



COMUNE DI STRIANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SERVIZIO URBANISTICA

Ala c.a. del
Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosaria SICA
Sindaco
Arch. Aristide RENDINA
Nucleo di Valutazione
-SEDE-

OGGETTO: *Relazione semestrale sullo stato di attuazione PTPC Anno 2018-2020 (relativa all'attività dell'anno 2018)*

Facendo seguito alla Vostra nota prot. n. 7237 del 29/06/2018 e in relazione a quanto previsto dal Piano degli Obiettivi anno 2018, approvato con D.G.C. n. 14 del 12/02/2018, per quanto concerne l'Obiettivo n. 4 relativo all'Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'illegalità e della Trasparenza 2018/2020 approvato con D.G.C. n. 13 del 30/01/2018 e come previsto dal quinto indicatore di risultato, si trasmette la relazione semestrale di cui all'oggetto.

AREA B: CONTRATTI PUBBLICI		
SOTTOAREA	MISURE DI PREVENZIONE	STATO INTERMEDIO DI ATTUAZIONE
Programmazione	Programmazione biennale anche per acquisti di servizi e forniture.	La scrivente, nella sua qualità di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistica ha provveduto a comunicare con nota prot. n. 10939 del 21/11/2017 quanto di competenza relativamente alla Formazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 in merito alla programmazione degli acquisti di servizi e forniture.
	Monitoraggio dei contratti in scadenza al fine di evitare proroghe e/o rinnovi non consentiti.	Il costante monitoraggio dei contratti in scadenza di competenza di questo Servizio Urbanistica ha consentito di sottoscrivere due nuovi contratti nel I semestre del 2018: <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratto rep. n. 3/2018 del 06/03/2018 2. Contratto rep. n. 5/2018 del 17/04/2018 evitando così proroghe e/o rinnovi
	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come modificati dal d. lgs.n. 97/2016.	Sull'attuazione delle misure di prevenzione relative all'attività della C.U.C. il Servizio Urbanistica non può relazionare in quanto non di propria competenza.

Progettazione della gara	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia.</p>	<p>Il Servizio Urbanistica alla data odierna, ha predisposto gli atti di gara inerente l'affidamento di diversi servizi di competenza.</p> <p>Durante la fase di Progettazione della gara sono state attuate tutte le misure di prevenzione previste, di competenza del RUP e del Responsabile del Servizio, come si evince dalle Determinazioni Dirigenziali n.ri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 del 14/02/2018 - 23 del 28/03/2018 - 27 dell'11/04/2018 - 28 dell'11/04/2018 - 31 del 19/04/2018 - 37 del 07/05/2018 - 43 del 15/06/2018 e rettifica n. 44 del 18/06/2018 - 45 del 18/06/2018 n. 46 del 21/06/2018 <p>in relazione alle clausole contenute nel protocollo di legalità siglato dall'Ente con la Prefettura di Napoli e del Patto d'Integrità nonché del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia e di tutte le altre misure di prevenzione previste per questa area.</p> <p>Le determinazioni di cui sopra dimostrano, nei loro contenuti, il rispetto di tali misure.</p>
	<p>Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di una dichiarazione, che resta agli atti, in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.</p>	<p>La dichiarazione viene resa sempre all'interno di tutte le Determinazioni Dirigenziali del Servizio Urbanistica.</p>

<p>Puntuale definizione preventiva dei criteri/sub criteri di scelta del contraente al fine di limitare la discrezionalità nella valutazione delle offerte.</p>	<p>Si precisa, a tal proposito, che questo Servizio si occupa di predisporre atti di gara relativi ad affidamenti di servizi e forniture solo quando la figura del RUP è individuabile nel sottoscritto Responsabile pro-tempore del Servizio, secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia di RUP. In questi casi i criteri di scelta del contraente vengono preventivamente definiti nel disciplinare di gara e nella determina dirigenziale di approvazione dello stesso come si evince dagli atti gestionali sopra elencati.</p>
<p>Previsione in tutti i bandi, avvisi, lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel protocollo di legalità siglato dall'Ente con la Prefettura di Napoli.</p>	<p>Tale clausola viene sempre inserita nei disciplinari di gara e nei contratti di competenza. A tal proposito si vedano il Contratto rep. n. 3/2018 06/03/2018 e n. 5/2018 del 17/04/2018, con i rispettivi allegati</p>
<p>Utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici.</p>	<p>Tale clausola viene sempre inserita nei disciplinari di gara e nei contratti di competenza. A tal proposito si vedano il Contratto rep. n. 3/2018 06/03/2018 e n. 5/2018 del 17/04/2018, con i rispettivi allegati</p>
<p>Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.</p>	<p>Sull'attuazione delle misure di prevenzione relative all'attività della C.U.C. il Servizio Urbanistica non può relazionare in quanto non di propria competenza.</p>
<p>Costante aggiornamento del personale coinvolto.</p>	<p>Relativamente all'area di "Progettazione della Gara" non viene coinvolto altro personale oltre la sottoscritta Responsabile in quanto i dipendenti afferenti al Servizio Urbanistica non possiedono i requisiti professionali, e categoria giuridica, previsti dalla normativa in materia.</p>

	<p>Individuazione dei membri della commissione di gara mediante sorteggio tra un numero di dipendenti, assegnati all'ufficio Comune dai Comuni convenzionati della C.U.C., non inferiore a quattro, nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo Nazionale dei Commissari di Gara....<i>omissis</i>...</p>	<p>Sull'attuazione delle misure di prevenzione relative all'attività della C.U.C. il Servizio Urbanistica non può relazionare in quanto non di propria competenza.</p>
	<p>Per gli affidamenti diretti o mediante procedura negoziata</p> <p>1) aggiornamento almeno biennale di un elenco di operatori economici con applicazione del principio della rotazione, previa fissazione di criteri generali per l'iscrizione;</p> <p>2) aggiornamento almeno biennale di un elenco di professionisti con applicazione del criterio della rotazione per l'affidamento di incarichi professionali sotto soglia.</p>	<p>Per quanto riguarda gli affidamenti diretti o mediante procedura negoziata, è stato istituito l'Elenco degli Operatori Economici con Determina Dirigenziale del Servizio Urbanistica n. 96 del 29/12/2017 – n. registro generale 582 del 29/12/2017. A tale elenco possono attingere i diversi servizi di questo Ente.</p> <p>Per quanto concerne l'affidamento di incarichi professionali, è stato istituito l'Elenco dei Professionisti con Determina Dirigenziale del Servizio LL.PP. n. 50 del 12/04/2018 – n. registro generale 163 del 12/04/2018. A tale elenco possono attingere i diversi servizi di questo Ente.</p>
<p>Selezione del contraente</p>	<p>Tutte quelle previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'illegalità e della Trasparenza 2018/2020 approvato con D.G.C. n. 13 del 30/01/2018</p>	<p>Sull'attuazione delle misure di prevenzione relative all'attività della C.U.C. il Servizio Urbanistica non può relazionare in quanto non di propria competenza.</p>

Verifica dell'aggiudicazione stipula del contratto	Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia.	Nelle Determine Dirigenziali a contrarre e di aggiudicazione viene sempre dato atto del rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia. A tal riguardo si vedano le seguenti Determinazioni Dirigenziali n.ri: - 14 del 14/02/2018 - 23 del 28/03/2018 - 27 dell'11/04/2018 - 28 dll'11/04/2018 - 43 del 15/06/2018 e rettifica n. 44 del 18/06/2018 - 45 del 18/06/2018 n. 46 del 21/06/2018
	<p>Impiego per i controlli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. del sito INAIL/INPS per il rilascio del DURC online; 2. dei servizi online del sito dell'A.N.A.C. per il controllo sulla SOA e sull'esistenza di annotazioni riservate; 3. del sistema AVCPASS; 4. del sistema SICEANT per informativa/comunicazione antimafia. 	Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia, nelle Determine Dirigenziali di aggiudicazione viene sempre dato atto dei controlli effettuati così come previsti dalle misure di prevenzione. A tal riguardo si vedano le seguente Determinazioni Dirigenziali n.ri: - 14 del 14/02/2018 - 23 del 28/03/2018 - 27 dell'11/04/2018 - 28 dll'11/04/2018 - 43 del 15/06/2018 e rettifica n. 44 del 18/06/2018 - 45 del 18/06/2018 n. 46 del 21/06/2018
	Creazione del fascicolo informatico della procedura di gara da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.	Sull'attuazione delle misure di prevenzione relative all'attività della C.U.C. il Servizio Urbanistica non può relazionare in quanto non di propria competenza.

Esecuzione del contratto	Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia	Negli atti gestionali adottati in fase di esecuzione del contratto viene sempre dato atto del Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia. A tal riguardo si vedano, ad esempio, le Determinazioni Dirigenziali di liquidazione relative al semestre di riferimento.
	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di una scheda sintetica sull'andamento del contratto relativo all'esecuzione di lavori che riporti: -tempi di completamento previsti; -ammontare dell'anticipazione e S.A.L. con estremi dei relativi provvedimenti.	Non previste per in contratti in essere afferenti al Servizio Urbanistica
	Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione ed almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti.	Non previste per in contratti in essere afferenti al Servizio Urbanistica
	Attuazione degli obblighi di trasmissione all'A.N.A.C. relativi alle varianti in corso d'opera previsti all'art. 37 del d.lgs. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.	Non previste per in contratti in essere afferenti al Servizio Urbanistica
	Attuazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti nel d.lgs. n. 136/2010.	Tale clausola è contenuta in tutti i contratti sottoscritti dalla scrivente e negli atti gestionali di impegno e liquidazione si dà sempre atto della tracciabilità dei flussi finanziari
<u>AREA C: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO</u>		
SOTTOAREA	MISURE DI PREVENZIONE	STATO INTERMEDIO DI ATTUAZIONE

Rilascio Certificazioni e/o Attestazioni	Costante aggiornamento del registro informato per Certificazioni ed Attestazioni	Il registro è costantemente aggiornato, come si evince anche dalla consultazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza e dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 ad oggetto "P.O. 2018 – REPORT SEMESTRALE SULLA DEFINIZIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLE PROCEDURE – SERVIZIO URBANISTICA" e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 7332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.
	Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dell'elenco delle Certificazioni ed Attestazioni rilasciate con specificazione delle seguenti voci: - numero progressivo - data e protocollo di presentazione della richiesta - oggetto e committente - data e protocollo di rilascio	Attuata la pubblicazione degli atti in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, come si evince dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.
Scia – Dia - Edilizia	Costante aggiornamento del registro informatico SCIA/DIA edilizia e di quello relativo alle SCIA – SUAP	Il registro è costantemente aggiornato, come si evince anche dalla consultazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza e dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 ad oggetto "P.O. 2018 – REPORT SEMESTRALE SULLA DEFINIZIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLE PROCEDURE – SERVIZIO URBANISTICA" e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 7332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.

	<p>Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dell'elenco delle SCIA commercio con specificazione delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero progressivo di procedimento - data e protocollo di presentazione - oggetto e committente - oneri e/o diritti (se dovuti) 	<p>Attuata la pubblicazione degli atti in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, come si evince dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.</p>
Permesso di Costruire Ordinario	<p>Costante aggiornamento del registro informatico dei Permessi di Costruire</p>	<p>Il registro è costantemente aggiornato, come si evince anche dalla consultazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza e dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 ad oggetto "P.O. 2018 – REPORT SEMESTRALE SULLA DEFINIZIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLE PROCEDURE – SERVIZIO URBANISTICA" e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 7332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.</p>
	<p>Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dell'elenco dei permessi a costruire rilasciati con specificazione delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero progressivo di procedimento - data e protocollo di presentazione - richiedente - oggetto del provvedimento - riferimenti normativi - oneri e diritti (se dovuti) - estremi del titolo rilasciato (numero provvedimento, data, n. prot.) 	<p>Attuata la pubblicazione degli atti in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, come si evince dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.</p>

	Utilizzo della modulistica edilizia unificata	Attuata la misura di utilizzo della modulistica edilizia unificata come si evince dalla documentazione a corredo delle pratiche agli atti dello Scrivente Servizio e dalla pubblicazione dei modelli sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione SUE, nonché dalla disposizione per l'ufficio protocollo trasmessa con nota prot. n. 11379 del 04/12/2017. L'attuazione di tale misura, inoltre, è garantita dall'informatizzazione della gestione delle pratiche edilizie con l'avvio del SUE telematico avvenuto a partire dal 04/06/2018.
	Attenta e corretta attività di istruttoria	Attuata attraverso la redazione di una Sintetica Relazione Istruttoria a corredo delle pratiche agli atti dello Scrivente Servizio, dalle Determine Dirigenziali di Accertamento delle Entrate nelle quali si dà atto dei titoli rilasciati, e dall'informatizzazione della gestione delle pratiche edilizie con l'avvio del SUE telematico avvenuta a partire dal 04/06/2018.
Permessi di Costruire per Accertamento di Conformità	Costante aggiornamento del registro informatico dei Permessi di Costruire	Il registro è costantemente aggiornato, come si evince anche dalla consultazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza e dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 ad oggetto "P.O. 2018 – REPORT SEMESTRALE SULLA DEFINIZIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLE PROCEDURE – SERVIZIO URBANISTICA" e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 7332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.

<p>Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dell'elenco dei permessi a costruire rilasciati con specificazione delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero progressivo di procedimento - data e protocollo di presentazione - richiedente - oggetto del provvedimento - riferimenti normativi - oneri e diritti (se dovuti) - estremi del titolo rilasciato (numero provvedimento, data, n. prot.) 	<p>Attuata la pubblicazione degli atti in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, come si evince dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.</p>
<p>Utilizzo della modulistica edilizia unificata</p>	<p>Attuata la misura di utilizzo della modulistica edilizia unificata come si evince dalla documentazione a corredo delle pratiche agli atti dello Scrivente Servizio e dalla pubblicazione dei modelli sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione SUE, nonché dalla disposizione per l'ufficio protocollo trasmessa con nota prot. n. 11379 del 04/12/2017. L'attuazione di tale misura, inoltre, è garantita dall'informatizzazione della gestione delle pratiche edilizie con l'avvio del SUE telematico avvenuto a partire dal 04/06/2018.</p>
<p>Attenta e corretta attività di istruttoria</p>	<p>Attuata attraverso la redazione di una Sintetica Relazione Istruttoria a corredo delle pratiche agli atti dello Scrivente Servizio, dalle Determine Dirigenziali di Accertamento delle Entrate nelle quali si dà atto dei titoli rilasciati, e dall'informatizzazione della gestione delle pratiche edilizie con l'avvio del SUE telematico avvenuta a partire dal 04/06/2018.</p>

Permessi di Costruire in Sanatoria	Costante aggiornamento del registro informatico dei Permessi di Costruire.	Il registro è costantemente aggiornato, come si evince anche dalla consultazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza e dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 ad oggetto "P.O. 2018 – REPORT SEMESTRALE SULLA DEFINIZIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLE PROCEDURE – SERVIZIO URBANISTICA" e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 7332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.
	<p>Publicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dell'elenco dei permessi a costruire rilasciati con specificazione delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero progressivo di procedimento - data e protocollo di presentazione - richiedente - oggetto del provvedimento - riferimenti normativi - oneri e diritti (se dovuti) estremi del titolo rilasciato (numero provvedimento, data, n. prot.) 	Attuata la pubblicazione degli atti in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, come si evince dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.
	Attenta e corretta attività di istruttoria	Attuata attraverso la redazione di una Sintetica Relazione Istruttoria a corredo delle pratiche agli atti dello Scrivente Servizio.
Controllo Abbandono Rifiuti	Costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e delle sanzioni eventualmente irrogate	Non sono stati segnalati casi per i quali sia stato necessario effettuare controlli ed erogare sanzioni

	<p>Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia ambientale e/o abbandono rifiuti con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero dei controlli effettuati - esito dei controlli - tipologia di sanzioni eventualmente erogate 	<p>Il registro è costantemente aggiornato, come si evince anche dalla consultazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza e dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 ad oggetto "P.O. 2018 – REPORT SEMESTRALE SULLA DEFINIZIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLE PROCEDURE – SERVIZIO URBANISTICA" e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 7332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.</p>
Controllo Abusivismo Edilizio	<p>Implementazione e costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e dei relativi provvedimenti</p>	<p>Attuata la pubblicazione degli atti in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, come si evince dalla relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 e dalla nota del 29/06/2018 prot. n. 332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.</p>
	<p>Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia ambientale e/o abbandono rifiuti con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero dei controlli effettuati - esito dei controlli - eventuali provvedimenti adottati - tipologia di sanzioni eventualmente erogate 	<p>Attuata la pubblicazione degli atti in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, come si evince dalla Relazione semestrale prot. n. 7703 dell'11/07/2018 e della nota del 29/06/2018 prot. n. 7332 con la quale sono stati trasmessi gli elenchi di tutte le procedure afferenti il Servizio Urbanistica in formato cartaceo e digitale.</p>
<u>AREA E: AREA DI RISCHIO SPECIFICO</u>		
SOTTOAREA	MISURE DI PREVENZIONE	STATO INTERMEDIO DI ATTUAZIONE

Piano Urbanistico Comunale	Lo staff incaricato della redazione del piano dovrà essere interdisciplinare (con la presenza di competenze ambientali, paesaggistiche e giuridiche) e con il diretto coinvolgimento delle strutture tecniche	Attuata la misura con la Costituzione dell'UdP (Ufficio di Piano) costituito da diverse figure professionali tra le quali un esperto in materia ambientale, un geologo, un agronomo e il personale tecnico interno all'Ente appartenente al Servizio Urbanistica.
	Individuazione preliminare, da parte dell'organo politico, degli obiettivi generali del piano ed elaborazione di criteri e chiare linee guida per la definizione delle scelte di pianificazione.	Misura attuata attraverso la D.C.C. 57 del 26/10/2012 ad oggetto "Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) Approvazione Relazione programmatica e di indirizzo" e la D.G.C. 18 del 14/02/2013 ad oggetto "Direttiva di indirizzo ai fini della costituzione dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Urbanistico Comunale"
	Monitoraggio sull'operato dei redattori del Piano.	Misura attuata attraverso la sottoscrizione di una Convenzione d'Incarico, che stabilisce impegni e termini per lo svolgimento dello stesso, e la convocazione periodica delle sedute dell'UdP

Verifica del rispetto della coerenza tra gli indirizzi di politica territoriale e le soluzioni tecniche adottate.

Con deliberazione di G.C. n. 100 del 3/11/2016, si prendeva atto della conclusione della fase Preliminare del PUC, avvenuta con:

- verbale prot. n. 9074 del 17/10/2016 della riunione di servizio conclusiva della fase di consultazione preliminare, tenutasi presso l'Ufficio VAS dell'Ente;

- verbale prot. n. 9333 del 21/10/2016 della riunione dell'UdP per l'esame dei contributi pervenuti durante la fase di consultazione del Preliminare di Piano, tenutasi presso l'Ufficio Urbanistica dell'Ente;

- Relazione Tecnica del Responsabile del Servizio Urbanistica in qualità di RUP dell'UdP per la redazione del PUC, avente a oggetto "Redazione del nuovo piano urbanistico comunale. esito della consultazione del preliminare di piano e del rapporto ambientale preliminare - esame contributi ai sensi della L.R. Campania di attuazione per il governo del territorio n. 05/2011 e ss.mm.ii."

Con nota prot. n. 12215 del 22/12/2017, il RUP dell'UdP, nella persona della sottoscritta Arch. Antonia Crisci quale Responsabile del Servizio Urbanistica, sulla base dell'attività svolta, ha trasmesso agli organi competenti gli elaborati del Progetto Definitivo di PUC, per gli adempimenti consequenziali di competenza relativi alla fase di Adozione del Piano, in conformità alla normativa vigente in materia.

	Divulgazione e massima trasparenza delle decisioni fondamentali contenute nel piano adottato.	Per quanto concerne le misure relative alla fase di adozione del PUC si precisa che la stessa non ha ancora avuto inizio da parte dell'Amministrazione Comunale.
	Attenta verifica degli obblighi di pubblicazione da parte del RUP.	Per quanto concerne le misure relative alla fase di adozione del PUC si precisa che la stessa non ha ancora avuto inizio da parte dell'Amministrazione Comunale.
	Attestazione di avvenuta pubblicazione del provvedimento e degli elaborati da allegare allo stesso	
	Verifica del rispetto della coerenza tra gli indirizzi di politica territoriale e le soluzioni tecniche adottate.	
	Definizione e pubblicizzazione preliminare dei criteri adottati per l'istruttoria delle osservazioni pervenute.	
	Motivazione puntuale delle decisioni di accoglimento o divieto delle osservazioni pervenute, con riferimento al contesto territoriale, culturale ed ambientale.	
	Monitoraggio sull'operato dei redattori del Piano, nell'attività di istruttoria delle osservazioni	
	Verifica del rispetto della coerenza tra gli indirizzi di politica territoriale e le soluzioni tecniche adottate, alla luce dell'istruttoria sulle osservazioni pervenute.	
Variante al Piano Urbanistico Comunale	Tutte quelle previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'illegalità e della Trasparenza 2018/2020 approvato con D.G.C. n. 13 del 30/01/2018	Non è stata predisposta alcuna proposta di Variante considerato il fatto che la predisposizione del PUC è ancora in itinere.
Piano Urbanistico Attuativo	Tutte quelle previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'illegalità e della Trasparenza 2018/2020 approvato con D.G.C. n. 13 del 30/01/2018	Non è stata predisposta alcuna proposta di PUA considerato il fatto che la predisposizione del PUC è ancora in itinere.

Alla luce di quanto sopra relazionato, e degli atti ivi richiamati, si evince chiaramente che la scrivente, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Urbanistica ha attuato tutte le misure di prevenzione, per le aree e sottoaree di competenza, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'illegalità e della Trasparenza 2018/2020 approvato con D.G.C. n. 13 del 30/01/2018, relative al I semestre dell'anno 2018

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

Striano 13/07/2018

Responsabile del Servizio Urbanistica, Ambiente e Commercio
f.to Arch. Antonia CRISCI