



N° PAP-00324-2022

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 25/03/2022 al 09/04/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELA RAFFAELE

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DSG N° 00213/2022 del 25/03/2022

N° DetSet 00093/2022 del 25/03/2022

Dirigente: BIAGIO MINICHINI

Istruttore proponente: BIAGIO MINICHINI

OGGETTO: presa d'atto della sottoscrizione dell'accordo col Comune di Acerra per l'utilizzo da parte del Comune di Striano della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Acerra e successiva assunzione, a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro, di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato e part time al 50%.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00213/2022, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

STRIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 28.01.2022, di nomina del sottoscritto quale titolare della posizione organizzativa del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, fino al 31.12.2021 ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 14.02.2022 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano della Performance, del Piano degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022-2024 assegnando al servizio AA.GG. tutte le risorse necessarie per adottare gli atti gestionali compresi quelli afferenti alle assunzioni di personale.

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, approvato con D.G. n. 5 del 25.01.2022.

Premesso che :

-Con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28.09.2021, veniva approvato il Piano Azioni Positive (P.A.P.) periodo 2022/2024 – Art. 48 del D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246”.

-Con deliberazione di G.C. n. 95 del 28/09/2021, veniva effettuata la verifica dell'assenza di posizioni professionali in sovrannumero.

-Con deliberazione di G.C. n. 104 del 12/10/2021, veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato 2022/2024, con il quale, tenuto conto delle disponibilità offerte dalle cessazioni registrate negli anni precedenti a quello della rispettiva assunzione, nonché delle esigenze organizzative ivi indicate, prevedendo, a fronte della cessazione dal servizio dei dipendenti che si verificheranno anche nel 2022 le relative sostituzioni per fronteggiare le sempre più intense esigenze di competenza, si è previsto, tra l'altro, lo scorrimento della graduatoria degli idonei a concorso pubblico indetto da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, previo espletamento degli adempimenti preliminari previsti dalla normativa di riferimento, per l'assunzione, nell'anno 2022, di una unità in percentuale al 50%.

-con il medesimo atto il Responsabile del Servizio del Affari Generali è stato incaricato ad adottare tutti gli atti a tanto finalizzati;

Richiamati:

-l'atto di approvazione del DUP di cui alla Deliberazione di Giunta n. 129 del 30.11.2021 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2021 con la quale veniva approvato il DUP 2022-2024 nonché la deliberazione di giunta n. 130 del 30/11/2021 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2021 con la quale veniva approvato il bilancio 2022-2024.

Visto l'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, e dato atto che per la copertura dei posti programmati si provveduto ad inviare in data 18.10.2021 ai competenti uffici la comunicazione per la copertura

di: n. 1 posto di istruttore di vigilanza cat. C, n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D, entrambi part time al 50%, al fine di verificare la possibilità di ricollocare personale in disponibilità, iscritto negli appositi elenchi tenuti dalla Giunta Regionale della Campania -Settore Osservatorio Mercato del Lavoro e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Dato atto che nello specifico la precitata richiesta al competente ufficio presso la Regione è volta alla copertura dei seguenti posti in organico, entrambi con rapporto di lavoro part time al 50% ed a tempo indeterminato:

- 1) n.1 posto di istruttore direttivo Amministrativo cat. D.
- 2) n.1 posto di istruttore di vigilanza cat. C.

Dato atto che:

- In data 26/11/2021 è stata acquisita al n. 17648 del protocollo generale la comunicazione prot. n. PG/2021/0584192, di riscontro alla nota di questo Ente del 18 ottobre 2021, con la quale l'ufficio preposto presso la Giunta Regionale della Campania ha reso noto che tra il personale in disponibilità non risultano presenti figure professionali con il profilo di istruttore di vigilanza cat. C ma che vi sono invece figure professionali con il profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D.

- Con tale nota l'ufficio preposto presso la Giunta Regionale della Campania ha reso noto di aver pubblicato sul sito istituzionale e sul BURC gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di mesi 24, a decorrere dalla data di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa, ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001.

- Con la medesima comunicazione la competente UOD della Giunta Regionale della Campania ha invitato l'Ente a visionare i citati elenchi allegati al D.D. n. 115 del 29/04/2015 da ultimo aggiornato con D.D. n. 563 del 22/10/2021, nonchè a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità.

- Con comunicazione acquisita al prot. col n. 17805 del 30/11/2021 il CUB di Napoli e Caserta ha trasmesso l'elenco dei nominativi del personale già dipendente attualmente in disponibilità, in possesso dei requisiti professionali richiesti per copertura dei posti innanzi riportati, inquadrati nel livello del contratto Federambiente equiparato alla categoria giuridica dei dipendenti del Comparto Funzioni Autonomie Locali.

Richiamata la determinazione di questo Servizio DSG. n. 14 del 10.01.2022 con la quale si ammettevano al colloquio i dipendenti di cui all'elenco trasmesso dal CUB di Napoli e Caserta ed ascritto al prot. Gen. al n. 17805 in data 30/11/2021.

Considerato che:

- con la predetta determinazione veniva approvato schema di avviso per la convocazione del personale ammesso al colloquio, costituito da n. 4 nominativi di personale inquadrato nel livello VII equiparato alla cat. D, di cui all'elenco inviato dal CUB di Napoli e Caserta (trasmesso con comunicazione ascritta al prot. gen. n. 17805 in data 30/11/2021) al fine di valutarne l'idoneità.

-veniva pubblicato in data 11.01.2022, con prot. n. 306, avviso per la convocazione del

personale ammesso al colloquio, fissandone lo svolgimento per il giorno 17.01.2022, alle ore 11:00.

-veniva chiesto al Consorzio di Napoli e Caserta, tramite l'invio a mezzo pec del predetto avviso, di pubblicare sul proprio sito istituzionale il predetto avviso, **avente valore di notifica ai sensi di legge**, e di informare i dipendenti interessati che dovevano rendersi disponibili nel giorno e nell'ora stabilita, autodichiarando perentoriamente entro e non oltre il giorno **14.01.2022**, qualora l'ente di appartenenza non avesse già provveduto, il possesso del requisito della messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.striano.na.it .

- si dava atto che, per quanto attiene il posto di istruttore di vigilanza cat. C part time al 50% gli enti preposti non hanno comunicato elenchi con professionalità equipollenti o equiparate.

Richiamata la determinazione di questo Servizio **DSG N° 00033/2022 del 18/01/2022** con la quale veniva disposto: “ **Dare atto che:** in data 17.01.2022 dalle ore 11:00 sino alle ore 14:00 (orario di chiusura degli Uffici Comunali) nessun candidato, tra quelli ammessi al colloquio con determinazione Dsg. n. 14 del 10.01.2022 e debitamente convocati a mezzo dell'Ente di appartenenza (C.U.B. di Napoli e Caserta), si presentava presso la sede di questo Ente per sostenere il colloquio di idoneità. non perveniva a questo Ente entro il giorno 14.01.2022, la documentazione richiesta nell'avviso, relativa all'autocertificazione circa il possesso del requisito della messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi, nonché alla certificazione rilasciata dal Consorzio sugli eventuali procedimenti disciplinari a carico del soggetto dipendente, i comportamenti contestati, e l'esito degli stessi. **Di stabilire**, per le motivazioni sopra indicate, l'esclusione dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art 34-bis dei candidati (che erano stati ammessi a sostenere il colloquio di idoneità con determinazione Dsg. n. 14 del 10.01.2022 e, successivamente convocati con avviso dell' 11.01.2022 prot. n. 306, agli atti dell'Ufficio, inviato a mezzo pec all'Ente di appartenenza -C.U.B. di Napoli e Caserta) di cui all'elenco inviato a questo Ente dal C.U.B. di Napoli e Caserta con comunicazione ascritta al prot. gen. n. 17805 in data 30/11/2021. **Di procedere** con successivo atto, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza di cat. C, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità, così come previsto nella delibera di G.C. n. 104 del 12/10/2021, di approvazione del programma del fabbisogno di personale riferito al triennio 2022/2024”

-Il Responsabile AA.GG. a questo punto pubblicava, nel rispetto del vigente regolamento degli Uffici e servizi, in data 18.01.2022 avviso per manifestazione di interesse per l'individuazione di idonei inseriti in graduatorie di comuni disponibili ad autorizzare l'utilizzo di proprie graduatorie ancora vigenti per l'assunzione di personale a tempo indeterminato di cat. D (n.1 istruttore direttivo amministrativo cat. D part time al 50%); -perveniva una sola manifestazione relativa ad idonei appartenenti alla graduatoria del concorso per n.1 istruttori direttivi di cat. D approvata dal Comune di San Gregorio Magno.

Tale procedura veniva successivamente riaperta in data 08.02.2022 al fine di avere la possibilità di comparazione con candidati di altre graduatorie.

-Con nota acquisita al Protocollo n.2284 del 17 febbraio 2022, il Comune di Acerra trasmetteva , con i relativi contatti, la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo di cat. D, con contratto a tempo indeterminato e la disponibilità all' utilizzo della stessa;

-considerato quanto previsto nel vigente regolamento degli Uffici e servizi veniva data preferenza all'utilizzo della graduatoria al comune di Acerra, essendo più vicino a questo Ente.

- con nota prot. n. 4425 del 25.03.2022, il Responsabile AA.GG. del Comune di Acerra ha restituito debitamente controfirmato l'accordo previamente inviato da questo Ente con nota del 24.03.2022 e redatto secondo lo schema già approvato con la deliberazione di Giunta n. 21/2019.

Che in precedenza erano stati contattati i candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria di che trattasi, a partire dal primo idoneo non assunto; veniva inviata pertanto ai suddetti idonei mail nella quale si chiedeva loro di voler dichiarare la propria disponibilità all'assunzione; la prima non assunta (ovvero la n. 10 della graduatoria di che trattasi), sig. ra Romano Maria Carmela, faceva pervenire nel termine assegnato nella mail, il consenso all'assunzione presso il Comune di Striano.

Che si può procedere pertanto all'assunzione e successiva stipula di contratto di assunzione con la sig. ra Romano Maria Carmela.

Ritenuto in particolare di poter dar corso all'assunzione presso questo Ente a tempo indeterminato e part. time pieno (18 ore settimanali) quale istruttore direttivo amministrativo, cat. D/D1, del 10^a classificato nella graduatoria del Comune di Acerra, sig. ra Romano Maria Carmela, presso il Servizio AA.GG. con decorrenza dall' 01.04.2022, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018.

Considerata l'urgenza di provvedere all'assunzione in oggetto.

Dato atto che è stato sottoscritto, tra i due Enti, formale accordo secondo lo schema già approvato con la deliberazione di Giunta n. 21/2019 e restituito controfirmato a questo Ente con nota prot. n. 1615 del 04.02.2022.

Visti

-Il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare, l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa.

-Il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

-Il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

Dato atto che, l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Ritenuto di dover provvedere in merito al fine di concludere l'iter amministrativo in argomento.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati

Di dare atto dell'accordo intercorso tra il Comune di Striano ed il Comune di Acerra per l'utilizzo da parte del Comune di Striano della graduatoria di pubblico concorso, approvata con determina RG n. 1540 del 21.12.2018, ai fini dell'assunzione di n.1 istruttore direttivo amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) mediante scorrimento della graduatoria di che trattasi.

Di provvedere, mediante successiva stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere presso questo Ente n. 1 Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, posizione economica D1, ovvero il 10^a classificato nella graduatoria di che trattasi la sig. ra Romano Maria Carmela, a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) presso il servizio AA.GG., con decorrenza dall'01.04.2022.

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrale e sostanziale.

Di dare atto che l'onere conseguente all'assunzione come sopra disposta viene posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio 2022.

Di dare atto che permangono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni di cui alla deliberazione n. 104/2021, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale periodo 2022/2024, comprendente la copertura del posto di che trattasi.

Di prenotare la spesa occorrente per l'anno 2022 pari ad euro 12.663,29 sui capitoli di seguito indicati :

-per la quota stipendi, cap.1021-01.02.01, euro 9.374,52;

-per gli oneri, cap. 1022 -01.02.01, euro 2.491,94.

-per l'Irap, cap. 1027 - 01.02.01, euro 796,83.

dando atto che l'onere conseguente all'assunzione come sopra disposta viene posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio 2022 e seguenti.

Di trasmettere al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per l'adozione dei successivi adempimenti di rispettiva competenza.

Di dare atto che la presente determinazione viene inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale nel rispetto del D.lgs. n. 33/2013 (su amministrazione trasparente sezione bandi di concorso) ed inviato per opportuna conoscenza all'Ufficio Finanziario.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva col visto di regolarità contabile.

Di trasmettere copia della presente determinazione all'interessata.

IL RESPONSABILE istruttoria

F.to Dott. Biagio Minichini

SERVIZIO AFFARI GENERALI
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Dott. Biagio Minichini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

Prt.G. N. 000/2022 - 20/03/2022

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50%

TRA

Il **Comune di STRIANO**, C.F. 01226000634, rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Ente dott. Biagio Minichini, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA), il 02.01.1981, con sede in Striano via Sarno N.1, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di STRIANO, che rappresenta ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

E

Romano Maria Carmela, nata a (NA) l' 08.08.19, e residente in (NA) alla via n. 16 , C.F. .

Premesso che:

con determina del Responsabile **Affari Generali n. del 16/03/2022 (R.G. /2022)**, è stata disposta, in esecuzione di delibera di G. C. n. 104 del 12.10.2021, l'assunzione della sig. ra **Romano Maria Carmela**, nata a (NA) l' 08.08.1992, e residente in () alla via n. 16 , C.F., idoneo 10^ classificato nella graduatoria di merito del comune di Acerra redatta al termine del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-legale, cat. D/D1, a seguito di scorrimento della predetta graduatoria, approvata con determina RG n. 1540 del 21.12.2018 .

Tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Ente assume alle proprie dipendenze, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, la sig. ra **Romano Maria Carmela**, nata a (NA) il .09.1981, e residente in alla via n., C.F. , con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 - di cui all'ordinamento professionale del 31.03.1999 e nel profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", che è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato CCNL.

ART. 2 – Mansioni

Al dipendente sono assegnate le mansioni, le attribuzioni specifiche e quant'altro indicato nelle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL del 31.3.1999 - Comparto Regioni ed Autonomie Locali nella parte relativa alla categoria giuridica D.

Sono comunque, esigibili, tutte le mansioni ascritte alla categoria di appartenenza, secondo le declaratorie suddette, purché professionalmente equivalenti.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

ART. 3 – Decorrenza assunzione e durata del contratto – Periodo di prova

Il dipendente, in relazione al profilo professionale formalmente rivestito alla data di assunzione, è inserito nel nuovo sistema di classificazione col profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, ascritto alla categoria D, posizione iniziale D1, con effetto dalla data di assunzione.

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo indeterminato e parziale al 50%, e decorre dall'**01 aprile 2022**.

L'assunzione in servizio avrà efficacia, solamente dopo che il candidato avrà autocertificato il possesso dei titoli di studio e dei requisiti per l'assunzione in servizio nel posto da ricoprire nonché la sana e robusta costituzione e l'assenza di malattie infettive e difetti fisici in atto, stabilendo che comunque il suddetto dovrà produrre entro il 28 marzo 2022 tutta la documentazione attestante il possesso di tali requisiti nonché certificazione medica a cura dell'ASL o di medico convenzionato con il SSN attestante la sana e robusta costituzione, pena la risoluzione di diritto del presente contratto di assunzione, senza alcuna penale o obbligo di risarcimento a carico del Comune di Striano.

La durata del periodo di prova è di sei mesi, a decorrere dalla data di assunzione, al termine del quale, qualora il datore di lavoro esprima una valutazione negativa della prestazione svolta, il rapporto è risolto a tutti gli effetti senza preavviso. In assenza di valutazione, il periodo di prova si intende superato.

Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Striano.

Il dipendente, in relazione al profilo professionale formalmente rivestito alla data di assunzione, è assegnata all'unità organizzativa denominata "SERVIZIO AA.GG."

Il dipendente, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di mobilità interna, può essere assegnato ad altra unità organizzativa, per l'espletamento di mansioni uguali o professionalmente equivalenti, in occasione di modifiche strutturali dell'assetto organizzativo dell'Ente e negli altri casi previsti dal regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici.

Art. 5 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale al 50% ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano, a pieno diritto, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge delle modifiche al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento, il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 6 - Orario di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e a tempo parziale, per complessive 18 ore di lavoro settimanali, ed è articolato su cinque giorni dal lunedì al venerdì (giorni dispari dalle ore 10:00 alle ore 14:00, pari dalle ore 11:00 alle ore 14:00, salvo diversa articolazione che sarà disposta dal responsabile).



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

Il dipendente è tenuto a prestare le 18 ore settimanali nel rispetto della programmazione settimanale dei servizi e delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio.

ART. 7 – Obblighi del dipendente

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio mediante il sistema di rilevazione presenze. È tenuto a prestare attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti, delle disposizioni e direttive impartite e degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, nonché il codice di comportamento comunale, il codice disciplinare, il piano triennale della corruzione e della trasparenza, pubblicati sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, e tutte le altre norme disciplinari previste dal CCNL e dal CCDI dell'Ente e dai regolamenti comunali.

ART. 8 - Incompatibilità

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata, il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna della situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. 165 /2001 e al D.lgs. n. 39/2013.

ART. 9 – Trattamento economico

Il trattamento economico si distingue in fondamentale ed accessorio ed è regolato, per misura e modalità di attribuzione, dal contratto collettivo nazionale e dal contratto decentrato integrativo.

Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente con effetto dalla data di assunzione, per l'espletamento delle mansioni di cui all'art. 2, è quello corrispondente allo stipendio tabellare della cat. C, posizione economica C.1, ed alle altre componenti retributive di cui alla scheda di inquadramento economico, redatta in applicazione del CCNL 21.5.2018, che si allega al presente atto per formarne, anch'essa, parte integrante e sostanziale.

Oltre alle voci retributive annue lorde di cui all'allegata scheda, al dipendente spetta la 13^a mensilità e l'assegno per nucleo familiare ed ogni altra indennità spettanti secondo la normativa e i contratti collettivi vigenti.

Il trattamento economico è commisurato all'effettiva prestazione dell'attività lavorativa ed è proporzionalmente ridotto in relazione alla diminuzione di detta prestazione, salvo i casi di assenza retribuita e di riposo settimanale previsti dai contratti collettivi.

Il trattamento economico fondamentale è suscettibile di aumenti per effetto di norme contrattuali, nella misura e con le decorrenze dalle stesse stabilite, nonché per progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, nella misura stabilita dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il trattamento economico accessorio è attribuito in presenza delle condizioni, nella misura e con le modalità stabilite dal contratto nazionale e da quello integrativo.

Il trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura di legge.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

ART. 10 – Ferie, permessi ed altre assenze dal servizio

Il dipendente può fruire di periodi di ferie e di permessi retribuiti, nonché di brevi permessi, previamente autorizzati, nei limiti e con le modalità di cui agli artt. 28, 29 e 30 del CCNL 21.5.2018.

Può altresì assentarsi per motivi di salute, debitamente e tempestivamente documentati, con diritto al trattamento economico nella misura e nei limiti stabiliti dall'art. 36 del suddetto CCNL.

Art. 11 - Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Trattamento Giuridico del Personale, per le finalità derivanti del rapporto di lavoro in atto e saranno trattati, anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni fissate dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti che si danno per conosciute ed accettate incondizionatamente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti.

Striano, lì **20.03.2022**

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dott. Biagio Minichini

IL DIPENDENTE

.....

CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Il sig., nella suindicata qualità, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che, in caso di false dichiarazioni, saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

DICHIARA

di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, non può svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

IL DIPENDENTE Sig.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

ANAGRAFICA	
INQUADRAMENTO ECONOMICO CCNL 21/05/2018	
dipendente	
Luogo di nascita (NA)	data di nascita
cod. Fisc.	

Il trattamento economico annuo lordo, pertanto, è così determinato:

Compenso lordo base	
Stipendio tabellare	22.135,47
Elemento perequativo	228,00
Indennità di vacanza contrattuale	154,92
Indennità di comparto	622,80
13 ^a mensilità	1.857,53
totale	24.998,72

Posizione giuridico - economica dal	
categoria	D
Posizione economica	D.1

Il suddetto trattamento economico è rideterminato tenuto conto della prestazione lavorativa nella misura del 50% dell'orario di lavoro.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00093/2022 del 25/03/2022, avente oggetto: presa d'atto della sottoscrizione dell'accordo col Comune di Acerra per l'utilizzo da parte del Comune di Striano della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Acerra e successiva assunzione, a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro, di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato e part time al 50%.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
	quota stipendi	€ 9.374,52	01	02	0	1	10								
	oneri	€ 2.491,94	01	02	0	1	10								
	Irap	€ 796,83	01	02	0	1	10								
Totale Impegno:		€ 12.663,29													

Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.