



COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)
Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000634

Servizio LL.PP. e Polizia Locale

Prot. 14056 del 28/12/2018

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e dell'Illegalità
dott.ssa Maria Rosaria Sica

Oggetto: Relazione finale stato di attuazione PTPCT anno 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE

Richiamati

- il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 30/1/2018;
- il Piano degli obiettivi Gestionali approvato con delibera di G.C. n. 14 del 12/02/2018;

Ai fini dell'attuazione dell'obiettivo n. 3 del Servizio LL.PP. e del Servizio Polizia Locale si relaziona quanto segue:

SERVIZIO LL.PP.

Prevenzione della Corruzione

AREA B: CONTRATTI PUBBLICI

SOTTOAREA	MISURA	STATO DI ATTUAZIONE
Programmazione	Programmazione biennale anche per acquisti di servizi e forniture.	Effettuato
	Monitoraggio dei contratti in scadenza al fine di evitare proroghe e/o rinnovi non consentiti.	Effettuato
	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come modificati dal d.lgs. n. 97/2016.	Effettuato
Progettazione della gara	Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n.	

50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia.

Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di una dichiarazione, che resta agli atti, in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.

Puntuale definizione preventiva dei criteri/sub criteri di scelta del contraente al fine di limitare la discrezionalità nella valutazione delle offerte.

Previsione in tutti i bandi, avvisi, lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel protocollo di legalità siglato dall'Ente con la Prefettura di Napoli.

Utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici.

Individuazione dei membri della commissione di gara mediante sorteggio tra un numero di dipendenti, assegnati all'ufficio Comune dai Comuni convenzionati della C.U.C., non inferiore a quattro, nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo Nazionale dei Commissari di Gara.

Il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V. verifica l'attuazione di tali misure prima di procedere alla pubblicazione di sua competenza

Il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V. ad oggi ha provveduto alla nomina del Seggio di gara o della Commissione di gara relativa alle seguenti procedure di affidamento:

- del servizio di conferimento presso impianto autorizzato di rifiuti di natura organica "RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE CODICE CER 20.01.08" provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Striano (vedi determina Responsabile C.U.C. n. 1 del 22/01/2018);
- dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'Istituto Comprensivo B. Cozzolino plesso Pagliarone (vedi determina Responsabile C.U.C. n. 2 del 08/02/2018);
- Dei lavori di nuova costruzione all'interno del complesso scolastico Capoluogo per

	<p><u>Per gli affidamenti diretti o mediante procedura negoziata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento almeno biennale di un elenco di operatori economici con applicazione del principio della rotazione, previa fissazione di criteri generali per l'iscrizione; - aggiornamento almeno biennale di un elenco di professionisti con applicazione del criterio della rotazione per l'affidamento di incarichi professionali sotto soglia. 	<p>L'adeguamento delle norme per l'attività didattica(vedi determina Responsabile C.U.C. n. 3 del 08/02/2018);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dei lavori di completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno-Parco Verde(vedi determina Responsabile C.U.C. n. 4 del 08/03/2018); - Affidamento in concessione della gestione, della manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché della progettazione esecutiva e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, degli impianti di pubblica illuminazione del comune di striano, mediante proposta di project financing, ai sensi dell' art. 183, comma 15 del d.lgs 50/2016(vedi determina Responsabile C.U.C. n. 6 del 24/09/2018); <p>Approvato con Determina del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 75 del 31/05/2018</p> <p>Approvato con Determina del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 50 del 12/04/2018</p>
<p>Selezione del contraente</p>	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Accessibilità online alla documentazione di gara e/o alle informazioni complementari rese.</p> <p>Acquisizione di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice:</p> <p>1) Di non trovarsi in</p>	<p>Nell' anno 2018 la C.U.C. ha espletato le seguenti procedure di affidamento per cui sono state attuate le misure previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del servizio di conferimento presso impianto autorizzato di rifiuti di natura organica "RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE CODICE CER 20.01.08"

	<p>conflitto di interesse riguardo ai dipendenti del Comune coinvolti nell'espletamento della procedura di gara per rapporti di coniugio, parentela, affinità o pregressi rapporti professionali;</p> <p>2) Di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.</p> <p>Pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti della commissione di gara, degli estremi dell'atto di nomina e della dichiarazione di non trovarsi in conflitto di interesse e di assenza di cause di incompatibilità.</p> <p>Valutazione dell'anomalia dell'offerta in conformità al d.lgs. n. 50/2016</p> <p>Pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per estratto, dei punteggi attribuiti agli offerenti all'esito dell'aggiudicazione definitiva.</p>	<p>provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Striano ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'Istituto Comprensivo B. Cozzolino plesso Pagliarone ; - Dei lavori di nuova costruzione all'interno del complesso scolastico Capoluogo per l'adeguamento delle norme per l'attività didattica; - Dei lavori di completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno-Parco Verde; - Affidamento in concessione della gestione, della manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché della progettazione esecutiva e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, degli impianti di pubblica illuminazione del comune di striano, mediante proposta di project financing, ai sensi dell' art. 183, comma 15 del d.lgs 50/2016. <p>Il servizio LL.PP. nell'anno 2018 ha espletato le seguenti procedure di affidamento per cui sono state attuate le misure previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavori per il completamento della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado in via Monte – II Stralcio <p>Misura rispettata per tutte le procedure espletate</p> <p>Non ancora pubblicati in relazione alla procedura di affidamento del servizio di mantenimento cura e ricovero dei cani randagi del comune di S.G.V. in quanto non è stata ancora comunicata l'aggiudicazione del servizio.</p> <p>Si è invece provveduto alla pubblicazione per le seguenti procedure:</p>
--	--	--

	<p>Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, con cadenza semestrale, dei provvedimenti di revoca di bandi di gara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - del servizio di conferimento presso impianto autorizzato di rifiuti di natura organica "RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE CODICE CER 20.01.08" provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Striano ; - dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'Istituto Comprensivo B. Cozzolino plesso Pagliarone ; - Dei lavori di nuova costruzione all'interno del complesso scolastico Capoluogo per l'adeguamento delle norme per l'attività didattica; - Dei lavori di completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno-Parco Verde; <p>Non sono stati emessi provvedimenti di revoca di bandi di gara.</p>
<p>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto</p>	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Impiego per i controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del sito INAIL/INPS per il rilascio del DURC online; - dei servizi online del sito dell'A.N.A.C. per il controllo sulla SOA e sull'esistenza di annotazioni riservate; - del sistema AVCPASS; del sistema SICEANT per informativa/comunicazione antimafia. 	<p>Secondo gli artt. 7 e 9 della convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni servizi e lavori sottoscritta in data 12/05/2017 dai Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano, i controlli sull'aggiudicatario non sono di competenza dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V.</p> <p>Per le procedure di competenza del Servizio LL.PP. il sottoscritto ha rispettato la misura.</p> <p>Il sottoscritto in qualità di</p>

	Creazione del fascicolo informatico della procedura di gara da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità	Responsabile dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V. ha provveduto alla creazione dei fascicoli informatici delle gare espletate nell'anno 2018
Esecuzione del contratto	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di una scheda sintetica sull'andamento del contratto relativo all'esecuzione di lavori che riporti: -tempi di completamento previsti; -ammontare dell'anticipazione e S.A.L. con estremi dei relativi provvedimenti.</p> <p>Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione ed almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti.</p> <p>Attuazione degli obblighi di trasmissione all'A.N.A.C. relativi alle varianti in corso d'opera previsti all'art. 37 del d.lgs. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.</p> <p>Attuazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti nel d.lgs. n. 136/2010.</p>	<p>La presente fase è di competenza del singolo Servizio non dell'ufficio Comune Striano-S.G.V.</p> <p>In relazione all'appalto dei lavori per il completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno – Parco Verde il contratto è stato sottoscritto in data 18/10/2018 (Rep. n. 06/2018).</p> <p>In relazione all'appalto dei lavori per il completamento della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado in via Monte – II Stralcio - il contratto è stato sottoscritto in data 31/10/2018 (Rep. n. 09/2018).</p>
Rendicontazione del contratto	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Aggiornamento almeno biennale di un elenco di collaudatori con applicazione del principio della rotazione, previa fissazione di criteri generali per l'iscrizione;</p> <p>Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei nominativi, della qualifica professionale e degli estremi dell'atto di nomina dei componenti la commissione di collaudo e del collaudatore.</p>	<p>In relazione all'appalto dei lavori per il completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno – Parco Verde il contratto è stato sottoscritto in data 18/10/2018</p> <p>In relazione all'appalto dei lavori per il completamento della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado in via Monte - il contratto è stato sottoscritto in data 31/10/2018 (Rep. n. 09/2018).</p> <p>Approvato con Determina del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 50 del 12/04/2018</p> <p>Non sono stati nominati Collaudatori dei lavori in quanto l'importo dei lavori è inferiore a 1.000.000,00 di Euro ed il Direttore dei Lavori emette in sostituzione il Certificato di Regolare Esecuzione</p>

Trasparenza

Sottosezione di 1 livello	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione
<p>Consulenti e collaboratori</p>	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.</p>	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Consulenti e Collaboratori</p>
<p>Titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p><u>Per ciascun titolare di incarico:</u></p> <p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico;</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo;</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato);</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre</p>	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative</p> <p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative</p> <p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative (v. decreto di adeguamento posizione organizzativa)</p> <p style="text-align: center;">Nessuno</p>

	<p>cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico.</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica.</p>	<p>Nessuno</p> <p>Nessuno</p> <p>Publicata nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative</p> <p>Con la presente relazione si trasmette la dichiarazione annuale di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 d.lgs. n. 39/2013</p>
<p>Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti</p>	<p>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.</p>	<p>L'elenco è stato aggiornato e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente</p>
<p>Enti controllati</p>	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013).</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo 	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente Sotto-sezione Enti controllati/società partecipate</p> <p>Non ci sono rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo della società</p> <p>Publicato il bilancio dell'anno 2017 dell'Agenzia della Valle del Sarno</p> <p>Non ci sono rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo della società pertanto non si è provveduto alla pubblicazione di alcuna dichiarazione</p>

	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico.</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p>	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente Sotto-sezione Enti controllati/società partecipate</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria;</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione;</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti</p>	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente Sotto-sezione attività e procedimenti</p>

	<p>possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni;</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	
<p>Provvedimenti</p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>Aggiornato al 31/12/2018 l'elenco delle procedure di affidamento di contratti pubblici espletate dalla C.U.C.</p> <p>Aggiornato al 31/12/2018 l'elenco delle procedure di affidamento di contratti pubblici espletate dal Servizio LL.PP.</p>
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p> <p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p> <p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p>	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezioni Provvedimenti dei Dirigenti e Bandi di gara e contratti</p> <p>E' stato aggiornato entro il termine di aggiornamento del DUP</p>

**Publicati nella sezione
Amministrazione Trasparente
sotto-sezione Bandi di gara e
contratti**

Per ciascuna procedura:

Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)

Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)

Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)

Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara

Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)

Affidamenti

Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito

	<p>il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p> <p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p> <p>Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</p> <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p>	<p>Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di gara e contratti nella pagina relativa alla singola procedura</p> <p>Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di gara e contratti nella pagina relativa alla singola procedura</p> <p>Nessun contratto.</p>
<p>Beni immobili e gestione patrimonio</p>	<p>Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti</p> <p>Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti</p>	<p>Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione beni immobili e gestione patrimonio</p>
<p>Opere pubbliche</p>	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)</p> <p>Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").</p>	<p>Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione opere pubbliche</p>

	<p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) <p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p> <p>Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	
<p>Altri contenuti- Accesso civico</p>	<p>Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione</p>	<p>Il Registro degli accessi relativo alla C.U.C. è aggiornato a dicembre 2018</p>

POLIZIA LOCALE
Prevenzione Corruzione

**AREA C: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI
DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO**

SOTTOAREA	MISURA	STATO DI ATTUAZIONE
Controllo Abbandono Rifiuti	<p>Costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e delle sanzioni eventualmente irrogate</p> <p>Pubblicazione annuale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia ambientale e/o abbandono rifiuti con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero dei controlli effettuati - esito dei controlli <p>tipologia di sanzioni eventualmente erogate</p>	Non è stato possibile attuare la misura per l'esiguità delle risorse umane assegnate all'Ufficio P.L.
Controllo Abusivismo Edilizio	<p>Implementazione e costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e dei relativi provvedimenti</p> <p>Pubblicazione annuale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia ambientale e/o abbandono rifiuti con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero dei controlli effettuati - esito dei controlli - eventuali provvedimenti adottati - tipologia di sanzioni eventualmente erogate 	Vi provvede il Responsabile del Servizio Urbanistica che nell'effettuare il controllo si avvale del personale di Polizia Locale
Sanzioni e violazioni Codice della Strada	<p>Costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e delle sanzioni irrogate.</p> <p>Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia di Codice della Strada con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero dei controlli effettuati; - numero delle violazioni rilevate; - tipologia delle sanzioni eventualmente irrogate; - opposizioni presentate; - costituzioni in giudizio; 	Non è stato possibile attuare la misura per l'esiguità delle risorse umane assegnate all'Ufficio P.L.

	- esito opposizioni.	
Altri contenuti- Accesso civico	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Non sono pervenute istanze di accesso agli atti nel secondo semestre del 2018

Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.

e Servizio Polizia Locale

Arch. Vittorio Celentano





COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634

Prt.G. N. 14056 del 28/12/2018

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza

dott.ssa Maria Rosaria Sica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il sottoscritto Vittorio Celentano nato a Napoli il 12/11/1967 residente a Sarno (SA) prolo.to Matteotti n. 73 , nella qualità di Responsabile del Servizio LL.PP. e Polizia Locale, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati finanziati dal Comune di Striano (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Striano (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nei due anni precedenti, componente della giunta o del consiglio del Comune di Striano (comune che conferisce l'incarico) (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);*
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Campania (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);*
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Campania, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);*

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

OPPURE

- che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs. 39/2013 :

.....

.....
.....
.....
.....
Lo svolgimento di incarichi in una delle situazioni di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità. Restano ferme le disposizioni che prevedono il collocamento in aspettativa dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni in caso di incompatibilità.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

In base all'art. 20 D. Lgs. 39/2013, l'interessato deve presentare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità all'atto del conferimento dell'incarico. La presente dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

La presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito del Comune di Striano (ente che ha conferito l'incarico).

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. 39/2013, ferma ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

Trattamento dati personali :

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici , esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Striano, 28/12/2018

Il Responsabile del Servizio LL.PP.
e del Servizio Polizia Locale
arch. Vittorio Celentano



A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Celentano", written over the printed name of the official.