**ALLEGATO A – DOMANDA DI CANDIDATURA**
**Al Sindaco del Comune di Striano**

**OGGETTO: Domanda di candidatura e dichiarazione di disponibilità per la nomina a Organo di Controllo (Revisore Unico) della Fondazione "Carnevale Strianese – ETS", in sede di prima applicazione dello Statuto.**

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il //_____,

residente in _____,

codice fiscale _____,

PEC _____,

telefono _____,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura pubblica indetta dal Comune di Striano per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina dell'Organo di Controllo - Revisore Unico della Fondazione "Carnevale Strianese – ETS", in sede di prima applicazione dello Statuto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti,

**DICHIARA**

- di essere disponibile ad assumere l'incarico di Organo di controllo (Revisore Unico) della Fondazione;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e dello Statuto della Fondazione e di accettarne le disposizioni;
- di essere consapevole che la presentazione della candidatura non attribuisce alcun diritto alla nomina;
- di essere iscritto/a al Registro dei revisori legali e di possedere i requisiti professionali richiesti;
- di essere consapevole della durata massima dell'incarico prevista dall'art. 12.4 dello Statuto per la fase di prima applicazione;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico con autonomia, indipendenza, imparzialità e diligenza, nel rispetto della legge e dello Statuto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti dichiarati e ogni circostanza sopravvenuta rilevante ai fini dell'incarico;
- di essere consapevole delle riserve e facoltà dell'Amministrazione indicate nell'avviso pubblico.

**ALLEGA**

- curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti, Allegato C;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative, Allegato D;
- copia del documento di identità, ove necessaria.

Luogo e data _____

Firma _____

**Si Allega curriculum vitae (all.b)**

**Al Sindaco del Comune di Striano**

**allegato C – dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI E PROFESSIONALI**

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il //_____,

codice fiscale _____,

aisensidegliartt.46e47delD.P.R.n.445/2000econsapevoledelle responsabilitàedellesanzionipenali previstedelsuccessivoart.76delmedesimodecretoperfalseattestazioni e dichiarazionimendaci, in relazione alla candidatura per la nomina di Organo di controllo (Revisore Unico) della Fondazione a componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Carnevale Strianese – ETS",

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei diritti civili e politici, ove richiesto;
- di essere iscritto/a al Registro dei revisori legali, con iscrizione in corso di validità;
- di possedere adeguata qualificazione professionale ed esperienza coerente con l'incarico;
- di possedere i requisiti di onorabilità, integrità morale, indipendenza e imparzialità richiesti dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in condizioni che impediscano l'assunzione dell'incarico;
- che le informazioni riportate nella domanda e nel curriculum vitae corrispondono al vero;
- di essere consapevole che il Comune potrà effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Luogo e data _____

Firma _____

**Al Sindaco del Comune di Striano**

**Allegato D – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative**

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI E ALTRE CONDIZIONI OSTATIVE**

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il //_____,

codice fiscale _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ineleggibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente, ove applicabile;
- di non trovarsi in condizioni ostative all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 235/2012, nei casi applicabili;
- di possedere i requisiti di indipendenza richiesti dalla normativa in materia di revisione legale e dalla disciplina applicabile alla Fondazione;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano compromettere l'imparzialità e l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con incarichi, rapporti professionali o interessi economici riferibili alla Fondazione, nei casi previsti dalla legge;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune e agli organi competenti della Fondazione ogni circostanza sopravvenuta che possa incidere sull'indipendenza o sulla permanenza dei requisiti;
- di essere consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni non veritiere.

Luogo e data _____

Firma _____

**Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali**

**COMUNE DI STRIANO**
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** – Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti nell'ambito della procedura pubblica per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio di amministrazione della Fondazione «Carnevale Strianese – ETS» saranno trattati dal Comune di Striano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura, alla verifica dei requisiti dichiarati, all'adozione dei conseguenti provvedimenti e agli adempimenti amministrativi, di pubblicità e trasparenza previsti dalla legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Striano, con sede in Via Sarno, 1 – 80040 Striano (NA), sito istituzionale https://www.comune.striano.na.it/, PEC protocollo@pec.comune.striano.na.it.
Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è Civitas Digitale Soc. Coop. a r.l., contattabile all'indirizzo e-mail info@civitasdigitale.it e alla PEC civitas@infopec.net.
La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del GDPR, nonché dalla normativa applicabile in materia di nomina e designazione dei rappresentanti degli enti locali.
Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, mediante strumenti cartacei e informatici, da personale debitamente autorizzato e con modalità idonee a garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento dell'istruttoria e la valutazione della candidatura; l'eventuale mancato conferimento dei dati necessari potrà comportare l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura stessa. I dati personali potranno essere comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, nonché ai soggetti eventualmente coinvolti negli adempimenti connessi alla procedura, nei limiti delle rispettive competenze e delle finalità istituzionali.
Gli atti e le informazioni soggetti a pubblicazione potranno essere resi disponibili sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, per i tempi previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale e archivi pubblici, fatti salvi eventuali ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla legge. Il trattamento non comporta l'adozione di decisioni basate esclusivamente su processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, nei casi e nei limiti stabiliti dalla normativa applicabile, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione ove ne ricorrano i presupposti, di limitazione del trattamento e di opposizione nei casi previsti dalla legge, rivolgendosi al Comune di Striano attraverso i recapiti sopra indicati o contattando il Responsabile della protezione dei dati personali. Resta ferma la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa vigente.