



COMUNE DI STRIANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Tel.081.8276202–Fax081.8276103 –P.I.01254261215 -C.F.01226000634
protocollo@pec.striano.gov.it www.striano.gov.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'(ICP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E TASSA PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) PER IL BIENNIO LUGLIO 2018- LUGLIO 2019.

PATTO D'INTEGRITÀ DEGLI APPALTI PUBBLICI

Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z4A23DC652.

Art. 1 -Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Patto d'integrità degli appalti pubblici (di seguito, per brevità, "Patto") disciplina comportamenti degli operatori economici e del personale comunale, nell'ambito delle procedure di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture, delle concessioni di lavori e servizi, nonché degli altri contratti disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016 e succ. (di seguito, per brevità, "i contratti pubblici").
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra il Comune e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Art. 2 -Efficacia del Patto

1. Il Patto costituisce parte integrante, sostanziale e pattizia dei contratti di Appalti pubblici affidati dal Comune di Striano e deve essere allegato agli stessi. La sua espressa accettazione è condizione di ammissione alle procedure a evidenza pubblica, comprese le procedure negoziate, anche in economia, per l'affidamento di Appalti pubblici. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara o nelle lettere d'invito, ai quali il Patto deve essere allegato.
2. I partecipanti alle procedure a evidenza pubblica devono produrre, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla procedura, espressa dichiarazione di accettazione del Patto. Per i consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei, a dichiarazione deve essere resa da tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
3. Il Patto spiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto affidato a seguito della procedura ad evidenza pubblica.
4. Il contenuto del Patto s'intende integrato dai protocolli di legalità sottoscritti dal Comune.

Art. 3 - Obblighi degli operatori economici

Sede legale: Comune di Striano (Na) Via Sarno n. 01 ☎ Tel. 081/8276202 Fax 081/8276103

1. L'operatore economico:

- a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento o alla gestione del contratto;
- b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte del Comune;
- c) dichiara di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altre utilità al personale dipendente dal Comune, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, impegnandosi a non corrispondere, né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento o la gestione del contratto;
- d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura ad evidenza pubblica alla quale prende parte, che non si trova in situazioni di controllo o collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti, che non si è accordato e non si accorderà con altri concorrenti, che non ha in corso né praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea e gli artt. 2 e segg. della L. 10.10.1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si impegna a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere lo svolgimento della procedura di affidamento o l'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dello stesso o di chiunque altro possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o all'esecuzione del contratto;
- g) si impegna a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria per i fatti di cui alle precedenti lettere e) ed f), qualora costituiscano reato;
- h) si obbliga a informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del Patto e degli obblighi che ne derivano e a vigilare affinché tali obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

2. L'operatore economico si impegna ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte del Comune, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, tornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

3. Nelle fasi successive all'affidamento, gli obblighi di cui ai commi precedenti si intendono riferiti all'affidatario, il quale dovrà pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, s'impegna a inserire nei contratti stipulati con questi ultimi una clausola che prevede il rispetto degli obblighi derivanti dal Patto.

Art. 4 - Obblighi del Comune.

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga:

a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Ente e dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento

dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art.54 del D.lgs. n.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

b) a rispettare principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del codice di comportamento nazionale e del codice di comportamento dell'Ente, sopraccitati.

c) a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

d) a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico e/o a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorto le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) e f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

i) si impegna, all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

l) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti e organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;

- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;

- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto, a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni e si obbliga a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'affidamento degli Appalti pubblici, in base alla normativa vigente in materia di trasparenza.

Art. 5 -Violazione del Patto

1. La violazione degli obblighi di cui all'art. 3 è dichiarata dal responsabile del procedimento, in esito a procedimento di verifica in cui viene garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente o di aggiudicatario, di uno degli obblighi di cui all'art. 3 comporta:

a) l'esclusione dalla procedura a evidenza pubblica e l'incameramento della cauzione provvisoria;

b) la revoca dell'affidamento, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e l'incameramento della cauzione definitiva. Il Comune può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, ai sensi dell'art.121, comma 2, del D.lgs. 2.7.2010, n. 104. È fatto salvo, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

c) la segnalazione all'ANAC e alle competenti Autorità.

3. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Striano, li

L'Operatore economico

Il Comune di Striano



COMUNE DI STRIANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Tel.081.8276202–Fax081.8276103 –P.I.01254261215 -C.F.01226000634
protocollo@pec.striano.gov.it www.striano.gov.it

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E RISCOSSIONE
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'(ICP), DIRITTI SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI
MANIFESTI E TASSA PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
(TOSAP) PER IL BIENNIO LUGLIO 2018 - LUGLIO 2019.**

Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z4A23DC652.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Fermo restando il rispetto delle clausole del Protocollo di Legalità, la Stazione Appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. n. 225/98, ovvero, per sopravvenuta urgenza, procedere alla stipula del contratto, anche immediatamente dopo la richiesta delle stesse e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara e/o alla risoluzione del contratto. L'Ente escluderà le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82. Le ditte partecipanti dovranno osservare le seguenti clausole, presentando idonea dichiarazione di accettazione, così come da modello allegato:

Clausola n. 1

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 07/08/2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altre partecipanti alla gara”.

Clausola n. 2

“La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione dei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazione, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

La sottoscritta offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche

attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori”.

Clausola n. 3

“La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità pubblica di sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa. La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un’apposita dichiarazione con l’indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento” e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o sub-affidamenti non saranno consentiti”.

Clausola n. 4

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratti, informazioni interdittive di cui all’art.10 del D.P.R.252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell’impresa oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile. La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture, servizio simili a determinate imprese – danneggiamenti– furti di beni personali o in cantiere, ecc)”.

Clausola n. 5

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”.

Clausola n. 6

“La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche”.

Clausola n. 7

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché l’applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo, comunque, il danno maggiore –nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/91”.

Clausola n. 8

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare l’obbligo di effettuare gli incassi e di pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo, attraverso conti dedicati presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria, cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l’importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”.



Spett.le _____
con sede in _____
Alla via _____
Pec _____

OGGETTO: Lettera d'interpello per la presentazione di offerta per l'affidamento del servizio di gestione ordinaria e riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti e della Tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico (TOSAP), biennio luglio 2018- luglio 2019.

Si interpella Codesto operatore economico, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a formulare la propria offerta per l'affidamento del servizio di gestione ordinaria e riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti e della Tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico (TOSAP), biennio luglio 2018- luglio 2019.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

PROSPETTO ANNUO INTROITI STIMATI RISPETTO AGLI INTROITI 2016

	INTROITI PREVISTI IN BILANCIO
Imposta Comunale sulle Pubblicità	7.500,00
Diritti sulle Pubbliche Affissioni	4.700,00
T.O.S.A.P. permanente e temporanea	32.800,00
TOTALE	45.000,00

Art. 1

LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto della presente gara sarà eseguito sul territorio del Comune di Striano.

Art. 2

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è stimato in € 18.000,00 (IVA ESCLUSA) quale compenso stimato in un canone fisso del servizio di riscossione ordinaria, calcolato applicando agli incassi relativi all'anno 2016, complessivamente pari a €45.000,00, una percentuale del 20%.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)
Via Sarno, n.1 - 80040 Striano
P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

Art. 3

MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà mediante la comparazione delle offerte presentate dagli operatori interpellati entro il termine stabilito al successivo art. 11 secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. rispetto al compenso posto a base di gara per la riscossione ordinaria.

Art. 4

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è fissata in **24 (ventiquattro) mesi**, dalla data di ricezione da parte dell'Ente concedente, a mezzo posta elettronica certificata, della determina di aggiudicazione firmata per accettazione dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, qualora allo scadere del presente appalto non sia stata completamente espletata la procedura per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, il Comune di Striano (NA) potrà avvalersi della facoltà della proroga per un periodo non superiore a sei mesi. Durante tale periodo l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Art. 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico può presentare offerta se è in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.
Qualora trattasi di un raggruppamento temporaneo o consorzio, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, tali requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio, anche se non ancora costituito.
- **Requisiti di idoneità professionale**
L'operatore economico deve essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il servizio oggetto del presente appalto *oppure* in caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI per il servizio oggetto del presente affidamento devono:
In caso si tratti di società cooperativa o di consorzio di cooperative, essere iscritti nell'Albo Nazionale di cui al D.M. 23/06/2004;
- **Requisiti economici e finanziari**
Dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993.



• **Requisiti tecnici e professionali**

L'operatore economico deve aver svolto nell'ultimo triennio o avere in corso di esecuzione, alla data di ricezione della presente lettera d'interpello, con regolarità e senza contestazioni, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, ovvero deve aver gestito attività di liquidazione, accertamento e riscossione di tributi ed altre entrate comunali, in almeno 3 comuni di classe V o superiori (ex art. 2 del D.Lgs.507/1993), tenuto conto che il Comune di Striano alla data del 31/12/2016 conta n.8.519 residenti.

Art. 6

AVVALIMENTO

L'operatore economico interpellato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di quelli di capacità tecniche e professionali, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di avvalimento il concorrente deve produrre:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- qualsiasi altra documentazione necessaria ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 7

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8

VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente lettera di interpello e nei documenti ad essa allegati.

Art. 9

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta (e quindi pari a 360,00 euro), da prestarsi secondo le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e.i..



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)
Via Sarno, n.1 - 80040 Striano
P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

L'aggiudicatario è tenuto alla costituzione della garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e.i., a cui si rinvia.

Art. 10

CLAUSOLA SOCIALE

L'affidatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'operatore economico deve espressamente manifestare, in sede di presentazione dell'offerta, l'impegno a reperire prioritariamente manodopera e maestranze locali, previa valutazione di idoneità alle mansioni, con particolare riferimento a soggetti disoccupati o in cerca di prima occupazione che versano in particolari situazioni di disagio economico sociale, sulla base di elenchi resi disponibili dai servizi sociali del Comune, in misura pari ad almeno il 50% dei lavoratori da impiegare nell'esecuzione del servizio (**Modello allegato 1**).

Art. 11

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico interessato deve far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R o raccomandata A/R espresso o posta celere, a mano o mediante corriere, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore

14.00 del giorno _____ al seguente indirizzo:

COMUNE di STRIANO – Ufficio Protocollo

Via Sarno, n. 1

80040 STRIANO (NA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno la seguente ed evidente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E RISCOSSIONE DELLA T.O.S.A.P., DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI”**. Il citato plico dovrà inoltre contenere il nominativo e l'indirizzo dell'operatore economico.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, comma 8, d.lgs. n. 50/2016, devono essere indicati all'esterno del plico e di ciascuna busta contenuta nel plico stesso i dati identificativi, nonché fax ed indirizzo di posta elettronica certificata di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti, non saranno ammessi alla procedura.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, ciascuna delle quali chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

1. una busta riportante l'indicazione **“A - DOCUMENTAZIONE”**;
2. una busta riportante l'indicazione **“B – OFFERTA ECONOMICA”**.

La busta “A – DOCUMENTAZIONE” deve contenere la seguente documentazione:

Tel.+39 081. 8276202 - Fax +39 081.8276103 - pec: protocollo@pec.striano.gov.it



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)
Via Sarno, n.1 - 80040 Striano
P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

- **il documento unico di gara**, in conformità al **modello allegato 1 alla presente lettera di interpello**, compilato in tutte le sue sezioni e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico corredato da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito il documento unico di gara è sottoscritto dal rappresentante legale dell'operatore economico mandatario; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituendo ai sensi dell'art.48, comma 8, d.lgs. n. 50/2016, ciascun operatore economico che intende associarsi o consorziarsi deve sottoscrivere un documento unico di gara in conformità al modello allegato 1 alla presente lettera di interpello;
- **in caso l'offerta sia presentata da soggetto diverso dal legale rappresentante, procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 9 della presente lettera di interpello;
- **almeno una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o un intermediario finanziario** autorizzato ai sensi del d.lgs. n.385/1993; in caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio costituito o costituendo, il requisito è soddisfatto cumulativamente. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), si applica il disposto di cui all'art. 47 del d.lgs. n. 50/2016.
- **il Protocollo di Legalità ed il Patto d'integrità firmato per accettazione** dal legale rappresentante dell'operatore economico;

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente lo schema **di cui all'allegato 2 alla presente lettera di interpello**.

L'offerta economica deve essere:

- in regola con l'imposta di bollo di euro 16,00 (la difformità della documentazione rispetto al disposto delle disposizioni sul bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma l'obbligo di regolarizzazione);
- sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, con firma leggibile e per esteso, autenticata oppure con firma non autenticata, purché venga allegata fotocopia non autenticata di un documento del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- espressa in cifre ed in lettere. In caso di discrepanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'operatore economico capogruppo mandato speciale di rappresentanza; in caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)
Via Sarno, n.1 - 80040 Striano
P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare il costo della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo che l'Amministrazione Aggiudicatrice non richieda espressamente ed in forma scritta il differimento di detto termine.

Art. 12

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Presso gli uffici del Servizio Finanziario del Comune di Striano, sito in Via Sarno n. 1, 80040-Striano (NA) **il giorno** _____ **alle ore** _____ il Responsabile del Servizio e R.U.P. procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti nel termine stabilito ed all'esame della documentazione amministrativa. Provvederà, pertanto, alla pubblicazione dell'elenco degli operatori economici interpellati, di quelli che hanno presentato offerta e quindi degli ammessi e degli esclusi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016. Qualora non sia necessario procedere al soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, nella medesima seduta, alla presenza di almeno un testimone, il Responsabile del Servizio e R.u.p. provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e quindi provvederà alla proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto anche nel caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se l'Amministrazione Aggiudicatrice riterrà, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di:

- non dar luogo, sospendere o reindire la procedura motivatamente, senza che gli operatori economici interpellati possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non stipulare motivatamente il contratto anche se intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Per le comunicazioni agli offerenti si applica il disposto di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 13

VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della presente procedura di gara informale.

Le operazioni di gara informale saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti sull'aggiudicatario.

Nel caso in cui si siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria, previa verifica, anche in questo caso, dei requisiti.

Tel.+39 081. 8276202 - Fax +39 081.8276103 - pec: protocollo@pec.striano.gov.it



COMUNE DI STRIANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Via Sarno, n.1 - 80040 Striano
P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

Art. 14

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intende stipulato con la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata della determina di aggiudicazione firmata per accettazione.

Prima della suddetta trasmissione l'aggiudicatario è invitato a presentare:

- la cauzione definitiva di cui all'art. 5 del Capitolato d'Appalto;
- la polizza di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;

L'aggiudicatario prima della trasmissione di cui al comma 1 del presente articolo è tenuto a comunicare il nominativo e il recapito telefonico del referente dello stesso, da contattare durante le attività oggetto della presente procedura.

Ove nel termine indicato l'aggiudicatario non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non avesse proceduto alla trasmissione necessaria perché il contratto possa ritenersi stipulato, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 15

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Comune il numero di conto corrente bancario o postale dedicato sul quale effettuare i bonifici relativi al pagamento dell'aggio.

Art. 16

COMPENSO E RENDICONTAZIONE

Il servizio di riscossione svolto viene remunerato con un compenso al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Le spese postali e di notifica sono a carico degli utenti e pertanto non comprese nel suddetto compenso ed interamente rimborsate all'aggiudicatario.

Il compenso corrisposto si intende al netto dei rimborsi effettuati e dei diritti di urgenza che sono previsti a favore dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 22, comma 9, del d.lgs. n. 507/1993.

I contribuenti per il versamento spontaneo dell'imposta comunale sulle pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche potranno utilizzare il modello F24 come indicato nella risoluzione n. 1371-E dell'8/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate oppure il sistema telematico PagoPa che sarà messo a disposizione sul sito dell'Ente.

L'aggiudicatario trasmetterà all'Ente concedente la fattura elettronica, in conformità alla normativa vigente, relativa al compenso spettante maggiorato dell'IVA, congiuntamente alla rendicontazione delle somme riscosse semestralmente, entro il giorno 20 del mese successivo al semestre stesso.

Il compenso sarà liquidato dall'Ente tramite mandato di pagamento entro il mese successivo a quello di presentazione del predetto rendiconto.

Art. 17

CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

Tel.+39 081. 8276202 - Fax +39 081.8276103 - pec: protocollo@pec.striano.gov.it



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)
Via Sarno, n.1 - 80040 Striano
P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

L'intera documentazione relativa alla presente procedura è disponibile sul sito internet del Comune www.striano.gov.it all'Albo Pretorio – Bandi di gara – Bandi di gara interni al Comune

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al numero 081/8276103 ed a mezzo e-mail: f.caputo@striano.gov.it oppure ragioneria@pec.striano.gov.it indirizzate al Comune di Striano all'attenzione della Rag. M. Francesca Caputo.

I suddetti chiarimenti devono essere formulati esclusivamente in lingua italiana e possono essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato all'art. 11 della presente lettera di interpello per la presentazione delle offerte.

L'Ente pubblica chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente sul proprio sito internet: www.striano.gov.it. Non viene inviata alcuna risposta individuale.

Art. 18

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.e i., esclusivamente nell'ambito delle finalità connesse alla presente gara e per la successiva eventuale stipula e gestione del contratto.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui al titolo II d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Striano(NA).

Art. 19

CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente la presente procedura di affidamento sarà competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 co. 1 lett. e) n. 1, del d.lgs. n. 104/2010.

Art. 20

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario, Rag. M. Francesca Caputo (domiciliato per la carica in via Sarno n. 1 – 80040 Striano (NA) tel. 0818276202 – Fax 0818276103).

Striano, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Maria Francesca Caputo

IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Identità del committente	Risposta:
Stazione Appaltante e Amministrazione Agjudicatrice	Comune di Striano
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto	L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'(ICP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E TASSA PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) PER IL BIENNIO LUGLIO 2018- LUGLIO 2019
C.I.G.	Z4A23DC652
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del D.G.U.E. devono essere inserite dall'operatore economico	

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽¹⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
posta elettronica certificata:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽²⁾ ?	[] Si [] No
In caso affermativo, gli altri operatori interessati devono fornire un D.G.U.E. distinto.	
In caso affermativo:	

2 *Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.*

<p>Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d.lgs. n. 50/2016 (capofila, responsabile di compiti specifici etc.</p> <p><i>Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</i></p> <p><i>Se trattasi di raggruppamento temporaneo/consorzio specificare:</i></p> <p><i>In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio costituito specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento/consorzio:</i></p> <p><i>Se trattasi di consorzio, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) e c), d.lgs. n. 50/2016, specificare per quali consorzio concorre:</i></p> <p><i>In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio costituendo specificare in caso di aggiudicazione a quale operatore economico sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza:</i></p> <p><i>Indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati</i></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, d.lgs. n. 50/2016 — <input type="checkbox"/> mandante <input type="checkbox"/> mandatario</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC e/o email:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
<p>L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi</p> <p>indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[] Sì [] No</p>
	<hr/> <p>Allegare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso l’Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; • In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. • Ed ogni altro documento richiesto dall’art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽³⁾.</p>	

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁴
2. Corruzione⁵
3. Frode⁶
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁷
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁸
6. Lavoro minorile ed altre forme di tratta di essere umani⁹

3 *Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.*

4 Quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42)

5 Quale definita all'art. 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'art. 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'Amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

6 Ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

7 Quali definiti agli artt. 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.06.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'art. 4 di detta decisione quadro.

8 Quali definiti all'art. 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. g) del Codice

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p style="text-align: right;">10</p>
<p>In caso affermativo, indicare ¹¹:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> <p>in caso affermativo, indicare:</p> <p>1. la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2. Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi ?</p> <p>3. In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4. Per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[</p> <p>]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo di esclusione [...], lett. Comma 1, art. 80 [..]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo</p>

9 Quali definiti all'art. 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

10 Ripetere tante volte quanto necessario.

11 Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5. Se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>web. Autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80, comma 4, d.lgs. n. 50/2016)	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda?</p>	Imposte	Contributi previdenziali
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate ed indicare la data in cui il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati [.....]]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate ed indicare la data in cui il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati [.....] ..]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione) ⁽¹²⁾ [.....][.....][.....] [.....]	
Insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001	[] Sì [] No	

12 *Ripetere tante volte quanto necessario.*

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning") ai sensi dell'art. 80, comma 7, d.lgs. n. 50/2016? [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p> <p>In caso affermativo</p> <ol style="list-style-type: none"> L'operatore economico <ul style="list-style-type: none"> ha risarcito interamente il danno? [] Sì [] No si è impegnato formalmente a risarcire il danno? [] Sì [] No l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati? [] Sì [] No
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) Fallimento In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici? La partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) Liquidazione coatta c) Concordato preventivo d) È ammesso concordato con continuità aziendale?</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lett. d):</p> <ul style="list-style-type: none"> È stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a) del Codice? La partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo: indicare gli estremi dei provvedimenti _____</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo: indicare l'impresa ausiliaria _____</p> <p>[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No _____</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo: indicare l'impresa ausiliaria</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

<p>dettagliate:</p>	<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare: 1. l'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente _____ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi¹³ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5 lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'Amministrazione Aggiudicatrice o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto (art. 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
	<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale ed in particolare art. 80, comma 2, comma 5 lett. f) h) i) l) m), d.lgs. n. 50/2016 e art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando</p>	<p>[] Sì [] No</p>

¹³ Come indicato nel diritto nazionale, nel bando o nei documenti di gara.

<p>quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia ed alle informazioni antimafia (articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽¹⁴⁾</p>
---	---

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008 (art. 80, comma 5, lett. f)? • è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g)? • L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55/1990 (art. 80, comma 5, lett. h)? <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo della violazione e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? <ul style="list-style-type: none"> • è in regola con le norme che disciplinano il diritto al 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽¹⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽¹⁶⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽¹⁷⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	---

14 Ripetere tante volte quanto necessario.

15 Ripetere tante volte quanto necessario.

16 Ripetere tante volte quanto necessario.

17 Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i)</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'art. 4, primo comma, della legge n. 689/1981 (art. 80, comma 5, lett. l)? <ul style="list-style-type: none"> • si trova rispetto ad un altro partecipante nella medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m)? 	<p><input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina della legge n. 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽¹⁸⁾</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina di cui alla legge n. 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽¹⁹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 (pantaouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

18 *Ripetere tante volte quanto necessario.*

19 *Ripetere tante volte quanto necessario.*

Parte IV: Criteri di selezione

A: IDONEITÀ

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il servizio oggetto della presente concessione: <i>oppure</i> <u>In caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia</u> iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI per il servizio oggetto della presente concessione</p> <p>2) <i>in caso si tratti di società cooperativa o di consorzio di cooperative</i>, iscrizione nell'Albo Nazionale di cui al D.M. 23/06/2004;</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</i></p>	<p>Specificare estremi dell'iscrizione [.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Specificare estremi dell'iscrizione [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>L'operatore economico è in possesso di dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993?</p> <p>In caso affermativo indicare di quali istituti ed allegare le dichiarazioni:</p> <p><i>Specificare</i></p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</i></p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[] in proprio [] avvalendosi del requisito dell'impresa ausiliaria____ _____(specificare ausiliaria)</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] [.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Capacità tecniche e professionali	Risposte:											
<p>l'operatore economico ha svolto nell'ultimo triennio o ha in corso di esecuzione, alla data di ricezione della lettera di interpello, con regolarità e senza contestazioni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ovvero ha gestito attività di liquidazione, accertamento e riscossione di tributi ed altre entrate comunali, in almeno 3 comuni di classe V o superiori (ex art. 2 del D.Lgs.507/1993), tenuto conto che il Comune di Striano alla data del 31/12/2016 conta n.8.519 residenti. (²⁰)(²¹):</p> <p>Specificare</p>	<p>Numero di anni tre (2015 - 2016 - 2017):</p> <table border="1" data-bbox="794 376 1423 589"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 376 948 528">Descrizione del servizio svolto</th> <th data-bbox="948 376 1101 528">Importo</th> <th data-bbox="1101 376 1259 528">Durata</th> <th data-bbox="1259 376 1423 528">Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 528 948 589"> </td> <td data-bbox="948 528 1101 589"> </td> <td data-bbox="1101 528 1259 589"> </td> <td data-bbox="1259 528 1423 589"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>[] in proprio [] avvalendosi del requisito dell'impresa ausiliaria _____ (specificare ausiliaria)</p>				Descrizione del servizio svolto	Importo	Durata	Destinatari				
Descrizione del servizio svolto	Importo	Durata	Destinatari									

Parte V: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se la Stazione Appaltante o l'Amministrazione Aggiudicatrice hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (²²), oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 la stazione Appaltante o l'Amministrazione Aggiudicatrice sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano:

- *di accettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della L n. 136/2010;*
- *di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Striano con la Prefettura di Napoli e nel Patto d'Integrità, che si allegano firmati per accettazione;*
- *di accettare senza riserva alcuna quanto previsto nella lettera di interpello e nei documenti alla stessa allegati ed in particolare nel capitolato;*
- *di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. E i. e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;*
- *di impegnarsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. (c.d. clausola sociale di cui all'art. 10 della lettera di interpello) a reperire prioritariamente manodopera e maestranze locali, previa valutazione di idoneità alle mansioni, con particolare riferimento a soggetti disoccupati o in cerca di*

20 Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

21 In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati dei servizi in oggetto.

22 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire alla Stazione Appaltante o all'Amministrazione Aggiudicatrice di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

prima occupazione che versano in particolari situazioni di disagio economico sociale, sulla base di elenchi resi disponibili dai servizi sociali del Comune, in misura pari ad almeno il 50% dei lavoratori da impiegare nell'esecuzione del servizio.

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Striano ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della **procedura per l'affidamento del servizio di gestione ordinaria e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicit (icp), diritti sulle pubbliche affissioni (da), compresa la materiale affissione dei manifesti e tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (tosap) per il biennio luglio 2018- luglio 2019.***

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno n 1, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 -

C.F. 01226000634

segreteria@comune.striano.na.it

www.comune.striano.na.it

Affidamento del servizio di gestione ordinaria e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (icp), diritti sulle pubbliche affissioni (da), compresa la materiale affissione dei manifesti e tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (tosap) per il biennio luglio 2018- luglio 2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016.

C.I.G. Z4A23DC652

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico _____ (scrivere la denominazione dell'operatore economico come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Sede legale in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo _____ Sede operativa in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo _____

Legalmente rappresentato dal/la sottoscritto/a _____ nato _____ il _____ in _____ qualità di _____ (amministratore, procuratore, etc.)

Oppure

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito

L'operatore economico _____ (scrivere la denominazione dell'operatore economico come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Sede legale in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo _____ Sede operativa in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo _____

quale **mandataria dell'RTI/ Consorzio**

Legalmente rappresentato dal/la sottoscritto/a _____ nato
_____ il _____ in _____ qualità di
_____ (amministratore, procuratore, etc.)

oppure

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio da costituire

L'operatore economico _____ (scrivere la
denominazione dell'operatore economico come indicato nel certificato della Camera di
commercio)

Codice fiscale _____ Partita
IVA _____ Sede legale in
_____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo
_____ Sede operativa in
_____ Prov. _____ .C.A.P.
_____ Indirizzo

che in caso di aggiudicatario assumerà le vesti di **mandatario dell'RTI/ Consorzio**

Legalmente rappresentato dal/la sottoscritto/a _____ nato
_____ il _____ in _____ qualità di
_____ (amministratore, procuratore, etc.)

L'operatore economico _____ (scrivere la
denominazione dell'operatore economico come indicato nel certificato della Camera di
commercio)

Codice fiscale _____ Partita
IVA _____ Sede legale in
_____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo
_____ Sede operativa in
_____ Prov. _____ .C.A.P.
_____ Indirizzo

che in caso di aggiudicatario assumerà le vesti di **mandante dell'RTI/ Consorzio**

Legalmente rappresentato dal/la sottoscritto/a _____ nato
_____ il _____ in _____ qualità di
_____ (amministratore, procuratore, etc.)

OFFRE

il seguente ribasso sul compenso a base d'asta per la riscossione ordinaria di _____ (in cifre) _____ (in lettere).

Gli oneri di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 sono pari:
in cifre _____
in lettere _____

I costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 sono pari:
in cifre _____
in lettere _____

Data e luogo _____

Il Rappresentante Legale

(timbro e firma leggibile)

Nel caso di consorzio o RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere comunque sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

NB:

- n. 1 marca da bollo da euro 16,00
- In caso di discrepanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valido quello più conveniente per l'Amministrazione
- allegare la fotocopia del documento d'identità

COMUNE DI STRIANO

Città Metropolitana di Napoli

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE ORDINARIA E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA
MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE, PER IL BIENNIO LUGLIO 2018- LUGLIO 2019.**

CIG : Z4A23DC652

INDICE

ART. 1 – Oggetto, natura e luoghi di erogazione dei servizi

ART. 2 – Osservanza delle leggi e regolamento

ART. 3 – Durata dell'affidamento

ART. 4 – Compenso del servizio e rendicontazione

ART. 5 – Garanzie

ART. 6 – Variazioni di tariffa

ART. 7 – Carattere del servizio

ART. 8 – Gestione del servizio

ART. 9 – Clausola sociale

ART. 10 - Obblighi dell'Aggiudicatario

ART. 11 – Impianti delle pubbliche affissioni

ART. 12 – Obblighi del Comune

ART. 13 – Personale

ART. 14 – Recapito dell'Aggiudicatario

ART. 15 – Responsabilità dell'aggiudicatario

ART. 16 – Vigilanza e controllo

ART. 17 – Gestione contabile

ART. 18 – Servizi gratuiti e riduzioni

ART. 19 – Penalità

ART. 20 – Risoluzione del contratto di appalto

ART. 21 – Divieti

ART. 22 – Controversie

ART. 23 – Garanzia e riservatezza dei dati

ART. 24 – Rinvio

Articolo 1

Oggetto, natura e luoghi di erogazione dei servizi

L'affidamento ha per oggetto i seguenti Servizi:

- a) la gestione ordinaria e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche – diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni – in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o di servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato;
- b) la gestione ordinaria e riscossione delle pubbliche affissioni che è inteso a garantire specificatamente l'affissione in appositi spazi a ciò destinati di manifesti di qualunque materia costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita dalle disposizioni regolamentari vigenti, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche;
- c) la gestione ordinaria e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, integrato e successive modificazioni di legge introdotte. In particolare, fra le occupazioni temporanee, sono comprese quelle con tende e simili, quelle realizzate con attrazioni e giochi dello spettacolo viaggiante, quelle realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, quelle realizzate per le attività commerciali con attrezzature del tipo "dehors", quelle realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, quelle realizzate in occasione di fiere, mercati e festeggiamenti civili e religiosi.

Articolo 2

Osservanza delle leggi e regolamento

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP regolate dal D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute negli appositi Regolamenti Comunali allorché aggiornati in conformità alle disposizioni vigenti.

Articolo 3

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni 2 (due), naturali successivi e continui da luglio 2018 a luglio 2019, decorrenti dalla data di ricezione da parte dell'Ente concedente, a mezzo pec, della determina di aggiudicazione firmata per accettazione dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora allo scadere del presente appalto non sia stata completamente espletata la procedura per l'individuazione del nuovo aggiudicatario del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Durante tale periodo l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente concedente.

Articolo 4

Compenso del servizio e rendicontazione

Il servizio di gestione ordinaria e riscossione svolto viene remunerato con un compenso al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Le spese postali e di notifica sono a carico degli utenti e pertanto non comprese nel suddetto compenso ed interamente rimborsate all'aggiudicatario.

Il compenso corrisposto si intende al netto dei rimborsi effettuati e dei diritti di urgenza che sono previsti a favore dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 22, comma 9, del d.lgs. n. 507/1993.

I contribuenti per il versamento spontaneo dell'imposta comunale sulle pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche potranno utilizzare il modello F24 come indicato nella risoluzione n. 1371-E dell'8/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate oppure il sistema telematico PagoPa che sarà messo a disposizione sul sito dell'Ente.

L'aggiudicatario trasmetterà all'Ente concedente la fattura elettronica, in conformità alla normativa vigente, relativa al compenso spettante maggiorato dell'IVA congiuntamente alla rendicontazione delle somme rimosse semestralmente, entro il giorno 20 del mese successivo al semestre stesso.

Il compenso sarà liquidato dall'Ente tramite mandato di pagamento entro il mese successivo a quello di presentazione del predetto rendiconto.

Articolo 5 Garanzie

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta (e quindi pari a 360,00 euro), da prestarsi secondo le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e.i., a cui si rinvia.

L'aggiudicatario è tenuto alla costituzione della garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e.i., a cui si rinvia. La garanzia definitiva deve essere presentata prima della firma della determina di aggiudicazione per accettazione e della successiva trasmissione della stessa a mezzo pec. All'inadempimento consegue che, pur effettuata la trasmissione della determina di aggiudicazione firmata per accettazione, il contratto non si intende concluso.

Articolo 6 Variazioni di tariffa

L'aggiudicatario non può apportare variazioni o aggiunte di qualsiasi sorta alle tariffe deliberate dall'Ente o disposte dalla Legge.

Nessun diritto è dovuto all'aggiudicatario oltre quelli previsti dalle tariffe stesse.

L'aggiudicatario non potrà esentare alcuno dal pagamento di tributi e/o diritti, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento comunale e/o in esecuzione di direttive impartite dall'Ente.

Articolo 7 Carattere del servizio

Tutti i servizi oggetto di affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e quindi obbligatori. Per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati, salvo i casi di forza maggiore contemplati dal Codice Civile.

Art. 8 Gestione del Servizio

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere gestito come segue:

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sarà effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Ente e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Le tariffe devono essere esposte anche presso l'ufficio di cui all'art. 14 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario deve avviare tutte le procedure necessarie per la riscossione ordinaria, il rimborso e l'eventuale gestione del contenzioso delle entrate in affidamento in accordo con l'Ente.

L'aggiudicatario provvederà in particolare:

- a spedire agli utenti interessati apposito avviso di scadenza dell'imposta dovuta annualmente in cui devono essere indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa, l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dell'utenza, i recapiti dell'aggiudicatario con l'indicazione del telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, orari di apertura al pubblico ed ogni altra informazione ritenuta utile per l'utenza. L'avviso dovrà essere spedito entro il termine previsto dai regolamenti comunali o da diverse determinazioni dell'Ente;
- a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie o affissioni non dichiarate e/o abusive.

Il censimento sul territorio deve essere svolto all'inizio dell'esecuzione dell'appalto entro i primi sei mesi e ripetuto previo accordo con l'Ente.

I soggetti incaricati delle attività di censimento devono essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

Il Servizio di Polizia Locale, su segnalazione anche a mezzo pec dell'aggiudicatario, procede all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dai vigenti Regolamenti Comunali nei casi di riscontrata abusività in materia di imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni. L'aggiudicatario nella gestione del servizio dovrà seguire il seguente iter:

- ricevere le ordinazioni di affissione da parte dei committenti, previa verifica sul versamento dell'importo dovuto all'Ente Concedente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 9 e 19, comma 7, del d.lgs. n. 507/1993 e s.m. e i.;
- i reclami dei committenti riguardanti le affissioni della durata di un giorno non saranno accettati trascorso il periodo dell'affissione;
- per le affissioni di durata superiore, i reclami non saranno accettati trascorso il periodo dell'affissione;
- le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi esclusivamente dall'aggiudicatario che si atterrà al rispetto delle modalità di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 507/1993 nonché di quelle stabilite nel Regolamento Comunale in materia;
- le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, con applicazione, nei casi in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 22, comma 9, del d.lgs. n. 507/1993 della maggiorazione prevista;
- le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione oppure in alternativa è consentito tenere la raccolta ordinata, anche in modalità informatica, di tutti gli ordinativi ricevuti;
- per tutte le forme pubblicitarie e le affissioni è consentito in difformità agli obblighi di dichiarazione e pagamento anticipato dei relativi tributi e/o diritti si applicheranno le sanzioni tributarie previste.

TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

L'Aggiudicatario riceverà le ordinazioni di affissione da parte dei committenti, previa verifica sul versamento dell'importo dovuto all'Ente secondo le modalità di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 507/1993.

L'Aggiudicatario deve avviare tutte le procedure necessarie per la riscossione ordinaria, il rimborso e l'eventuale gestione del contenzioso delle entrate oggetto di affidamento in accordo con l'Ente.

L'aggiudicatario provvederà in particolare:

- a spedire agli utenti interessati apposito avviso di scadenza dell'imposta dovuta annualmente in cui devono essere indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa, l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dell'utenza, i recapiti dell'aggiudicatario con l'indicazione del telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, orari di apertura al pubblico ed ogni altra informazione ritenuta utile per l'utenza. L'avviso dovrà essere spedito entro il termine previsto dai regolamenti comunali o da diverse determinazioni dell'Ente;
- a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie o affissioni non dichiarate e/o abusive.

Il censimento sul territorio deve essere svolto all'inizio dell'esecuzione del servizio entro i primi sei mesi e ripetuto previo accordo con l'Ente.

Per tutte le occupazioni temporanee e permanenti effettuate in difformità agli obblighi dichiarazione e pagamento anticipato della relativa tassa si applicheranno le sanzioni tributarie previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 507/1993.

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria attraverso il sito web dell'Ente. A tal fine l'Aggiudicatario deve coordinarsi con l'organo competente per le pubblicazioni sul sito web dell'Ente.

Il personale addetto all'ufficio dell'Aggiudicatario di cui agli artt. 13, comma 6, del presente capitolato deve fornire ai contribuenti tutte le informazioni necessarie.

L'Aggiudicatario deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, che deve altresì consentire l'estrapolazione di dati statistici.

Il software impiegato dall'aggiudicatario deve:

- essere idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- essere periodicamente aggiornato agli eventuali mutamenti della normativa e o tariffe;
- consentire la fruibilità della suddetta banca dati da parte dell'ufficio tributi ed in particolare del software in uso presso questo Ufficio per l'attività di incrocio necessaria per la riscossione degli altri tributi comunali.

Articolo 9

Clausola sociale

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

L'aggiudicatario è tenuto a reperire prioritariamente manodopera e maestranze locali, previa valutazione di idoneità alle mansioni, con particolare riferimento a soggetti disoccupati o in cerca di prima occupazione che versano in particolari situazioni di disagio economico sociale, sulla base di elenchi resi disponibili dai servizi sociali del Comune, in misura pari ad almeno il 50% dei lavoratori da impiegare nell'esecuzione del servizio.

Articolo 10

Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario con il presente capitolato si obbliga:

- a) ad applicare il D. Lgs. 507/93 e successive modificazioni e tutte le altre disposizioni legislative vigenti in materia;

- b) ad applicare i Regolamenti e le tariffe deliberate dall'Ente;
- c) a organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari per garantirne la corretta esecuzione nel rispetto delle norme vigenti in materia;
- d) a ricevere gli eventuali reclami degli utenti, che devono essere trasmessi per conoscenza all'Ente;
- e) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che l'Ente concedente ritiene di eseguire e a fornire alla stessa tutte le notizie ed i dati che gli sono richiesti;
- f) a tenere aggiornata una mappa generale, recante l'indicazione di tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, distinti per tipologia di impianto e di utilizzazione;
- g) ad assicurare un monitoraggio continuo, avvalendosi di proprio personale, sulle esposizioni pubblicitarie esistenti sul territorio comunale e sulle occupazioni di spazio pubblico, ai fini del controllo del versamento dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e sulla TOSAP.

L'Aggiudicatario risponde nei confronti dell'Ente degli eventuali mancati introiti in conseguenza di negligenza o mancanza di controllo del medesimo aggiudicatario;

- h) a effettuare il servizio affissioni negli appositi impianti, tenendo in considerazione l'impatto visivo dell'ambiente, che deve essere mantenuto gradevole;
- i) ad essere immediatamente reperibile a mezzo recapito telefonico, e-mail, fax dall'Ente e ad essere reperibile dall'utenza negli orari di apertura al pubblico concordati con l'Ente medesimo;
- j) ad applicare, nei rapporti con gli utenti/contribuenti, le disposizioni della Legge n. 212/2000, (Statuto dei contribuenti e s.m.i.) informando, in particolare, lo stesso utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto dell'appalto, nonché a rispondere a quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente/contribuente;
- k) a trasmettere in relazione all'anno precedente, entro il mese di febbraio di ciascun anno, all'Ente una rendicontazione analitica riepilogativa di tutti gli introiti dell'anno precedente.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere ulteriori dati e/o integrazioni da trasmettere con le modalità che la stessa indica nella richiesta;

- l) a mettere a disposizione degli utenti/contribuenti la modulistica necessaria attraverso pubblicazione sul sito web dell'Ente. A tal fine l'aggiudicatario deve coordinarsi con l'organo dell'Ente competente per le pubblicazioni sul sito web dell'Ente;
- m) a gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione online sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, che deve altresì consentire l'estrapolazione dei dati statistici. A tale riguardo si rinvia all'art. 8 del presente capitolato;
- n) al termine del contratto di appalto, a consegnare all'Ente tutti gli impianti delle pubbliche affissioni in piena efficienza e manutenzione, nonché le banche dati relative alle posizioni dei contribuenti, in formato compatibile con i modelli ministeriali vigenti;
- o) a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica in ordine ai requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara;
- p) a svolgere i servizi oggetto del presente capitolato in modo diligente e da garantirne il miglior funzionamento;

L'aggiudicatario può essere soggetto passivo al pari dell'Ente nel processo tributario. Davanti alle Commissioni tributarie può farsi rappresentare da un procuratore speciale.

Articolo 11

Impianti delle pubbliche affissioni

Per gli impianti da adibire al servizio delle pubbliche affissioni si provvede ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Entro quindici giorni dalla ricezione da parte dell'Ente, a mezzo pec, della determina di aggiudicazione firmata per accettazione dall'aggiudicatario, il Responsabile del Servizio, in contraddittorio con l'aggiudicatario provvede ad effettuare una ricognizione generale di tutti gli impianti destinati alle pubbliche affissioni collocati sul territorio comunale, di cui viene redatto verbale contenente:

- a) ubicazione degli impianti (via, numero civico o altezza strada);
- b) dimensioni;
- c) stato di conservazione;
- d) tipologia di affissioni a cui è destinato (commerciale, istituzionale, ecc.).

Il verbale, redatto in duplice originale sottoscritto dall'Amministrazione e dall'aggiudicatario, costituisce a tutti gli effetti atto di attestazione della consegna e di presa in carico degli impianti medesimi.

L'aggiudicatario deve assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti necessaria a garantirne la conservazione, funzionalità e l'uso.

L'aggiudicatario deve, altresì, occuparsi della sostituzione a proprie spese degli impianti se obsoleti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di ampliare il numero degli impianti fino a un massimo del 10% in più rispetto al numero attuale. Le spese relative ai procedimenti amministrativi volti ad emettere il provvedimento di autorizzazione e quelle relative all'installazione dei nuovi impianti sono a carico dell'aggiudicatario.

Tutti gli impianti eventualmente installati a spese dell'Aggiudicatario sono di proprietà dell'Ente senza alcun onere a carico della stessa. In caso di decadenza dell'affidamento tutti gli impianti e le migliorie realizzate dall'aggiudicatario sono di proprietà dell'Ente senza alcun onere a carico dello stesso.

E' a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone in favore dei privati per l'installazione di mezzi pubblicitari su facciate o altri spazi di proprietà privata. E' a carico dell'aggiudicatario sia il canone in favore dei privati per gli impianti già installati sia per quelli di nuova installazione. Alcun canone è a carico dell'aggiudicatario per gli impianti installati sugli edifici di proprietà comunale o collocati sul suolo pubblico.

L'aggiudicatario non può installare nuovi impianti su edifici aventi carattere storico o su quelli individuati dall'Ente a suo insindacabile giudizio. Sui predetti edifici non è possibile alcuna pubblicità o affissione.

Art. 12

Obblighi del Comune

L'Ente è tenuto:

- a rilasciare all'Aggiudicatario, in ordine a ciascun servizio, copia del regolamento comunale, della deliberazione inerente la classificazione delle vie e delle piazze pubbliche nonché quelle di determinazione delle tariffe;
- a trasmettere puntualmente all'aggiudicatario copia di tutte le autorizzazioni e concessioni rilasciate in ordine alla occupazione temporanea e permanente di spazi ed aree pubbliche ed alla pubblicità permanente e temporanea.

L'Ente si impegna per tutta la durata del contratto a non servirsi di altri per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

In ogni caso, l'aggiudicatario deve prendere visione della documentazione autorizzativa comunale, ai fini della determinazione ed esazione del tributo da parte dell'utente, ovvero a fornire tutte le informazioni necessarie per l'eventuale perfezionamento delle pratiche presso i competenti uffici comunali.

Articolo 13

Personale

L'aggiudicatario, prima dell'inizio della gestione, deve segnalare all'Ente i nominativi del personale incaricato per l'espletamento del servizio, con individuazione del Responsabile della Direzione del servizio, ed indicarne i successivi cambiamenti.

Tutto il personale dell'aggiudicatario deve essere retribuito dallo stesso, senza alcun onere per l'Ente; l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

L'Ente resta estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati. Nessun diritto, pertanto, può essere fatto valere verso l'Ente, se non quelli previsti dalla legge.

I dipendenti dell'aggiudicatario devono essere dotati di tessera di riconoscimento.

Compete all'aggiudicatario l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e future in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere ed ogni onere economico conseguente.

Il personale impiegato presso l'Ufficio sito sul territorio comunale di cui all'art. 14 del presente capitolato deve essere professionalmente preparato a rispondere ai quesiti ed a soddisfare le esigenze dei contribuenti/utenti. A tal fine deve essere sottoposto ad aggiornamenti periodici a cura ed onere dell'aggiudicatario.

Tutto il personale addetto ai servizi deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza e del pubblico in genere; l'Ente ha la facoltà di chiedere la sostituzione del personale addetto quando ricorrano gravi motivi che a proprio insindacabile giudizio rendano necessaria la sostituzione.

Articolo 14

Recapito dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto ad istituire entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione da parte dell'Ente, a mezzo pec, della determina di aggiudicazione firmata per accettazione dall'aggiudicatario e per tutta la durata dell'affidamento medesimo, a sue spese, nell'ambito del territorio comunale, un ufficio adeguatamente attrezzato e con personale professionalmente preparato ai sensi dell'art. 13, comma 6, del presente capitolato.

L'ufficio deve essere aperto al pubblico negli orari concordati prima dell'inizio della gestione con l'Ente e suscettibili di modifica su richiesta, anche a mezzo pec, dell'Ente.

L'ufficio deve essere situato in una zona facilmente accessibile e deve inoltre essere identificato con l'apposizione all'esterno dell'edificio di idonee indicazioni.

E' onere dell'Aggiudicatario approntare tutto quanto necessario al completo soddisfacimento del contribuente/utente dell'imposta sulla pubblicità, dell'utenza del servizio pubbliche affissioni e della TOSAP.

Presso l'ufficio devono essere esposti:

- la tariffa dell'imposta di pubblicità;
- la tariffa relativa ai diritti di affissione;
- la tariffa relativa alla Tosap;
- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni.

Art. 15

Responsabilità dell'aggiudicatario

Dal giorno in cui è effettuato il verbale di consegna, l'aggiudicatario è responsabile del servizio e subentra all'Ente in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative vigenti e dai regolamenti comunali.

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causati per colpa del personale addetto al servizio e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esecuzione del servizio, ovvero da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose sia per mancata erogazione del servizio verso i committenti sia per qualunque causa dipendente inerente l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'Ente concedente, prima della firma della determina di aggiudicazione per accettazione e della successiva trasmissione della stessa a mezzo pec, polizza assicurativa di responsabilità civile con compagnia di primaria importanza al fine di garantire la copertura dei danni a persone o cose che dovessero derivare dagli impianti per le pubbliche affissioni, il cui massimale non può essere inferiore ad € 300.000,00.

All'inadempimento consegue che, pur effettuata la trasmissione della determina di aggiudicazione firmata per accettazione, il contratto non si intende concluso.

Articolo 16

Vigilanza e controllo

Il servizio è svolto sotto la vigilanza del Responsabile del Servizio comunale competente.

Quest'ultimo può disporre tutti i controlli e le verifiche che ritiene opportuni.

L'aggiudicatario deve rendersi disponibile a qualunque controllo il Responsabile del Servizio comunale competente ritenga opportuno effettuare sia in ordine alla gestione del servizio che all'entità e regolarità delle riscossioni.

Art. 17

Gestione contabile

Per la gestione contabile delle somme riscosse devono essere osservate puntualmente le disposizioni contenute nel decreto del Ministro delle Finanze del 26/04/1994, pubblicato nella G.U. n.130 del 6/06/1994.

La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio deve essere conservata, dall'aggiudicatario, sino alla scadenza del contratto, presso la propria sede principale fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta dell'Ente, di produrre entro 30 gg. la documentazione stessa per i controlli che l'Ente intende eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia.

Articolo 18

Servizi gratuiti e riduzioni

L'aggiudicatario si impegna a provvedere, a suo completo carico, a tutte le affissioni dei manifesti Comunali e/o patrocinati dal Comune, delle altre autorità e di quelli la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 507/93 e ad applicare le riduzioni di tariffa e le esenzioni previste dalla legge e dai regolamenti comunali vigenti.

Articolo 19

Penalità

Il Responsabile del Servizio comunale competente in caso di negligenza nell'esecuzione del servizio, di inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti, di inosservanza del presente capitolato, contesta l'infrazione e/o l'inadempimento all'aggiudicatario attribuendogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per presentare controdeduzioni ed eliminare il disservizio. Le controdeduzioni sono valutate entro 15 (quindici) dalla ricezione. Qualora il Responsabile ritenga di non accogliere le osservazioni presentate irroga una sanzione variabile a seconda della gravità da 200,00 euro a 2500,00 euro.

Le penali sono detratte dalla cauzione definitiva. Quest'ultima conseguentemente deve essere integrata dall'aggiudicatario.

Articolo 20

Risoluzione del contratto di appalto

Ai sensi dell'art. 108, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'appalto sia risolto per inadempimento dell'aggiudicatario trova applicazione l'art. 1453 c.c.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. l'Ente può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali per almeno due volte consecutive, previa diffida scritta da parte dell'Ente;
- commissione con dolo o colpa grave di danni all'Ente ed ai contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di appalto;
- abbandono del servizio da parte dell'aggiudicatario;
- qualora l'aggiudicatario ceda a terzi, in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dal contratto; - mancato versamento al personale delle retribuzioni e/o contributi previdenziali assicurativi; - in caso di cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art. 11 del D.M. 11/09/2000 n. 289.

Il contratto è risolto:

- qualora l'aggiudicatario dovesse incorrere nelle cause di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.;
- quando l'appalto ha subito una modifica che avrebbe richiesto una nuova procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

In tutti i casi in cui il contratto è risolto per fatto addebitabile all'aggiudicatario, l'Ente escute la garanzia definitiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario ogni voce di spesa che l'Ente deve sostenere in conseguenza della risoluzione.

In caso di risoluzione, l'Ente può assumere direttamente la gestione del servizio ed ha diritto di entrare in possesso, all'atto della notifica del provvedimento di risoluzione, degli uffici, dei beni e delle attrezzature adibite al servizio per garantire la continuità dello stesso.

L'affidamento si intende risolto in pieno diritto qualora nel corso della gestione sono emanate norme legislative che ne determinano la cessazione, senza che l'aggiudicatario nulla possa pretendere dall'Ente se non previsto dalla legge.

Art. 21

Divieti

Non è consentita la cessione del presente contratto ed è vietata il subappalto del servizio, tranne per le attività di seguito elencate:

- a) installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti di affissione;
- b) materiale di affissione dei manifesti;
- c) stampe e spedizioni

In caso di violazione, si verificherà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Articolo 22

Controversie

Per qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione del servizio affidato è competente il Foro di Torre Annunziata.

Articolo 23

Garanzia e riservatezza dei dati

L'Aggiudicatario assume l'incarico di titolare del trattamento dei dati con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, applicando la disciplina prevista in materia.

Articolo 24

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme generali del Codice Civile ed a quelle speciali del D. Lgs. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni ed a ogni disposizione normativa vigente, anche successiva, in materia, nonché alle disposizioni regolamentari dell'Ente relative alle attività oggetto di affidamento.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00053/2018 del 05/06/2018, avente oggetto: Affidamento del servizio di gestione ordinaria e riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti e della Tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico (TOSAP) ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, per il biennio luglio 2018- luglio 2019.

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
	Affidamento del servizio di gestione ordinaria e riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti e della Tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico (TOSAP) ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, per il	€ 21.960,00	01	04	01		2180								
Totale Impegno:		€ 21.960,00													

Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.