



N° PAP-00025-2022

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 11/01/2022 al 26/01/2022

L'incaricato della pubblicazione  
ANGELA RAFFAELE

**COMUNE DI STRIANO**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**AREA: SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00014/2022 del 10/01/2022**

N° DetSet 00008/2022 del 10/01/2022

**Dirigente: BIAGIO MINICHINI**

Istruttore proponente: BIAGIO MINICHINI

**OGGETTO: MOBILITÀ OBBLIGATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1" - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI /ESCLUSI AL COLLOQUIO E DEL MODELLO DI AVVISO.  
PRESA D'ATTO ASSENZA DI FIGURE PROFESSIONALI IN DISPONIBILITÀ PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00014/2022, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

STRIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Richiamato** il decreto sindacale n. 03 del 12 Gennaio 2021 di nomina dello scrivente quale titolare della posizione organizzativa relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza.

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 23.04.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano della Performance, del Piano degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021-2023.

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, approvato con D.G. n. 23 del 18.03.2021

### **Richiamati:**

- la delibera di G.C. n. 104 del 12/10/2021 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale riferito al triennio 2022/2024;

-con il medesimo atto il Responsabile del Servizio del Affari Generali è stato incaricato ad adottare tutti gli atti a tanto finalizzati;

-l'atto di approvazione del DUP di cui alla Deliberazione di Giunta n. 129 del 30.11.2021 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2021 con la quale veniva approvato il DUP 2022-2024 nonché la deliberazione di giunta n. 130 del 30/11/2021 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 50 del 27.12.2021 con la quale veniva approvato il bilancio 2022-2024.

-la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 23.04.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano della Performance, del Piano degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021-2023 assegnando al servizio AA.GG. le risorse necessarie per adottare gli atti gestionali afferenti alle assunzioni di personale.

- **Visto** l'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, e dato atto che per la copertura dei posti programmati si provveduto ad inviare in data 18.10.2021 ai competenti uffici la comunicazione per la copertura di: n. 1 posto di istruttore di vigilanza cat. C, n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D, entrambi part time al 50%, al fine di verificare la possibilità di ricollocare personale in disponibilità, iscritto negli appositi elenchi tenuti dalla Giunta Regionale della Campania -Settore Osservatorio Mercato del Lavoro e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Dato atto che** nello specifico la precitata richiesta al competente ufficio presso la Regione è volta alla copertura dei seguenti posti in organico, entrambi con rapporto di lavoro part time al 50% ed a tempo indeterminato:

- 1) n.1 posto di istruttore direttivo Amministrativo cat. D.
- 2) n.1 posto di istruttore di vigilanza cat. C.

**Dato atto che:**

- In data 26/11/2021 è stata acquisita al n. 17648 del protocollo generale la comunicazione prot. n. PG/2021/0584192, di riscontro alla nota di questo Ente del 18 ottobre 2021, con la quale l'ufficio preposto presso la Giunta Regionale della Campania ha reso noto che tra il personale in disponibilità non risultano presenti figure professionali con il profilo di istruttore di vigilanza cat. C ma che vi sono invece figure professionali con il profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D.

- Con tale nota l'ufficio preposto presso la Giunta Regionale della Campania ha reso noto di aver pubblicato sul sito istituzionale e sul BURC gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di mesi 24, a decorrere dalla data di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa, ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001.

- Con la medesima comunicazione la competente UOD della Giunta Regionale della Campania ha invitato l'Ente a visionare i citati elenchi allegati al D.D. n. 115 del 29/04/2015 da ultimo aggiornato con D.D. n. 563 del 22/10/2021, nonchè a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità.

- Con comunicazione acquisita al prot. col n. 17805 del 30/11/2021 il CUB di Napoli e Caserta ha trasmesso l'elenco dei nominativi del personale già dipendente attualmente in disponibilità, in possesso dei requisiti professionali richiesti per copertura dei posti innanzi riportati, inquadrati nel livello del contratto Federambiente equiparato alla categoria giuridica dei dipendenti del Comparto Funzioni Autonomie Locali.

**Preso atto** che ai sensi del richiamato art. 33, comma 8 del del D.lgs. 165/2001, per il lavoratore collocato in disponibilità, nel caso di mancata ricollocazione presso altre amministrazioni nel termine dei 24 mesi, si verifica la cessazione del rapporto di lavoro ope legis.

**Visti** gli elenchi trasmessi, costituiti da n. 4 nominativi di personale inquadrato nei livelli VII.

**Considerato** che i dipendenti inquadrati nei livelli VII del contratto Federambiente sono equiparati alla categoria giuridica "D" del contratto del comparto Funzioni Autonomie Locali.

**Ritenuto** di verificare la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità comunicato dal CUB, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo-categoria D con rapporto di lavoro part time al 50% ed a tempo indeterminato.

**Ritenuto** allo scopo di approvare apposito avviso che prevede la convocazione dei lavoratori per accertarne l'idoneità, con riserva di verificare per le quattro unità il possesso del requisito della disponibilità inferiore ai 24 mesi, che il Consorzio ha ommesso di indicare negli elenchi inviati e che si ritiene di acquisire in prima battuta, al solo fine di accelerare la conclusione del procedimento, in autocertificazione.

**Ritenuto** di dare la dovuta informazione al CUB di Napoli e Caserta che costituisce avviso di convocazione, con la precisazione che la mancata presentazione sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia.

**Ritenuto** di disporre in merito ai criteri di valutazione dell'idoneità stabilendo che la verifica verterà sulle nozioni nelle materie di seguito riportate:

ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle materie dello stato civile e dei

servizi elettorali, organi del Comune; codice penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; obblighi dei pubblici dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione; attività contrattuale della pubblica amministrazione e normativa di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il giudizio di idoneità terrà, altresì conto:

delle mansioni svolte in servizi analoghi; della preparazione professionale specifica; della capacità del candidato di gestire le relazioni interne ed esterne; dell'autonomia istruttoria; delle conoscenze informatiche e delle buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office".

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 /bis del D.lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

Per le causali indicate in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente trascritte:

**Dare atto** che a seguito della prescritta comunicazione trasmessa ai sensi dell' art. 34/bis D.lgs. 165/2001 ai fini della mobilità obbligatoria per la copertura di:

- a) n.1 posto di istruttore direttivo Amministrativo cat. D.
- b) n.1 posto di istruttore di vigilanza cat. C.

entrambi con rapporto di lavoro part time al 50% ed a tempo indeterminato:

- la Giunta Regionale della Campania con nota PG/2021/0584192 acquisita al prot. gen. col n. 17648 del 26/11/2021, in riscontro alla nota di questo Ente del 18 ottobre 2021, ha reso noto che tra il personale in disponibilità non risultano presenti figure professionali con il profilo professionale di istruttore di vigilanza cat. C, per il quale è possibile pertanto procedere alla copertura del posto mediante scorrimento della graduatoria in possesso dell'Ente ed in corso di validità.

- Con la medesima comunicazione la competente UOD della Giunta Regionale della Campania ha invitato l'Ente a visionare i citati elenchi allegati al D.D. n. 115 del 29/04/2015 da ultimo aggiornati con D.D. n. 563 del 22/10/2021, nonché a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità durante il periodo di mesi 24, come previsto dagli artt. 33-34-34 bis del D.lgs. 165/2001.

**Dare atto** che il CUB di Napoli e Caserta, avendo ricevuto la medesima comunicazione inviata all'Ente dall'Ufficio Regionale, ha trasmesso con nota prot. n. 17805 del 30/11/2021 l'elenco di dipendenti inquadrati nei livelli VII del contratto Federambiente, equiparati alla categoria giuridica "D" dei dipendenti del Comparto Funzioni Autonomie Locali, in merito ai quali con la

presente determinazione si dispone l'ammissione dei dipendenti ivi inseriti a sostenere il colloquio di idoneità.

**Verificare** la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità comunicato dal CUB, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo-categoria D .

**Dare atto che** per quanto attiene il posto di istruttore di vigilanza cat. C part time al 50% gli enti preposti non hanno comunicato elenchi con professionalità equipollenti o equiparate.

**Di approvare** l'avviso allegato alla presente volto alla convocazione dei lavoratori per sostenere il colloquio di idoneità previa verifica del possesso del requisito del periodo di disponibilità inferiore ai 24 mesi che il Consorzio ha omesso di indicare negli elenchi inviati e del quale si dispone di acquisire in prima battuta l'autocertificazione.

**Dare atto** che il colloquio verterà sulle materie riportate in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte.

**Dare atto** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto predetto, qualora dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, o di sanzioni disciplinari.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 /bis del D.lgs. 267/2000.

**Dare atto** ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 e su Amministrazione Trasparente, sezione mobilità, bandi di concorso.

**IL RESPONSABILE dell'istruttoria**

**F.to Dott. Biagio Minichini**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**F.to Dott. Biagio Minichini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



**COMUNE DI STRIANO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**  
**Via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

**Prt.G. N. 000/2022 - 10/01/2022**

**Striano 10/01/2022**

**Al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in Liquidazione**  
**Pec: protocollo@pec.consorziounico.it**

**Ai signori**

**Senneca Maria Rosaria**  
**Guidotti Vincenzo**  
**Ursomando Edgardo**  
**Merolla Domenico**

**OGGETTO: Mobilità ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D".**  
**Avviso di convocazione/criteri.**

**Premesso che** con missiva acquisita in data 30.11.2021 acquisita al prot. gen. col n. 17805 Codesto Consorzio ha comunicato i soggetti in disponibilità ai fini della procedura in oggetto.

**Richiamata** la determinazione **RG. N. del 10.01.2022** di approvazione del presente avviso.

**Richiamati:**

la normativa vigente in materia;

il decreto legge n. 172/2021 che prevede dal 6 dicembre al 15 gennaio 2022 l'entrata in vigore delle regole relative al Super green pass;

la circolare del Ministero dell'Interno del 2 dicembre 2021;

le relative Faq esplicative del Governo.

Dal combinato disposto di queste norme si evince che lo svolgimento delle prove selettive in presenza dei concorsi delle pubbliche amministrazioni per il reclutamento di personale, è consentito solo a chi è in possesso del green pass base e nel rispetto delle alte prescrizioni per la prevenzione da Covid-19 .

Al fine di verificare la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dello specifico profilo professionale, si invitano i dipendenti interessati a recarsi **il giorno 17.01.2022 alle ore 11.00** presso la sede comunale (e precisamente presso l'Ufficio del sottoscritto) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di green pass per accertare il possesso della professionalità corrispondente al profilo professionale richiesto dal posto che s'intende ricoprire.

Il colloquio, si svolgerà, tenuto conto della normativa sopra richiamata, **in data 17 gennaio 2022 alle ore 11.00**, nonché nel rispetto della vigente normativa in tema di contenimento per

l'epidemia Covid-2019, previa identificazione dei soggetti convocati, controllo a pena di esclusione della temperatura corporea non superiore a 37,5 gradi centigradi e del possesso green pass base.

Il colloquio verterà sugli argomenti di seguito riportati:

ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle materie dello stato civile e dei servizi elettorali, organi del Comune; codice penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; obblighi dei pubblici dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione; attività contrattuale della pubblica amministrazione e normativa di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione terrà, altresì conto:

- delle mansioni svolte in servizi analoghi;
- della preparazione professionale specifica;
- della capacità del candidato di gestire le relazioni interne ed esterne;
- dell'autonomia istruttoria;
- delle conoscenze informatiche e delle buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office".

Stante l'urgenza di concludere il procedimento, si chiede al Consorzio in indirizzo di pubblicare sul proprio sito istituzionale **la presente convocazione avente valore di notifica ai sensi di legge**, e di informare i dipendenti interessati che dovranno rendersi disponibili nel giorno e nell'ora stabilita autodichiarando perentoriamente entro e non oltre il giorno **14.01.2022 alle ore 12:00**, qualora l'ente di appartenenza non abbia già provveduto, il possesso del requisito della messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it).

**La mancata comunicazione dell'autocertificazione circa il possesso del requisito della messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi, nonché la mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, s'intenderanno tacita rinuncia alla procedura.**

**A pena di esclusione**, la comunicazione dovrà essere accompagnata da fotocopia della carta di identità nonché dai seguenti atti:

- la certificazione rilasciata dal Consorzio nella quale saranno riportati gli eventuali procedimenti disciplinari a carico del soggetto dipendente, i comportamenti contestati, e l'esito degli stessi. L'attestato sarà rilasciato anche se negativo;
- **certificazione della data di inizio del periodo di 24 mesi di disponibilità.**

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

**L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto in assenza dei requisiti richiesti dai candidati.**

Si precisa che la presente comunicazione costituisce avviso di convocazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Biagio Minichini.

Per qualsivoglia informazione è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- tel: 081/8276202;
- fax: 081/8276301
- cellulare:
- pec: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it)
- email: [b.minichini@comune.striano.na.it](mailto:b.minichini@comune.striano.na.it)

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
F.to Dott. Biagio Minichini

*PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00008/2022 del 10/01/2022, avente oggetto: MOBILITÀ OBBLIGATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CAT. “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D1” - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI /ESCLUSI AL COLLOQUIO E DEL MODELLO DI AVVISO.

PRESA D’ATTO ASSENZA DI FIGURE PROFESSIONALI IN DISPONIBILITÀ PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.

*Presa d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.*