



**COMUNE DI STRIANO**  
(Provincia di Napoli)  
Via Sarno, 1 - 80040, Striano  
Tel. 081. 8276202 - Fax. 081.8276103

N° PROT. 1110  
REG. NOTIFICHE

**Oggetto:**

**Procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 istruttore contabile – cat. C/C1. Avviso di selezione ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.**

Prot. n. 7357 del 11 Agosto 2017

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009 e del regolamento comunale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell'11.6.2010, nonché in esecuzione di deliberazioni di Giunta Comunale n. 49/2017 e 93/2017, di modifica del fabbisogno del personale per l'anno 2018, e di determina n. 84 – R.G. 368 del 11 Agosto 2017, dello scrivente responsabile, di indizione di procedura di mobilità volontaria.

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende selezionare candidati in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 1 (un) posto di Istruttore di contabile - cat. C-posizione economica C1, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L.n. 125 del 10.4.1991.

#### **1. Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver svolto servizio in qualità di istruttore contabile, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per almeno 24 (ventiquattro mesi);
- 2) essere inquadrato nella categoria C e nel profilo professionale di Istruttore contabile e aver superato il relativo periodo di prova;
- 3) essere in possesso del diploma di scuola media superiore.
- 4) avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi di gestione di atti amministrativi e di contabilità;
- 5) non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

7) possedere l' idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni da svolgere.

## **2. Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda dovrà pervenire a questo ente entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 12 Settembre 2017**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Striano. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La domanda può essere presentata:

a) direttamente presso l' ufficio protocollo del Comune di Striano.

b) a mezzo PEC all' indirizzo [protocollo@pec.striano.gov.it](mailto:protocollo@pec.striano.gov.it) .

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l' indirizzo, l' indicazione: *“domanda selezione pubblica procedura di mobilità volontaria per copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo indeterminato e a tempo pieno”*.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

1) per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall' ufficio protocollo del Comune;

2) per quelle inviate a mezzo pec dalla ricevuta di accettazione dell' ufficio di destinazione.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l' esclusione:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;

2) dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, con l' indicazione dei servizi prestati e delle posizioni di lavoro ricoperte, al fine di consentire la valutazione della professionalità posseduta;

3) autorizzazione dell' Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria.

## **3. Cause di sospensione o revoca della procedura.**

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l' opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all' assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l' Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la procedura oggetto del presente avviso.

#### **4. Ammissione ed esclusione dei candidati.**

I candidati in possesso dei requisiti di cui alla domanda di partecipazione sono ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere disposto dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente, fatti salvi ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
5. l'omissione degli allegati obbligatori alla domanda.

#### **5. Valutazione dei candidati.**

Una commissione interna, nominata ai sensi del vigente regolamento, procederà a un colloquio con i candidati ammessi, teso all'approfondimento delle competenze maturate quale Istruttore contabile, delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire e alla conoscenza dell'esperienza professionale maturata. Saranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- a ) T.U. Ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo all'ordinamento finanziario e contabile.
- b) Normativa in materia contabile e tributaria.
- c) conoscenza informatica in materia finanziaria e di gestione di atti amministrativi.

Il giorno del colloquio, da espletarsi presso la sede comunale in Striano, al quale i candidati si dovranno presentare muniti di valido documento di riconoscimento di identità personale, sarà comunicato esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, [www.striano.gov.it](http://www.striano.gov.it).

Le domande di mobilità saranno valutate in base a quanto sopra e tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 4 e segg. dell'allegato regolamento comunale per la mobilità volontaria, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente-Atti generali e Regolamenti" del sito dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

## **6. Norme finali.**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura indicata in oggetto saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Ente, con precisazione che tale pubblicazione assolve integralmente i relativi obblighi, senza alcuna comunicazione personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e succ., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Striano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Ai sensi della L.n. 241/1990 e successive, il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio AA.GG.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Striano, per quanto compatibili con le disposizioni vigenti.

Il testo del presente avviso, integrato dal Regolamento disciplinante la mobilità volontaria, e lo schema di domanda sono disponibili esclusivamente sul sito internet del Comune di Striano in quanto pubblicati all'albo pretorio on line, in primo piano e nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi e concorsi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al responsabile del Servizio AA.GG. -Striano, dalle ore 10,00 alle 12,00 al seguente n. 081.8276202.



**Il Responsabile dell' Area AA.GG.  
Rag. Maria Francesca Caputo**