COMUNE DI STRIANO *Provincia di Napoli*
Via Sarno, 1 – 80040 Striano (NA) – Tel. 081/ 8276202 – Fax 081/8276103
http://www.comune.striano.na.it

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 d.lgs. n. 163/2006

IL COMUNE DI STRIANO

Via Sarno, 1 80040 Striano (NA)

C.F. 01226000634

P.Iva 01254261215

Telefono: 081/8276202

Fax: 081/8276103

e-mail: ragioneria@comune.striano.na.it

sito web: http://www.comune.striano.na.it

IN PERSONA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- per il disposto di cui all'art. 30 comma 1 e 7 d.lgs. n. 163/2006 nell'ipotesi di Concessione di Servizio vi è obbligo di applicare il Codice dei contratti pubblici limitatamente alla parta IV dello stesso, inerente la normativa sul contenzioso;
- in ossequio al principio di autovincolo, la Stazione Appaltante richiama nella *lex specialis* di gara ulteriori norme del d.lgs. n.163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010, cui decide di far riferimento e che, pertanto, concorrono a disciplinare la gara per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale;
- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rinvia ai principi generali del Codice dei contratti pubblici.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 dell'8 settembre 2014;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e 55 d.lgs. n.163/2006 per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale, nonché per l'esecuzione di ogni altro servizio connesso ed occorrente relativo al complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente per il periodo 1/1/2015 – 31/12/2019.

Il Servizio di Tesoreria rientra nella categoria 6 "Servizi Finanziari" b) "Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000-6 " Servizi di Tesoreria".

CIG 5985944D3E

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria deve essere svolto sul territorio del Comune dal lunedì al venerdì.

La sede non può essere mutata per tutta la durata di svolgimento del servizio senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs n. 163/2006.

In particolare i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili:

I requisiti specifici sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In particolare i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti :

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti predetti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio.

Quanto ora previsto si applica, in quanto compatibile, anche in relazione alla partecipazione alla gara delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), d.lgs. 16372006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006.

Non devono essersi verificati tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 d.lgs. n. 490/1994.

Requisiti specifici

I suddetti soggetti:

- devono essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

- devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (ai sensi dell'art. 39 d.lgs. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara.

- qualora siano una banca, i suoi esponenti aziendali devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità di cui al D.M. 161/1998;

- non devono essere incorsi nelle fattispecie di cui agli artt. 9, comma 2, 13 e 14 d.lgs. 231/2001 e di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008;

- devono aver gestito regolarmente nell'ultimo quinquennio almeno 4 (quattro) servizi di tesoreria per gli enti locali;

- devono avere almeno uno sportello attivo sul territorio del Comune di Striano o, in alternativa, devono impegnarsi ad attivare almeno uno sportello bancario sul territorio entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

GARANZIA RICHIESTA

I soggetti giuridici partecipanti alla gara d'appalto devono costituire, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/2006, una garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (ossia 1.500,00 euro) più l'ammontare della sanzione pecuniaria prevista ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, pari all'uno per mille del valore della gara (ossia 75,00 euro).

La garanzia deve pertanto essere costituita in misura pari a 1.575,00 euro.

SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto/convenzione ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono pervenire a mezzo raccomandata (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora di ricevimento apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo del Comune), tramite vettore o recapito a mano, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 09.12.2014 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Striano, Via Sarno, n. 1, 80040 Striano (NA).**

Le offerte devono essere redatte e presentate secondo le modalità prescritte nel disciplinare di gara.

Ciascun offerente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, alternative, plurime e/o condizionate.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in concessione del servizio avviene mediante procedura aperta utilizzando per l'aggiudicazione **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 83 d.lgs. n. 163/2006.**

Costituisce causa di esclusione la formulazione di offerte economiche superiori all'importo massimo consentito (anche per una sola delle varie tipologie di voci previste).

Viene ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegue il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei criteri e sub-criteri, punteggi e sub-punteggi previsti nel disciplinare di gara**.**

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta di gara pubblica per la verifica dell'integrità dei plichi e per l'apertura delle buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta tecnica ai fini dell'ammissione alla gara, come dettagliatamente previsto nel disciplinare di gara, **si svolgerà il giorno 11.12.2014 a partire dalle ore 10.30 presso l'ufficio di ragioneria.**

La valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata dalla Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 d.lgs. 163/2006, in seduta privata.

La data della successiva seduta pubblica in cui la Commissione dà lettura del punteggio attribuito alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste C contenenti l'offerta economica, salvo valutazione dell'anomalia dell'offerta e procede alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio**, viene comunicata, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni ad uno dei**

recapiti comunicati dai concorrenti in sede di gara ed attraverso il sito istituzionale del Comune

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinviare data o orario delle sedute pubbliche a mezzo di avviso sul sito istituzionale del Comune.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso sia presentata una sola offerta, purché valida e congrua.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche di gara: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di delega o procura speciale, con sottoscrizione ai sensi di legge, conferita dai medesimi legali rappresentanti.

CORRISPETTIVO – RIMBORSO SPESE

Per il Servizio di Tesoreria la Stazione Appaltante corrisponde all'aggiudicatario un corrispettivo economico pari ad € 15.000,00 oltre l'IVA meno il ribasso per ogni anno. In nessun caso è ammessa revisione del complesso che resta fisso ed invariabile per tutta la durata del rapporto. Il servizio è esente da spese di istruttoria, spese di tenuta conto e spese di liquidazione periodica, nonché di eventuali spese sopportate per la riscossione presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

Il corrispettivo è corrisposto a rate annuali posticipate previa presentazione di regolare fattura.

Si rammenta che, con l'art. 25 del d.l. 66/2014, conv. In L 89/2014, si è anticipato al 31 marzo 2015 l'obbligo dell'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, e fornitori.

Non è consentito, in aggiunta al predetto corrispettivo, la corresponsione di aggio e/o spese, comunque denominate e motivate, in relazione alle operazioni eseguite.

ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario (tesoriere) deve qualora non sia già esistente, attivare uno sportello per il Servizio di Tesoreria sul territorio comunale entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta definitiva.

L'aggiudicatario (tesoriere) deve fornire:

- l'attrezzatura necessaria per la gestione informatica del Servizio di Tesoreria, in ottemperanza allo standard ABI/CNIPA relativamente allo scambio di documenti digitali;

- Il collegamento telematico Ente/Tesoriere, senza spese per l'Ente, per lo scambio reciproco dei dati;

- Il servizio di home banking, senza spese per l'Ente, con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria, consentendo la consultazione dei mandanti e reversali quietanzati, della situazione giornaliera di cassa, nonché quella relativa alle entrate a specifica destinazione ed all'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;

- eventualmente software e hardware in comodato gratuito (qualora il sistema informatico in uso presso gli uffici comunali non sia compatibile con il sistema da utilizzare per i servizi predetti) idoneo a svolgere funzioni di collegamento telematico e dell'home banking;

- formazione a titolo gratuito del personale dell'Ente addetto alla gestione del Servizio di tesoreria.

Scaduto il termine previsto dalla convenzione e dal presente disciplinare, ove l'Ente non avesse provveduto alla individuazione del nuovo tesoriere ed al disimpegno del relativo nuovo servizio, il tesoriere deve continuare a prestare il servizio, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, con gli stessi obblighi e condizioni prescritte nella convenzione, per il periodo massimo di un anno.

CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

L'intera documentazione di gara sarà disponibile presso gli Uffici Economico-Finanziari, tel. 081/8276202, email ragioneria@comune.striano.na.it ovvero nel sito internet del Comune http://www.comune.striano.na.it. Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara, sarà possibile rivolgersi al suddetto recapito telefonico.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al numero 081/8276103 ed e-mail indirizzate al Comune di Striano all'attenzione della Rag, Maria Francesca Caputo.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. L'Ente pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente sul proprio sito internet: http://www.comune.striano.na.it. Non deve essere inviata documentazione per fax.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario, Rag. Maria Francesca Caputo (domiciliata per la carica in via Sarno n. 1 – 80040 Striano (NA) tel. 0818276202 – Fax 0818276103)

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti e trattati ai fini della gara e, in caso di aggiudicazione, ai fini della stipula della convenzione e del contratto.

CONTROVERSIE

Ferma restando l'applicazione dell'art. 239 d.lgs. 163/2006 e la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 241 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.., per ogni controversia è competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 co. 1 lett. e) n. 1 d.lgs. 163/2006. In particolare è competente il T.A.R. Napoli, piazza Municipio , 64 – 80133 Napoli.

Striano,07.11.2014

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Maria Francesca Caputo