



# COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634

[segreteria@pec.striano.gov.it](mailto:segreteria@pec.striano.gov.it) [www.striano.pec.it](http://www.striano.pec.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

n. 27 del 15 Marzo 2018

**Oggetto**

**Modifica del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione.**

L'anno **duemiladiciotto**, questo giorno **nove** del mese di **Marzo**, dalle ore **12,00**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta comunale di Striano, convocata nei modi e forme di legge.

Del Sindaco e degli Assessori sono presenti e assenti come segue:

<b>NOME e COGNOME</b>	<b>Carica</b>	
<b>RENDINA Aristide</b>	<b>Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>REGA Rosa</b>	<b>Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione, Cultura e tempo libero, Protezione Civile;</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>MACCARONE Giuseppe</b>	<b>Assessore al Personale, Affari Istituzionali, URP, Viabilità e Sport;</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>BOCCIA Elisa E.</b>	<b>Vice Sindaco – Assessore al Bilancio, Tributi, Programmazione e Controllo economico Finanziario, Urbanistica e Attività Produttive</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>GRAVETTI Ulrico</b>	<b>Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente, Servizi Cimiteriali e Patrimonio.</b>	<b>PRESENTE</b>

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Maria Rosaria Dott. SICA.**

### **IL SINDACO - PRESIDENTE**

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, recante data **15 Marzo 2018** a firma **del Sindaco**;

**VISTO** l' allegato parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

**CON** voti unanimi espressi per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“Modifica del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione.”** e, conseguentemente:
3. di modificare le disposizioni relative alla disciplina del Nucleo di Valutazione in conformità di quanto sopra, giusta stralcio del regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con precisazione che, con decorrenza dalla entrata in vigore delle modifiche regolamentari, cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle previgenti disposizioni in merito e di ogni altra norma regolamentare incompatibile.
4. Di dare mandato al responsabile del Servizio AA.GG. di avviare la procedura comparativa pubblica per il reperimento del suddetto Nucleo nella composizione monocratica, al fine di garantirne il tempestivo subentro all'organo in scadenza.
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



**COMUNE DI STRIANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**Alla Giunta Comunale**  
**Sede**

**Oggetto – Modifica del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione.**

**Il Sindaco**

**Premesso che:**

l’art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74/2017, dispone che ogni Amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione (OIV).

La CIVIT (Commissione per la valutazione e la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche), con la Delibera n. 121/2010, considerato che non si applica agli Enti locali l’art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, ha precisato che rientra nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l’Organismo indipendente di valutazione (OIV).

Le Regioni, gli enti locali e i rispettivi enti, nonché le amministrazioni del servizio sanitario nazionale, stante il mancato rinvio dell’art. 16, co. 2, del D.lgs. n. 150/2009 all’art. 14 dello stesso decreto, hanno, quindi, la facoltà, e non l’obbligo, di costituire l’OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. Qualora, però, procedano alla nomina dell’OIV, devono individuarne i componenti in conformità all’art. 14 e tenendo conto dei requisiti previsti dalla delibera n. 4/2010, come integrata dalle delibere n. 107/2010, n. 27/2012, n. 12/2013, e, per le nomine successive alla delibera n. 23/2012, chiedere il parere preventivo alla Commissione.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 31.3.2011, modificata e integrata con successive deliberazioni giuntali n. 115 dell’1.12.2011 e n. 33 del 16.4.2013, veniva approvato il regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale recepisce le disposizioni del D.lgs 150/2009, disciplinando alla parte III, titolo II, la composizione, la procedura di nomina, la durata, e le funzioni del Nucleo di Valutazione, prevedendo, all’art. 56, che lo stesso è un collegio composto dal segretario comunale quale Presidente e da due membri esterni all’Ente.

Con decreto sindacale n. 21 del 17.4.2015, a seguito di procedura comparativa a evidenza pubblica indetta con determina del responsabile del Servizio AA.GG. n. 21 del 17.4.2015, R.G. n. 56/2015, si costituiva il Nucleo di Valutazione nelle persone del segretario comunale, quale Presidente, e di n. 2 componenti esterni, per una durata dell’incarico di tre anni decorrenti dalla nomina e, comunque, fino al completamento della valutazione relativa all’ultimo anno di riferimento.

In data 17.4.2018, si concluderà il mandato come sopra conferito ai componenti esterni del Nucleo.

**Dato atto che**

fermo restando che questo Ente intende continuare ad avvalersi del Nucleo di Valutazione, in previsione del rinnovo dell’organo, occorre perseguire la finalità del contenimento degli oneri per il funzionamento dello stesso, in ragione delle limitate disponibilità finanziarie offerte dal bilancio comunale, optando per la formazione monocratica del Nucleo, tenuto conto della dimensione demografica dell’Ente (8.500 abitanti circa) e della circostanza della rappresentata incompatibilità tra la posizione di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e il ruolo di

presidente del nucleo di valutazione fin qui rivestito, alla luce delle competenze di quest'ultimo in relazione all'attestazione in ordine all'adempimento degli obblighi di trasparenza e alla verifica dell'attuazione della disciplina anticorruzione.

### **Ritenuto**

Pertanto, dover modificare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, giusta stralcio regolamentare allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con precisazione che, con decorrenza dalla entrata in vigore della presente modifica, cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle previgenti disposizioni in merito e di ogni altra norma regolamentare incompatibile, dando mandato al responsabile del Servizio AA.GG. di avviare la procedura per il reperimento del suddetto Nucleo nella composizione monocratica, al fine di garantire il tempestivo subentro all'organo in scadenza.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal responsabile del Servizio AA.GG., ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

### **PROPONE**

1. Di prendere atto che, in data 17.4.2018, si concluderà il mandato conferito ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 56 e segg. del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinanti la costituzione e il funzionamento di tale organo.
2. Di prendere atto, altresì, che, in previsione del rinnovo dell'organo e fermo restando che questo Ente intende continuare ad avvalersi del Nucleo di Valutazione, occorre perseguire la finalità del contenimento degli oneri per il funzionamento dello stesso, in ragione delle limitate disponibilità finanziarie offerte dal bilancio comunale, optando per la formazione monocratica del Nucleo, tenuto conto della dimensione demografica dell'Ente (8.500 abitanti circa), nonché della circostanza della rappresentata incompatibilità tra la posizione di responsabile della prevenzione delle corruzione e della trasparenza e il ruolo di presidente del nucleo di valutazione, alla luce delle competenze di quest'ultimo in relazione all'attestazione in ordine all'adempimento degli obblighi di trasparenza e alla verifica dell'attuazione della disciplina anticorruzione.
3. Di modificare le disposizioni relative alla disciplina del Nucleo di Valutazione in conformità di quanto sopra, giusta stralcio del regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con precisazione che, con decorrenza dalla entrata in vigore delle modifiche regolamentari, cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle previgenti disposizioni in merito e di ogni altra norma regolamentare incompatibile.
4. Di dare mandato al responsabile del Servizio AA.GG. di avviare la procedura comparativa pubblica per il reperimento del suddetto Nucleo nella composizione monocratica, al fine di garantirne il tempestivo subentro all'organo in scadenza.
5. Di dichiarare la deliberazione che si andrà ad adottare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Sindaco**

Arch. Aristide Rendina



**COMUNE DI STRIANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**

TITOLO II – Il Nucleo di Valutazione

**Art. 56**

**Composizione del Nucleo di Valutazione della performance**

1. Il nucleo di valutazione è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'amministrazione comunale.
2. Possono far parte del Nucleo di Valutazione i cittadini italiani o di un Paese membro dell'UE, di età non superiore a 65 anni, che siano in possesso del diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti. È, inoltre, richiesto il possesso di comprovata esperienza, in posizione dirigenziale o comunque di elevata professionalità, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. È inoltre necessaria la comprovata conoscenza di almeno una lingua straniera, in particolare, della lingua inglese, nonché il possesso dei requisiti di integrità.
3. Non possono far parte del Nucleo di valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedente la nomina o che comunque svolgano un'attività in conflitto d'interessi con l'ente. Ciascun soggetto non può appartenere a più di tre Nuclei; se dipendente delle pubbliche amministrazioni detto limite è pari a uno.
4. Il Nucleo è nominato con provvedimento del Sindaco fra i soggetti aventi i requisiti indicati nei precedenti commi, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. La scelta avviene mediante valutazione dei *curricula* presentati e del colloquio effettuato dal Sindaco.
5. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del comune, unitamente al curriculum del componente ed al compenso percepito.
6. Il nucleo di valutazione può essere costituito, previa stipula di apposita convenzione, in forma associata con altri enti del comparto delle autonomie locali, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000. Nella relativa convenzione sono individuate le modalità di attività e di composizione.

**Art. 57 - Durata e modalità di svolgimento delle attività**

1. Il Nucleo dura in carica tre anni dalla nomina, e, comunque, fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. L'incarico è rinnovabile per una sola volta.
2. Di ogni seduta del Nucleo viene redatto apposito verbale descrittivo dell'attività svolta e delle relative conclusioni.
3. Il Nucleo può richiedere agli Uffici informazioni o atti utili all'espletamento dell'incarico.
4. Il compenso spettante al Nucleo è determinato nel decreto di nomina e non può essere superiore al compenso percepito dal Revisore Unico.

### **Art. 58 - Revoca**

1. Il componente del Nucleo è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Nei riguardi dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

### **Art. 59 - Compiti del Nucleo**

1. Il nucleo svolge i seguenti compiti:

- a) predispone la proposta del sistema di misurazione e di valutazione delle *performance* di cui al D. Lgs n. 150/2009, nonché i relativi adeguamenti alla normativa sopravvenuta;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza, e integrità e elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, con particolare riguardo alla *performance organizzativa* dell'ente nel suo insieme e dei singoli servizi Tale relazione viene trasmessa al Sindaco e, per conoscenza, al Segretario comunale;
  - c) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento della *performance* e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
  - d) valuta, con cadenza annuale, la *performance organizzativa* dell'intero ente e quella dei singoli servizi, sulla base dei report elaborati in sede di controllo di gestione. Ai fini dello svolgimento del controllo strategico, predispone un'apposita sezione all'interno della relazione sulla performance in ordine alla qualità dell'azione amministrativa dell'ente e del suo grado di rispondenza ai bisogni della comunità amministrata;
  - e) provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, nel caso in cui rilevi delle criticità, come previsto dalla vigente normativa;
  - f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. n.150/2009, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e/o Responsabili di servizio e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla *performance*;
  - h) propone alla Giunta la pesatura dei posti dei responsabili di servizio e/o delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
  - i) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D. lgs. 150/2009;
  - j) certifica, nella propria relazione, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite così come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Il nucleo ha diritto di accesso a tutte le informazioni e i documenti; i responsabili e i dipendenti hanno l'obbligo di cooperare con la sua attività, e fornire ogni dato, atto o elaborazione richiesta. Della mancata collaborazione si tiene conto ai fini valutativi e disciplinari.
  3. Il Nucleo è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio e a non utilizzare le informazioni di cui venga in possesso in ragione del suo incarico per finalità diverse da quelle di cui al presente Regolamento.
  4. La valutazione della performance resa dal Segretario comunale, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco, su redazione di apposita proposta valutativa da parte del Nucleo.



## COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081.8276103 – P.I. 01254261215 – C.F. 01226000634 - CCP 22983803

IBAN IT41X0100003245425300185557 – Codice IPA UF4UIP

segreteria@pec.striano.gov.it [www.striano.gov.it](http://www.striano.gov.it)

OGGETTO

**Modifica del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione.**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, giusto Decreto Sindacale n. 1 del 11.01.2018, sulla proposta in oggetto, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Striano, li 15 Marzo 2018

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Maria Francesca Rag. Caputo

Il Presente verbale è approvato e viene così sottoscritto.

**Il Sindaco - Presidente**  
**F.to Aristide Arch. Rendina**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Maria Rosaria D.ssa SICA**

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, viene affissa all'Albo Pretorio elettronico accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) in data 16 MAR. 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi. Pubblicazione effettuata al n. \_\_\_\_\_ nell'anno 2017 dell'Albo Pretorio elettronico.

**Il Responsabile delle Pubblicazioni On Line**  
**F/to Guglielmo Frizzi**

Striano, li \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16 MAR. 2018 al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.**  
**F/to Maria Francesca Rag. Caputo**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Striano, Li 16 MAR. 2018 \_\_\_\_\_



**Il Responsabile Ufficio Segreteria**  
**Mario Stanziano**

\_\_\_\_\_