



**COMUNE DI STRIANO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**  
**Via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

**Prt.G. N. 0000306/2022**

**Striano 11/01/2022**

**Al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in Liquidazione**  
**Pec: [protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)**

**Ai signori**

**Senneca Maria Rosaria**  
**Guidotti Vincenzo**  
**Ursomando Edgardo**  
**Merolla Domenico**

**OGGETTO: Mobilità ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D".**  
**Avviso di convocazione/criteri.**

**Premesso che** con missiva, acquisita in data 30.11.2021 acquisita al prot. gen. col n. 17805, Codesto Consorzio ha comunicato i soggetti in disponibilità ai fini della procedura in oggetto.

**Richiamata** la determinazione RG. N. 14 del 10.01.2022 di approvazione del presente avviso.

**Richiamati:**

la normativa vigente in materia;

il decreto legge n. 172/2021 che prevede dal 6 dicembre al 15 gennaio 2022 l'entrata in vigore delle regole relative al Super green pass;

la circolare del Ministero dell'Interno del 2 dicembre 2021;

le relative Faq esplicative del Governo.

Dal combinato disposto di queste norme si evince che lo svolgimento delle prove selettive in presenza dei concorsi delle pubbliche amministrazioni per il reclutamento di personale, è consentito solo a chi è in possesso del green pass base e nel rispetto delle alte prescrizioni per la prevenzione da Covid-19 .

Al fine di verificare la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dello specifico profilo professionale, si invitano i dipendenti interessati a recarsi **il giorno 17.01.2022 alle ore 11.00** presso la sede comunale (e precisamente presso l'Ufficio del sottoscritto) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di green pass per accertare il possesso della professionalità corrispondente al profilo professionale richiesto dal posto che s'intende ricoprire.

Il colloquio, si svolgerà, tenuto conto della normativa sopra richiamata, **in data 17 gennaio 2022 alle ore 11.00**, nonché nel rispetto della vigente normativa in tema di contenimento per l'epidemia Covid-2019, previa identificazione dei soggetti convocati, controllo a pena di

esclusione della temperatura corporea non superiore a 37,5 gradi centigradi e del possesso green pass base.

Il colloquio verterà sugli argomenti di seguito riportati:

ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle materie dello stato civile e dei servizi elettorali, organi del Comune; codice penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; obblighi dei pubblici dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione; attività contrattuale della pubblica amministrazione e normativa di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione terrà, altresì conto:

- delle mansioni svolte in servizi analoghi;
- della preparazione professionale specifica;
- della capacità del candidato di gestire le relazioni interne ed esterne;
- dell' autonomia istruttoria;
- delle conoscenze informatiche e delle buone capacità nell'utilizzo di applicazioni " office" .

Stante l'urgenza di concludere il procedimento, si chiede al Consorzio in indirizzo di pubblicare sul proprio sito istituzionale **la presente convocazione avente valore di notifica ai sensi di legge**, e di informare i dipendenti interessati che dovranno rendersi disponibili nel giorno e nell'ora stabilita autodichiarando perentoriamente entro e non oltre il giorno **14.01.2022 alle ore 12:00**, qualora l'ente di appartenenza non abbia già provveduto, il possesso del requisito della messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it) .

**La mancata comunicazione dell'autocertificazione circa il possesso del requisito della messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi, nonché la mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, s'intenderanno tacita rinuncia alla procedura.**

**A pena di esclusione**, la comunicazione dovrà essere accompagnata da fotocopia della carta di identità nonché dai seguenti atti:

- la certificazione rilasciata dal Consorzio nella quale saranno riportati gli eventuali procedimenti disciplinari a carico del soggetto dipendente, i comportamenti contestati, e l'esito degli stessi. L'attestato sarà rilasciato anche se negativo;
- **certificazione della data di inizio del periodo di 24 mesi di disponibilità.**

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

**L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto in assenza dei requisiti richiesti dai candidati.**

Si precisa che la presente comunicazione costituisce avviso di convocazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Biagio Minichini.

Per qualsivoglia informazione è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- tel: 081/8276202;
- fax: 081/8276301
- cellulare:
- pec: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it)
- email: [b.minichini@comune.striano.na.it](mailto:b.minichini@comune.striano.na.it)

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to Dott. Biagio Minichini**