi catastrofici naturali e da pandemie, e alla povertà energetica;
- e. capacity building a favore di professionisti e dipendenti della P.A.;

- f. valorizzare e promuovere lo sviluppo delle imprese locali assicurando che adottino gli obiettivi del Green Deal e dell'Agenda 2030 dell'ONU;
- g. comunicazione, sensibilizzazione e marketing territoriale;
- h. coinvolgimento di stakeholders ed attori locali.

Art. 4 Requisiti per l'iscrizione nella lista

Possono chiedere l'inserimento nella short list le persone fisiche o Società che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Sez. A) Persone fisiche:

- a. che siano cittadini italiani e/o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. che abbiano un'età non inferiore agli anni 18;
- c. che non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. che non abbiano riportato condanne penali, stati d'interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e. che siano in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorsi in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 80 del nuovo Codice dei Contratti emanato con D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016, come modificato e integrato dal D. Lgs. N. 56 del 19.04.2017;
- f. che siano in possesso del Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea triennale, specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.Lgs. del 5 maggio 2004, in entrambi i casi con comprovata esperienza di almeno 3 anni, nell'ambito tematico di riferimento ed in una o più attività riportate all'art.3 comma 3.1 dell'Avviso. Sono inoltre ammessi i candidati muniti di Diploma di Scuola Secondaria di II grado con almeno 5 anni di comprovata esperienza nell'ambito tematico di riferimento, ed in una o più attività riportate all'art. 3 comma 3.1 dell'Avviso;
- g. documentata esperienza in redazione di progetti comunitari e nella costruzione e gestione di partenariati nazionali ed internazionali, con almeno un progetto presentato ed ammesso a finanziamento con fondi europei, statali e/o regionali;
- h. che siano a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i. che non svolgano alcuna attività o alcun incarico in contrasto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, che siano disponibili alla interruzione degli stessi al momento dell'accettazione dell'incarico.

Possedere una solida base culturale e linguistica nella lingua inglese (almeno di livello C1) ed eventualmente in un'altra lingua della CE, oltre l'italiano, sarà ritenuto requisito selettivo e preferenziale.

Sez. B) Imprese/Società

- a. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b. Specifica esperienza comprovata negli ambiti tematici di riferimento, in relazione ad una o più attività richiamate all'art.3 comma 3.1) dell'Avviso;

I legali rappresentanti delle imprese/società dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. di non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

Inoltre l'impresa/società dovrà dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità interna, che possieda i requisiti richiesti per le persone fisiche (sez A della short list)

La mancata indicazione, anche di uno soltanto, dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura di iscrizione all'elenco.

Art. 5 Domanda di ammissione

Ai fini dell'iscrizione alla short list, i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) istanza di iscrizione nella lista redatta in conformità al modello di domanda di cui all'Allegato B) al presente Avviso;
- b) curriculum vitae et studiorum o curriculum societario in formato europeo, dal quale si evincano le competenze e le specifiche esperienze maturate, corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo le disposizioni di legge vigenti (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 come vigente). Il curriculum, con l'indicazione degli studi compiuti, del voto di laurea, delle indicazioni specifiche utili ai fini della valutazione della professionalità, degli incarichi assolti ed eventuali specializzazioni possedute, deve essere firmato in ogni pagina.
- c) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature prive della sottoscrizione del dichiarante e incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.6 Periodo di validità della lista.

La short list di cui al presente Avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a scadenza alla data del 31/8/2021.

L'Ufficio UCSA, potrà procedere alla riapertura della short list mediante un nuovo Avviso pubblico consentendo la presentazione di nuove candidature e l'aggiornamento dei curricula, previa informazione resa disponibile sul sito istituzionale di UCSA: www.ucsa.eu

Art. 7 Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La candidatura alla short list avviene attraverso l'invio della domanda di partecipazione debitamente compilata, secondo l'Allegato B, e corredata degli allegati previsti.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema Allegato B) e relativi allegati, devono pervenire entro il 31/8/2021;

Le domande dovranno essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo: ucsa@pec.ucsa.eu . Fa fede la data di avvenuta ricezione all'indirizzo PEC di UCSA;

L'oggetto della PEC - pena esclusione - dovrà riportare la dicitura "**COSTITUZIONE SHORT LIST PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESPERTI IN PROGETTAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI E PROGETTI DI VALENZA EUROPEA, NAZIONALE E REGIONALE**".

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia altro obbligo di avviso. Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Art. 8 Procedure e formazione della short list

Le candidature pervenute entro i termini utili e ricevibili, saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione composta da rappresentanti dell'UCSA e dei Comuni aderenti, nominata con provvedimento dirigenziale, che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati. Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso. A conclusione dell'attività di valutazione delle domande pervenute sarà definito un elenco (in ordine alfabetico) dei soggetti inseriti nella SHORT LIST col riferimento agli ambiti tematici interessati. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web di UCSA: www.ucsa.eu nonché sul sito web dei Comuni aderenti.

UCSA si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla short list.

L'iscrizione nella short list, non comporta alcun obbligo da parte dell'Ufficio UCSA, né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti iscritti.

L'inserimento nella short list, di cui al presente Avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.

Art. 9 Cancellazione dalla Lista

La cancellazione dalla short list dei soggetti si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dall'ufficio UCSA e dai Comuni aderenti;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella short list;
- di espressa richiesta da parte dell'interessato.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'affidamento di eventuali incarichi, nel rispetto della vigente normativa, è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese. La comunicazione del conferimento viene resa in modo ufficiale per iscritto e contiene l'oggetto dell'incarico, le modalità e il luogo di svolgimento, la durata e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, nel rispetto della normativa vigente.

L'Ufficio UCSA, si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati, mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato o della candidata, di operare nei ruoli richiesti e che verterà su:

- Disponibilità e motivazione;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- Conoscenza dei programmi comunitari, nazionali, regionali e dei programmi operativi della Regione Campania;
- Conoscenza di una o più lingue della CE, se indicate nel curriculum;
- Discussione del curriculum presentato.

Art. 11 Controlli

L'ufficio UCSA, può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, mediante richiesta della relativa documentazione. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a comporta l'esclusione dalla short list, la decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio UCSA e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di collaborazione.

Art. 13. Pubblicità

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione, per 30 gg a partire dalla data della sua approvazione:

- sul sito web dell'ufficio UCSA: www.ucsa.eu;
- sul sito web dei Comuni aderenti;

La short list istituita sarà comunicata con le medesime forme di pubblicità.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, Responsabile del Procedimento è l'ing. Antonio Rega.

Informazioni possono essere richieste tramite mail al seguente indirizzo: info@ucsa.eu.

Art. 15 Norme di salvaguardia

Il presente Avviso, con la conseguente cessazione della validità della short list, può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'ufficio UCSA e/o dei Comuni aderenti dandone pubblica comunicazione, senza che i/le candidati/e che abbiano presentato istanza, possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 16 Allegati

Il presente Avviso (**denominato Allegato A**) si compone di n. 1 Allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, denominato: **Allegato B - Modello di Domanda**.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
