



## COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

CITTA' PER LA PACE

Via Sarno n.1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

**“Avviso di procedura ad evidenza pubblica per il conferimento di incarico professionale per la elaborazione del piano comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti e di assistenza e supporto al RUP, nonché redazione di perizia tecnica per verifica prestazioni di un contratto in corso”**

### **Art. 1 FINALITA'**

Il Servizio Ambiente del Comune di Striano, con il presente avviso, procedere alla selezione, attraverso l'indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica, di una figura professionale nel settore dei rifiuti per il conferimento dell'incarico di *“Elaborazione del Piano Comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti e le attività di supporto al RUP nonché la redazione di una perizia tecnica per verifica prestazioni di un contratto in corso”*.

### **Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati devono essere in possesso di idoneo titolo universitario e comprovata esperienza e specializzazione nel campo della gestione del ciclo integrato dei rifiuti e della raccolta differenziata oltre che di supporto, affiancamento e assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento alla procedure amministrative.

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea;
2. Di essere iscritto da almeno 5 anni all'Albo professionale di riferimento;
3. Di aver espletato, negli ultimi tre anni, incarichi di consulenza nel campo della gestione del ciclo integrato dei rifiuti presso Pubbliche Amministrazioni;
4. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. Di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
8. Di possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a quanto innanzi richiesto di:

- Assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- Accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- Essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- Essere disponibile ad assumere sin da subito l'eventuale incarico;

### **Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Striano – Via Sarno n. 1 – c.a.p. 80040 – Striano (NA) -, entro e non oltre le **ore 12,00 del DECIMO giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, in busta chiusa e sigillata, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione all'avviso pubblico e dichiarazione completa di generalità e recapiti anche informatici (VEDI Modello Allegato);
- curriculum vitae in formato europeo reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Sulla busta, contenente la documentazione di cui sopra, dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura *ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA ELABORAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP, NONCHE' REDAZIONE DI PERIZIA TECNICA PER VERIFICA PRESTAZIONI DI UN CONTRATTO IN CORSO*

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione per cui non è necessario allegare alcuna documentazione. La stessa, invero, comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali, dovrà essere prodotta per le eventuali verifiche prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta, né sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successive alla data di presentazione della domanda stessa di partecipazione.

Le domande consegnate o pervenute anche a mezzo posta o corriere dopo la scadenza del termine sopra indicato, sono dichiarate inammissibili.

#### **Art. 4 MODALITA' DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità innanzi descritte, saranno esaminate nei successivi dieci giorni, da una commissione interna presieduta dal Responsabile del Servizio Ambiente che provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti minimi di ammissione, alla valutazione comparativa delle istanze pervenute e dei relativi curricula.

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La Commissione interna, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, effettuerà la valutazione comparativa dei curriculum di cui sopra .

#### **Art. 5 ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

Le principali prestazioni che l'incaricato dovrà assicurare sono quelle relative alla elaborazione del *"Piano Comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti e le attività di supporto al RUP nonchè la redazione di una perizia tecnica per verifica prestazioni di un contratto in corso"*.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo le attività da svolgere risultano essere:

- La stesura dei capitolati di gara e la relativa dettagliata analisi dei costi;
- La redazione di un piano di lavoro operativo giornaliero di raccolta, spazzamento e servizi accessori;
- Il piano degli investimenti e il piano gestionale;
- La gestione delle procedure per la realizzazione del progetto;
- L'assistenza all'ufficio di direzione lavori e/o il controllo dell'esecuzione;
- L'analisi e la valutazione delle attività connesse alla realizzazione del piano;
- L'analisi della produzione dei rifiuti;
- Redazione di una perizia tecnica per verifica prestazioni di un contratto in corso;
- Ogni altra attività o servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi

#### **Art. 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E CORRISPETTIVO**

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposito disciplinare tra le parti in considerazione dello specifico oggetto dell'INCARICO, della capacità professionale, dell'impegno richiesto e dei tempi di esecuzione.

Il corrispettivo per l'eventuale incarico conferito, cede a carico del bilancio comunale e non potrà comunque superare l'importo presunto stimato di complessivi € 10.000,00 oltre IVA come per legge.

#### **Art. 6 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Vittorio Celentano, Responsabile ad interim del Servizio Ambiente del Comune di Striano.

Per informazioni tel. 081 8276202 – int. 227 fax. 0818276103

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it)

**Striano lì 10/03/2014**

Il Responsabile del Servizio Ambiente  
F.to Arch. Vittorio CELENTANO

## Modello di Domanda e Dichiarazioni

Spett.le Comune di Striano  
Settore Ambiente  
Piazza Municipio 1,  
80040 - STRIANO (NA)

**DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA  
ELABORAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI  
RIFIUTI E DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP, NONCHE' REDAZIONE DI PERIZIA  
TECNICA PER VERIFICA PRESTAZIONI DI UN CONTRATTO IN CORSO"**

\* \* \*

Il/La sottoscritto/a (1) :

nome e cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

con recapito professionale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

in qualità di (3)

- libero professionista singolo;  
 libero professionista in studio associato (*indicare la denominazione dello studio*)  
\_\_\_\_\_;

- componente di raggruppamento temporaneo ;  
 legale rappresentante di società di professionisti ;  
 legale rappresentante di società di ingegneria ;

*Note per la compilazione della parte soprastante:*

(1) *In caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituirsi) o di associazione tra professionisti, il presente modello dovrà essere predisposto da ognuno dei componenti il raggruppamento o da ognuno dei professionisti associati.*

(2) *Per i non residenti in Italia indicare l'analogo registro professionale del paese di appartenenza.*

(3) *Barrare la casella corrispondente alle caratteristiche soggettive del partecipante.*

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine , sotto la propria responsabilità, memore delle sanzioni previste dall'art. 10 co.1-quater della legge n. 109/94 e s.m.i. e di quelle previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

## **DICHIARA**

1. Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea;
2. Di essere iscritto da almeno 5 anni all'Albo professionale di riferimento;
3. Di aver espletato, negli ultimi tre anni, incarichi di consulenza nel campo della gestione del ciclo integrato dei rifiuti presso Pubbliche Amministrazioni;
4. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. Di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
8. Di possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
9. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001 e s.m.i. ;
10. di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo, oppure singolarmente ed in qualità di amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo con incarico in corso di società di professionisti (pena l'esclusione di entrambi i concorrenti);
11. Che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la decadenza o il divieto o la sospensione dall'Albo professionale e quindi l'esercizio delle attività professionali;
12. Di non trovarsi in una delle condizioni di cui alle lettere "a", "b", "c", "d", "e", ed "f" del comma 1, art. 11, del D. Lgs. n. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni così come richiamato all'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e di non trovarsi o essersi trovato nell'ultimo quinquennio in conflitto d'interessi con l'Amministrazione e di non aver demeritato in precedenti incarichi;
13. Di non versare in condizioni di incompatibilità e di esclusione e/o di inoltrare eventuale autorizzazione per l'espletamento dell'incarico;
14. Di non versare in alcuna delle condizioni ostative ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 - comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m),m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
15. Di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi della L. n. 675/96 per l'espletamento della procedura amministrativa finalizzata alla costituzione dell'elenco di professionisti.
16. di produrre in qualsiasi momento a semplice richiesta dell'Ente ogni documento attestante la veridicità delle proprie asserzioni e di quanto trasmesso in allegato;
17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, attesto di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere posso incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*ALLEGA*

fotocopia del documento d'identità ;

curriculum professionale ;

data \_\_\_\_\_

*FIRMA*  
(leggibile e per esteso)