



COMUNE DI STRIANO
Provincia di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA

*per l'affidamento del servizio di raccolta integrata dei
rifiuti solidi urbani e servizi di igiene urbana*

Codice Identificativo della Gara (CIG): **5777707AA3**

Codice Unico di Progetto (CUP) : **J29D14000560004**

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Urbanistica ed Ambiente
ARCH. VITTORIO CELENTANO

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti.

Codice Identificativo della Gara (CIG) : **5777707AA3**

Codice Unico di Progetto(CUP) : **J29B14000230004**

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D'ASTA	€4.144.292,65 per 5 anni (IVA esclusa)
CATEGORIA DEL SERVIZIO	CAT 16- CPC 94020- CPV 90511000-3; 90512000-9 ; 90610000-6
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa
DURATA DEL CONTRATTO	Anni 5 (cinque)
TERMINE PRESENTAZ. OFFERTE	Entro le ore 12,00 del 23/02/2015
PRIMA SEDUTA DI GARA	03/03/2015 ore 9,30

Art. 1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 d.lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006, che si intende integralmente trascritto compresi gli obblighi di dichiarazione previsti.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, d.lgs. n. 163/2006, il concorrente che vi ha dato causa è tenuto al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, d.lgs. cit. Il versamento della predetta sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

Requisiti speciali

I concorrenti devono essere iscritti nell'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 d.lgs. n. 152/2006 e disciplinato dal D.M. n. 120/2014.

L'iscrizione all'Albo Nazionale deve riguardare le seguenti categorie:

CATEGORIA 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani (art. 8, comma 1 lett. a, D.M. n. 120/2014)

CLASSE E: inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitati (art. 9, comma 2 lett. e, D.M. n. 120/2014);

CATEGORIA 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi (art. 8, comma 1 lett. d, D.M. n. 120/2014)

CLASSE D: quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000 tonnellate;

CATEGORIA 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi (art. 8, comma 1 lett. e, D.M. n. 120/2014)

CLASSE F: quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate (art. 9, comma 3 lett. f, D.M. n. 120/2014);

CATEGORIA 8: intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi (art. 8, comma 1 lett. h, D.M. n. 120/2014)

CLASSE E: quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000 tonnellate (art. 9, comma 3 lett. e, D.M. 120/2014).

I concorrenti devono, altresì, possedere i seguenti requisiti speciali:

- Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 per le attività oggetto del presente appalto;
- Certificazione sistema di gestione ambientale EMAS oppure certificazione UNI EN ISO 14001;
- Certificazione qualità sicurezza ambientale 18001.

I concorrenti, relativamente al servizio di trasporto di materiale a discarica per conto di terzi, devono essere iscritti presso la prefettura di competenza del luogo dove hanno la sede legale, in apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa operanti nei medesimi settori.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 29 del D.L.90/2014 conv. in L. 114/2014, in prima applicazione, e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi dalla data di entrata in vigore del predetto decreto i soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2, della D.Lgs. 159/2011, per l'attività di trasporto di materiali a discarica per conto di terzi(art. 1 comma 53, L. 190/2012), procedono all'affidamento del contratto previo accertamento dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco in precedenza citato presso la prefettura competente.

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, le imprese ausiliarie e subappaltanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per le attività che dichiarano di voler espletare nell'esecuzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 39 d.lgs. n. 163/2006).

Qualora il concorrente sia soggetto residente in altro Stato membro, deve provare la sua iscrizione in registri equivalenti dello Stato di appartenenza mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Requisiti di idoneità tecnica

I concorrenti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 42 d.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 11 D.M. n. 120/2014, devono possedere i seguenti requisiti tecnici:

- a) Qualificazione professionale dei responsabili tecnici in conformità al disposto degli artt. 12-13 D.M. n. 120/2014;
- b) Disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dell'appalto;
- c) Indicazione del numero medio annuo di dipendenti e del numero di responsabili tecnici impiegati negli ultimi 3 (tre) anni;
- d) Elenco dei principali servizi, relativi alle categorie per cui è richiesta l'iscrizione all'Albo, svolti negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, del periodo di svolgimento e dei destinatari;

Requisiti di capacità economico – finanziaria

I concorrenti, in ossequio al combinato disposto degli artt. 41 d.lgs. n. 163/2006 e 11 D.M. n. 120/2014, devono essere in possesso di:

- Almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto;
- Un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio pari o superiore a 4,0 milioni di euro;
- Un fatturato annuo per specifici servizi resi nel settore inerente l'igiene urbana nell'ultimo triennio pari o superiore a 3,5 milioni di euro.

Il fatturato globale e quello annuo vengono dichiarati in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

In caso il concorrente abbia iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni deve presentare:

- Una dichiarazione bancaria in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto;
- Una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 in ordine al fatturato globale d'impresa dal giorno di inizio dell'attività;
- Una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 in ordine al fatturato prodotto da specifici servizi resi nel settore inerente l'igiene urbana dall'inizio dell'attività.

Requisiti per il raggruppamenti temporanei d'impres

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, da costituirsi o costituiti, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. n. 163/2006:

- Ogni impresa deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale suddetti;
- Ogni impresa deve essere iscritta all'Albo Nazionale per la categoria e la classe necessaria all'esecuzione della parte del servizio di sua competenza. La capogruppo/mandataria deve essere iscritta all'Albo Nazionale per le categorie e le classi necessarie per l'esecuzione in misura maggioritaria del servizio ai sensi dell'art. 275 DPR n. 207/2010;
- Le certificazioni previste come requisiti speciali devono essere possedute da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

- Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica-finanziaria, quelli attinenti al fatturato possono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, quello attinente alle dichiarazioni bancarie deve essere posseduto da ciascuna impresa;
- I requisiti di idoneità tecnica possono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento.

Requisiti per consorzio ordinario di concorrenti

- Le imprese consorziate designate ad eseguire parti del servizio devono possedere i medesimi requisiti previsti per le imprese mandati in un raggruppamento temporaneo di imprese;
- Il Consorzio deve possedere i medesimi requisiti previsti per l'impresa capogruppo in un raggruppamento temporaneo di imprese.

Requisiti per consorzi stabili

- Le imprese consorziate designate ad eseguire parti del servizio devono possedere i medesimi requisiti previsti per le imprese mandanti in un raggruppamento temporaneo di imprese relativamente ai requisiti generali e a quelli speciali;
- Per quanto riguarda i requisiti di idoneità tecnica relativi alla disponibilità dell'attrezzatura del materiale e dell'equipaggiamento tecnico, nonché quello relativo all'organico medio annuo sono computati cumulativamente in capo al consorzio anche se posseduti dalle singole imprese consorziate; i restanti requisiti economico-finanziari e di idoneità tecnica sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

Il possesso dei requisiti è verificato dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema AVCPASS e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 AVVALIMENTO

Il soddisfacimento dei requisiti richiesti mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento è ammesso esclusivamente, per quanto attiene ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di idoneità tecnica e professionale.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1-bis, d.lgs. n. 163/2006 l'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 d.lgs. n. 152/2006.

Il concorrente è tenuto ad allegare la documentazione prevista nell'art. 49, comma 2, d.lgs. n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 4 SOPRALLUOGO

Entro la settimana precedente il termine per la presentazione delle offerte, previa fissazione di un appuntamento al seguente recapito 081/8276202, il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un suo procuratore deve effettuare un sopralluogo sul territorio ove deve essere erogato il servizio in caso di aggiudicazione, alla presenza di un incaricato della Stazione Appaltante. Quest'ultima, tuttavia, non rilascia alcuna attestazione di presa visione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituito il sopralluogo è effettuato dal legale rappresentante o un suo procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 il sopralluogo è effettuato dai rappresentanti legali di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori.

Art. 5 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo a base di gara (iva esclusa) ai sensi dell'art. 75 d.lgs. n. 163/2006, in quanto l'ammissione alla gara è subordinata al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione deve coprire anche la sanzione eventualmente irrogata ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, d. lgs. n. 163/2006 per un ammontare pari all'uno per mille del valore della gara.

La cauzione deve pertanto essere pari a 45.587,23 euro.

La costituzione della cauzione avviene secondo le modalità prescritte dall'art. 75 d.lgs. n. 163/2006.

Ogni diversa forma di costituzione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 360 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ove richiesto dalla stazione appaltante nel corso della procedura

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 d.lgs. n. 163/2006.

Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, dattiloscritte e redatte in lingua italiana, consegnate a mano o a mezzo di posta raccomandata con il Servizio postale o tramite altra agenzia di recapito autorizzata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 23/02/2015** presso il Protocollo Generale del Comune di Striano in via Sarno n.1, in plico chiuso, controfirmato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente completi di numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata, la seguente dicitura: "**Offerta Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta dei rifiuti**".

Qualora si tratti di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito, devono essere indicati all'esterno del plico e di ciascuna busta contenuta nel plico stesso i dati identificativi nonché fax ed indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa mandataria e della o delle mandanti.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006, devono essere indicati all'esterno del plico e di ciascuna busta contenuta nel plico stesso i dati identificativi, nonché fax ed indirizzo di posta elettronica certificata di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste separate, perfettamente chiuse, sigillate con bollo di ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente e l'oggetto della gara, le seguenti rispettive diciture:

Busta "A" -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta "B"- OFFERTA TECNICA

Busta "C"- OFFERTA ECONOMICA

Art. 6. 1 Il contenuto della “Busta A – Documentazione Amministrativa”:

Pena l’esclusione dalla gara, il contenuto della “Busta A – Documentazione Amministrativa” deve tassativamente essere composta dai seguenti documenti, resi nei termini qui indicati:

- **copia del “Capitolato Speciale d’Appalto”,** sottoscritto per piena e integrale accettazione in ogni singola pagina dal legale rappresentante dell’impresa concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituito, la sottoscrizione deve essere effettuata dall’impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio non ancora costituito ai sensi dell’art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006, la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi. La sottoscrizione prevede la firma per esteso e l’apposizione del timbro con la ragione sociale dell’impresa;
- **istanza di ammissione** sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ed alla quale deve essere allegata la fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità (Allegato A);
- **dichiarazione** ai sensi del DPR n. 445/2000
 - ✓ di accettazione espressa del bando e del disciplinare di gara nonché del Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato A);
 - ✓ di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione (Allegato A)
 - ✓ di aver effettuato sopralluogo sul territorio ove deve essere effettuato il servizio;
 - ✓ di elezione di domicilio con espressa autorizzazione alle comunicazioni inerenti la gara da parte della Stazione Appaltante a mezzo fax o posta elettronica certificata indicati (Allegato A);
 - ✓ in ordine al trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. n. 196/2003 nell’ambito della gara ed ai fini della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione;
- **n. due dichiarazioni bancarie** (oppure una se il concorrente ha iniziato l’attività da meno di tre anni) ;
- **dichiarazioni** ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti richiesti. In particolare:
 - ✓ dichiarazione sul possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all’art. 38 d.lgs. n. 163/2006 (Allegato art. 38);
 - ✓ dichiarazione con cui si attesta che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono stati soggetti cessati dalla carica (Allegato art. 38);
 - ✓ dichiarazione in ordine al possesso dei **requisiti speciali** di cui all’art. 2 del presente disciplinare (Allegato B);
 - ✓ dichiarazione in ordine al possesso dei **requisiti di ordine professionale** (Allegato B);
 - ✓ dichiarazione in ordine al possesso dei **requisiti di idoneità tecnica** (Allegato B);
 - ✓ dichiarazione in ordine al possesso dei **requisiti di capacità economica-finanziaria** (Allegato B);

- **dichiarazioni** ai sensi del D.P.R 445/2000
 - ✓ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente con espressa indicazione della posizione INPS ed INAIL (Allegato B);
 - ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/1999 (Allegato B)
- **dichiarazioni** ex artt. 19, 46 e 47 del D.r.p. 445/2000
 - ✓ **di impegno ad osservare le clausole previste dal Protocollo d'Intesa** stipulato con l'ufficio territoriale di Governo (Allegato C);
 - ✓ **di impegno ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali recati dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i. (Allegato D).
- *in caso l'offerta sia presentata da soggetto diverso dal legale rappresentante, procura*, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;
- *in caso di avvalimento*, devono essere prodotti i documenti previsti dall'art. 49, comma 2, d.lgs. n. 163/2006;
- *in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa costituito l'atto costitutivo e in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito* ai sensi dell'art.37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 l'impegno alla costituzione del raggruppamento;
- *in caso di consorzio di imprese* l'atto costitutivo e la deliberazione dell'organo competente che indichi per quali imprese il consorzio concorre;
- **cauzione provvisoria** pari al 1% dell'importo complessivo posto a base di gara più l'ammontare dell'eventuale sanzione pecuniaria irrogabile ex art. 38, comma 2-bis, d.lgs. n. 163/2006, (45.587,23 euro) iva esclusa, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
- **attestazione del versamento del contributo in favore dell'AVCP (attuale A.N.A.C.)** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, L. n. 266/2005 da versare secondo le modalità prescritte dalla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014;
- **codice PASSOE** rilasciato all'operatore economico alla registrazione al sistema AVCPASS.

Art. 6.2 Il contenuto della "Busta B – Offerta Tecnica":

Il contenuto della "Busta B – Offerta Tecnica" deve essere il seguente:

- Piano organizzativo per l'ottimizzazione della raccolta differenziata secondo il calendario previsto nel capitolato speciale d'appalto ed in relazione ai mezzi ed al personale di cui all'allegato A al capitolato.
- Scheda tecnica degli automezzi che s'intende impiegare nell'esecuzione del servizio, con specifica del numero complessivo degli automezzi e dell'anno di immatricolazione di ciascuno di essi;
- Proposta organizzativa, con specifica della modalità di gestione da parte della ditta, di

un sistema di monitoraggio dei conferimenti che includa anche la distribuzione di card alle utenze che permettano l'accreditamento di punti ai fini del calcolo della TARI;

- Relazione sui servizi integrativi a quelli base previsti dal capitolato speciale d'appalto.

A pena di esclusione, tutti gli elaborati sopra citati devono essere sottoscritti su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, la sottoscrizione deve essere effettuata dal rappresentante legale dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.l.gs. n. 16372006, la sottoscrizione deve essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Art. 6.3 Il contenuto della “Busta C-“Offerta Economica”:

La busta C deve contenere:

- L'offerta economica predisposta secondo l'allegato E. Qualora vi sia discordanza tra il valore in lettere e quello in cifre è ritenuta valida l'indicazione in lettere;
- Piano industriale che illustri la suddivisione del costo complessivo del servizio di cui alle tabelle A e B del capitolato speciale d'appalto in singoli centri di costo rispetto ai materiali, alle attrezzature ed al personale, prendendo a riferimento i centri di costo individuati nell'allegato A al capitolato speciale d'appalto.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta concorrente in calce ad ognuna delle pagine di cui si compone; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, la sottoscrizione deve essere effettuata dal rappresentante legale dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.l.gs. n. 16372006, la sottoscrizione deve essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Art. 7 LA COMMISSIONE DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 84 del Dlg. 163/2009.

Il competente Ufficio Comunale provvede alla consegna alla Commissione di tutti gli atti di gara e dei plichi pervenuti, con il referto dell'Ufficio Protocollo, e assicura la disponibilità di un idoneo locale per i lavori, nonché di tutto il materiale necessario, compreso un armadio nel quale depositare i plichi, i loro contenuti e ogni altro atto o documento prodotto o impiegato

Art. 8 – LA PROCEDURA DI GARA

I lavori della Commissione si articolano in sedute pubbliche e riservate. Nelle sedute riservate partecipano i soli componenti della Commissione con la possibilità di supporti operativi per l'esecuzione di operazioni manuali.

Nella prima seduta pubblica, che si svolge **il giorno 03/03/2015 a partire dalle ore 9,30** presso i locali del Servizio Tecnico Comunale, siti in via Sarno n. 1, 80040, Striano (NA), la Commissione procede alla numerazione progressiva dei plichi nel rispetto dell'ordine di arrivo al protocollo

generale dell'Ente, alla verifica dell'integrità dei plichi ed all'apertura dei singoli plichi. Per ciascun plico procede alla numerazione delle buste ivi contenute in maniera corrispondente alla numerazione apposta sul plico.

La Commissione procede, quindi, all'apertura delle "BUSTE A – Documentazione Amministrativa" ed alla valutazione del contenuto delle stesse ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Qualora sia necessario l'esercizio del soccorso istruttorio ai sensi degli articoli 46 e 38, comma 2, d.lgs. n. 163/2006, il concorrente è ammesso con riserva.

Nella medesima seduta la Commissione procede all'apertura delle "BUSTE B- Offerta tecnica" e prende atto del contenuto.

Il Presidente nella medesima seduta pubblica dà lettura dei concorrenti ammessi e di quelli ammessi con riserva. Tra tutti i predetti concorrenti (ammessi con o senza riserva) si procede al sorteggio nel rispetto del disposto dell'art. 48, comma, 1 d.lgs. n. 163/2006, al fine del controllo a campione sul possesso dei requisiti.

La valutazione delle offerte tecniche viene effettuata dalla Commissione in seduta riservata per i soli concorrenti ammessi in seduta pubblica e per quelli ammessi con riserva che, all'esito dell'esercizio del soccorso istruttorio, siano stati definitivamente ammessi.

Le offerte tecniche dei candidati sorteggiati in seduta pubblica sono oggetto di valutazione solo se all'esito del controllo si sia accertato il possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Nella successiva seduta pubblica, di cui i concorrenti sono informati, con un preavviso di almeno 5 giorni, a mezzo avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente **e a mezzo comunicazione presso il recapito indicato dal singolo concorrente**, il Presidente procede a dare lettura dell'elenco definitivo dei candidati ammessi, all'esito dell'esercizio del soccorso istruttorio e del controllo a campione sui requisiti anzidetti, e della valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione procede, pertanto, all'apertura delle "BUSTE C – Offerta economica", all'attribuzione del relativo punteggio in conformità al presente disciplinare, alla redazione della graduatoria ed all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio, salvo che non debba procedersi alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e ss. d.lgs. n. 163/2006.

In caso di parità di punteggio di due o più offerte risultate economicamente più convenienti, viene privilegiata l'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.

La Commissione, infine, rimette gli atti al Responsabile del Servizio competente per gli adempimenti conseguenti ai sensi degli artt. 11 e 12 d.lgs. n. 163/2006 e per le comunicazioni ai sensi dell'art. 79 d.lgs. n. 163/2006.

Art. 9 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche di gara, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di delega o procura speciale, con sottoscrizione ai sensi di legge, conferita dai medesimi legali rappresentanti.

Alle sedute pubbliche può assistere un solo incaricato di ciascuna impresa concorrente.

Art.10– VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA(max 70 punti)

La valutazione avviene attribuendo ad ogni Offerta Tecnica un punteggio - da 0 al valore massimo previsto – in relazione ai seguenti sub criteri:

Sub Criteri	Punteggio Max.	
A – Modalità esecuzione servizi base	Totale: 40 punti	
1. Piano organizzativo per l'ottimizzazione raccolta differenziata secondo il calendario predisposto nel capitolato speciale d'appalto ed in relazione ai mezzi ed al personale di cui all'allegato A al capitolato.	9	
2. soluzioni relative agli automezzi in relazione alla loro vetustà e capacità tecnica: <ul style="list-style-type: none"> • Per ogni mezzo del 2013 con relativa scheda tecnica = 1 • Per ogni mezzo del 2014 con relativa scheda tecnica = 2 	Max 22	
3. Proposta organizzativa, con specifica della modalità di gestione da parte della ditta di un sistema di monitoraggio dei conferimenti che includa anche la distribuzione di card alle utenze, che permettano l'accreditamento di punti ai fini del calcolo della TARI.	9	
B – Servizi integrativi rispetto a quelli base :	Totale: 30 punti	
<ul style="list-style-type: none"> • incremento della frequenza del servizio RUP oltre una volta al mese come previsto nel capitolato d'appalto 	3	
<ul style="list-style-type: none"> • incremento della frequenza del servizio di diserbo stradale oltre quattro volte all'anno come previsto per i servizi base nel capitolato d'appalto 	3	
<ul style="list-style-type: none"> • incremento della frequenza del servizio di sfalcio dell'erba in prossimità delle strade comunali, dei marciapiedi e di rimozione del fogliame in corrispondenza delle caditoie con impiego dei soffiatori a spalla oltre una volta a settimana così come previsto per i servizi base nel capitolato d'appalto 	4	
<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura di attrezzature, oltre quelle fornite secondo il prospetto di cui all'allegato "A" al capitolato d'appalto quali: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto ogni 30 compostiere fornite a titolo gratuito (Max 2) ➤ 1 punto ogni 100 minipattumiere da 10 LT areate fornite a titolo gratuito (Max 2 punti) ➤ 1 punto ogni 100 altre tipologie di minipattumiere fornite a titolo gratuito (Max 2 punti) 	6	
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di pulizia delle caditoie: <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti se viene effettuato due volte all'anno; - 6 punti se viene effettuato tre volte all'anno. 	6	
<ul style="list-style-type: none"> • Piano di fornitura semestrale, anziché annuale come previsto dal capitolato, delle buste Biodegradabili compostabili e per Frazioni così come descritto nel prospetto di cui all'allegato "A" al capitolato d'appalto 	3	
<ul style="list-style-type: none"> • Accettazione del trasporto e del conferimento gratuito della raccolta dei rifiuti in sedi di stoccaggio con un percorso oltre i 60 Km e fino a 90 Km. 	4	
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di incontri periodici (almeno una volta l'anno) in ciascuna scuola sita sul territorio comunale per la diffusione della cultura della raccolta differenziata dei rifiuti senza oneri aggiuntivi per il Comune. 	1	

Il punteggio totale dell'offerta tecnica di ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno dei predetti sub-criteri.

Art. 11 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Nella valutazione dell'offerta economica è attribuito il punteggio massimo al concorrente che nel piano industriale di cui all'art. 6.3 del presente disciplinare suddivide il costo complessivo del servizio in singoli centri di costo e che offre complessivamente il prezzo più basso garantendo il miglior rapporto qualità-prezzo.

Il punteggio degli altri concorrenti è determinato attraverso la seguente formula:

$$\text{dove: } P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times P_{\max}$$

P_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo

C_{\min} = importo complessivo più basso offerto

C_i = importo complessivo offerto dal concorrente i -esimo

P_{\max} = punti massimi attribuibili

I punteggi sono arrotondati al centesimo di punto.

Art. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 d.lgs. n. 163/2006.

Il predetto termine dilatorio non si applica nel caso di cui all'art. 11, comma 10 bis lett. a), d.lgs. n. 163/2006.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Stazione Appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 14, comma 3, d.lgs. n. 104/2010, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la documentazione richiesta e comunicare le informazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi dell'appalto per la gestione dei servizi contenuti nel presente capitolato sono determinati per singoli centri di costo e sono corrisposti in rate trimestrali posticipate secondo lo scadenzario tributario adottato dall'Ente, al netto del ribasso d'asta. Il corrispettivo a base di gara,

riferito alla gestione di tutti i servizi su tutto il territorio comunale è da intendersi comprensivo dei centri di costo diretti e indiretti, generali e utile d'impresa.

Le spettanze della Ditta appaltatrice sono conteggiate trimestralmente, previo controllo contabile e verifica della regolare esecuzione del servizio, in termini di qualità e quantità, effettuata dal direttore dell'esecuzione e confermate dal Responsabile del Servizio, al netto delle eventuali penalità comminate.

Il pagamento avviene mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione su conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 rubricato "tracciabilità dei flussi finanziari".

Si rammenta che l'art. 25 d.l. 66/2014, conv. in L. n. 89/2014, ha anticipato al 31/3/2015 l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della fatturazione elettronica tra gli enti locali e i loro prestatori di servizi.

Il pagamento è inoltre subordinato alla dimostrazione, da parte della Ditta appaltatrice, della regolarità contributiva DURC dimostrativo dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge e relativi al periodo oggetto del pagamento del corrispettivo.

Art. 14 INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

L'informativa di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è fatta mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato o da un rappresentante legale del concorrente interessato, e deve recare una sintetica e sommaria indicazione dei presunti vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, fatta salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

Tale comunicazione deve essere effettuata al seguente indirizzo: Comune di **Striano - Arch. Vittorio Celentano, Via Sarno, 1 – 80040 Striano (NA)**.

La comunicazione in parola può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione di gara ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Servizio a cura della Commissione di gara stessa.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto fissato dall'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Il responsabile del procedimento, entro quindici giorni dalla comunicazione, comunica le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela.

L'inerzia equivale a diniego di autotutela.

Art. 15 CONTROVERSIE

Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, per ogni controversia è competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 co. 1 lett. e) n. 1, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 241 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 16 RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.e i., esclusivamente

nell'ambito delle finalità connesse alla presente gara e per la successiva eventuale stipula e gestione del contratto. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui al titolo II d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Striano(NA).

Striano, lì

IL RESPONSABILE del Servizio Tecnico
Arch. Vittorio Celentano

J:\GARA RIFIUTI DEF x PUBBLICAZ Dicembre 2014\DISCIPLINARE GARA RIFIUTI SOLIDI URBANI Novembre 2014.doc