



COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli
via Sarno, n. 1- Striano (NA)

Schema: Domanda di partecipazione all'indagine di mercato

Al Comune di Striano (Na)
Al Responsabile UTC –
Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA PER ANNI CINQUE.

(ai sensi degli artt. 31, c. 8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016)

CIG Z9533188DC

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____ in qualità di _____

dello studio/società/consorzio _____

con sede nel Comune di _____ Prov. _____

Stato _____ via/piazza _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____

Mail _____ pec _____

Partecipante all'indagine di mercato in oggetto come:

- Libero professionista singolo;
- Libero professionista associato (nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815);
- Legale rappresentante di una società di professionisti;
- Legale rappresentante di una società di ingegneria;
- Capogruppo o legale rappresentante del soggetto capogruppo di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui alle lettere a) b) c) e d), dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

- Operatore economico che svolge servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. stabilito in altri Stati membri dell'Unione Europea;
- Partecipante con l'operatore ausiliario;
- _____;

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) Di possedere tutti i requisiti di ammissione previsti e prescritti per la selezione nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- b) Di essere iscritto al *MEPA*;
- c) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e nel disciplinare di conferimento dell'incarico allo stesso allegato;
- d) Che l'indirizzo PEC e/o mail per qualsiasi comunicazione si renda necessaria da parte della Stazione appaltante, è il seguente: _____;
- e) (nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/capoprogetto a

- f) (nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti) che, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 1, del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263 il giovane professionista laureato risulta essere:

- g) Che i tecnici persone fisiche [] del consorzio stabile, [] della società di ingegneria [] o della società di professionisti, che seguiranno personalmente l'incarico saranno:

Numero	Qualifica e generalità del tecnico	Data di conseguimento abilitazione	Natura del rapporto professionanle	N. Ordine professionale e città sede dell'ordine

e che la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente è la seguente

e la natura del servizio d'ingegneria che verrà eseguita da ciascun concorrente è la seguente

- h) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Data

Firma e timbro professionale

Allegati: alla presente si allega il Curriculum/a del/dei professionisti indicato/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento.

N.B. La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli
via Sarno, n. 1- Striano (NA)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA PER ANNI CINQUE.

(ai sensi degli artt. 31, c. 8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016)

CIG Z9533188DC

ARTICOLO 1. OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) nell’ambito del contratto per il servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata, servizi di nettezza urbana ed altri servizi connessi e correlati alla ditta L’Igiene Urbana Evolution s.r.l. P.IVA 11277540966 con sede legale in via R. Lepetit n. 8/10, Milano (MI), per il periodo di 5 anni (60 mesi).

ARTICOLO 2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell’esecutore, monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l’applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all’assistenza ed al supporto nell’esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;*
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell’appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;*
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;*

- d) *svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss. mm. ii. (eventuale decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, linee guida che individuano le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3), che dal regolamento di esecuzione (D. P. R. n. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana;*
- e) *verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;*
- f) *verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;*
- g) *segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;*
- h) *acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;*
- i) *gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;*
- j) *proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;*
- k) *quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);*
- l) *interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;*
- m) *svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle primalità tariffarie eventualmente erogate;*
- n) *il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.*

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di manifestazione di interesse.

ARTICOLO 3. MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto

propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 4. OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi

ARTICOLO 5. PERSONALITA' DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il tecnico potrà avvalersi di collaboratori e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora appovate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ARTICOLO 6. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento del servizio è computato in complessivi € 31.500,00 lordi per il periodo di cui al successivo articolo 7, comprensivi di IVA e CNPAIA.

ARTICOLO 7. DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva dell'incarico è di mesi 60 dalla sottoscrizione del presente disciplinare di conferimento incarico.

ARTICOLO 8. ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al Comune. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi eventuali Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

ARTICOLO 9. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile Unico del Procedimento. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del Procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi alla Società e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei predetti articolo 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO 10. POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Il professionista è ritenuto civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con il presente atto con massimale di € _____ rilasciata dall'Agenzia di _____ un data _____

ARTICOLO 11. MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica vistata dal RUP, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

ARTICOLO 12. MODALITA' SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Torre Annunziata.

ARTICOLO 13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Pertanto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ARTICOLO 14. DISPOSIZIONI FINALI

Sono a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso. La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge. L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'incaricato

Comune di Striano

Il Professionista incaricato
