



**COMUNE DI STRIANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

**AVVISO PUBBLICO**

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA PER ANNI CINQUE.**

(ai sensi degli artt. 31, c. 8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016)

**CIG Z9533188DC**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2021 del 13/09/2021 si intende procedere all’affidamento dell’incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D.lgs. n. 50/2016 e del punto 10 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate dal D.lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, nell’ambito del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi di igiene urbana nel comune di Striano, per l’importo di € **5.000,00 netti**, oltre CNPAIA al 4% e iva al 22% per complessivi € **6.300,00 annuali**.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni in merito. Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Striano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere “Manifestazioni di Interesse” per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

All’esito positivo della “Manifestazione di Interesse, verrà stilato un elenco di professionisti dal quale attingere per l’affidamento dell’incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L’inserimento nell’elenco non comporta l’attribuzione di punteggio né dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

**1. Soggetto promotore dell’iniziativa**

Comune di Striano Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica e Ambiente e Territorio, via Sarno, 1 – Striano (Na).

**2. Oggetto**

Il servizio da affidare consiste e nella direzione dell’esecuzione del contratto nell’ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Striano e comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a 5 anni (60 mesi), salva proroga e/o risoluzione anticipata dell’incarico da parte del Comune di Striano in caso di avvio del servizio integrato da parte dell’EdA ATO NA, durante i termini di validità dell’affidamento medesimo o di inadempienza. L’incarico

consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) *provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;*
- b) *assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;*
- c) *accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;*
- d) *svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss. mm. ii. (eventuale decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, linee guida che individuano le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3), che dal regolamento di esecuzione (D. P. R. n. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana;*
- e) *verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;*
- f) *verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;*
- g) *segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;*
- h) *acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;*
- i) *gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;*
- j) *proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;*
- k) *quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;*
- l) *interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;*
- m) *svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle primalità tariffarie eventualmente erogate;*
- n) *il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.*

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di manifestazione di interesse.

### **3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici: possesso del diploma di laurea quinquennale in Ingegneria e iscrizione nel relativo albo professionale.

Possono presentare istanza:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e s.m.i.;
- b) società di professionisti; società di ingegneria ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016;
- c) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
- d) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art 48, D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. in quanto compatibili.

I professionisti che intendono presentare istanza devono:

- essere iscritti al relativo albo professionale;
- essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in possesso di qualificazione in materia e specifica esperienza nel settore della gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani, comprovati da autocertificazioni verificabili. In caso di società e consorzi tale requisito dovrà essere posseduto dal personale che verrà incaricato allo svolgimento del servizio;
- non avere o non aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con la ditta appaltatrice (operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana) e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice;
- essere iscritti al MEPA;
- avere disponibilità all'espletamento dell'incarico dal 1 ottobre 2021;

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali -anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Striano. Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana ed in particolare con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Striano e comporterà la nullità del contratto e degli incarichi conferiti, nonché per l'operatore economico, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

#### **4. Modalità di presentazione dell'istanza**

Il presente Avviso resta aperto per **5 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.**

Il Plico chiuso, con riportata la precisa indicazione del mittente e la dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del contratto per il servizio del servizio di igiene ambientale urbana del Comune di Striano" dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Striano a mezzo posta, con plico raccomandata A/R, corriere, o a mano, oppure inviata a mezzo pec (all'indirizzo pec del richiedente pena l'esclusione) all'indirizzo protocollo@pec.striano.gov.it, **entro le**

**ore 12:00 del giorno 24 settembre 2021** secondo lo schema allegato al presente avviso. Tale plico dovrà essere sigillato e controfirmato

Dovranno essere inviati:

- Domanda di partecipazione, la domanda dovrà essere firmata da tutti i sottoscrittori;
- Curriculum;
- Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico.

#### **5. Motivi di esclusione**

Saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo la scadenza;
- Non sottoscritte dal concorrente;
- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti;
- Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

#### **6. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio Informatico del Comune di Striano all'indirizzo [www.striano.gov.it](http://www.striano.gov.it).

#### **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio del Comune di Striano, ing. Rosa Fusco.

Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 0818276202 – int. 226 oppure a mezzo mail [r.fusco@striano.gov.it](mailto:r.fusco@striano.gov.it).

#### **8. Procedura per la selezione**

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione dirigenziale, che verificherà i requisiti delle proposte ricevute al presente Avviso.

#### **9. Foro competente**

Per ogni controversia il Foro competente è il Tribunale di Torre Annunziata.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento al Reg. UE n. 679/2016 “Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trasferimento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Amministrazione Comunale di Striano e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al Reg. UE. N. 679/2016. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Reg. UE n. 679/2016 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Comune di Striano, lì 20/09/2021

**Il Responsabile  
ing. Rosa Fusco**