



GUIDA APPLICAZIONE REMUNERO UTENTI MERCHANT

Rev. 07-11-22

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

*Gentile Utente,
ti ringraziamo per la partecipazione al progetto di miglioramento ambientale e allo sviluppo economico del tuo territorio.
Qui troverai le istruzioni per l'utilizzo dell'App in modo da gestire al meglio il tuo conto Remunero.
Per ulteriori informazioni o se vuoi inviare le tue osservazioni, puoi scrivere a info@remunero.eu
Buon utilizzo!*

1

INDICE

DIFFERENZA FRA UTENZE.....	2
REGISTRAZIONE MERCHANT INSIEME ALL'UTENZA PARTITA IVA.....	3
REGISTRARE MERCHANT O UTENZA PARTITA IVA.....	9
COLLEGARE MANUALMENTE L'UTENZA PARTITA IVA.....	10
PRELEVARE CON IL PROFILO MERCHANT.....	11
PAGAMENTO DA UTENTE A MERCHANT.....	12
RICHIESTA PAGAMENTO MERCHANT.....	13
PAGAMENTO DA UTENTE A MERCHANT CON QR CODE (da smartphone).....	15
RICHIESTA PAGAMENTO MERCHANT CON QR CODE (da smartphone).....	16
DOVE TROVARE IL PRORPIO QR CODE (utente e merchant).....	17
ALTRE VOCI DEL MENU'.....	18

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

DIFFERENZA FRA UTENZE

- **PRIVATA:** un utente privato che si registra;
- **PARTITA IVA:** un utente che si registra a nome dell'azienda, che **può essere associato o meno** ad un utenza merchant;
- **MERCHANT:** la parte che "vende" prodotti/servizi e può farsi pagare dagli utenti;

2

L'utenza PARTITA IVA ha le stesse funzioni dell'utenza PRIVATA, ma si registra a nome dell'azienda (quindi non ha il codice fiscale ma la partita IVA).

In questo caso è una società che desidera ottenere la restituzione dell'equivalente di quanto pagato come Tari e gestire l'importo a credito e i vantaggi che ne trae.

L'utenza PARTITA IVA deve aprire anche l'utenza MERCHANT per poter ricevere i pagamenti dai clienti.

L'utenza MERCHANT (ad esempio un supermercato) consente anche l'utilizzo ai propri impiegati (come le cassiere) per incassare i pagamenti dei propri clienti ed effettuare il cashback.

Viceversa, l'utente MERCHANT deve registrare anche un'utenza PARTITA IVA, così da "collegarla" e poter prelevare l'importo incassato dai pagamenti; una volta dentro l'account PARTITA IVA potrà utilizzarlo normalmente, previa l'operazione di svincolo.

La motivazione di questa procedura è legata alla sicurezza perché l'utenza MERCHANT può essere utilizzata da più dipendenti o in diverse sedi.

Per questo, durante la creazione dell'utenza MERCHANT, abbiamo creato un automatismo nel momento in cui viene inserita la partita IVA: il sistema cerca se esiste già un'utenza PARTITA IVA con lo stesso codice, in quel caso il profilo viene collegato in automatico e l'utente non deve fare nulla; in caso contrario escono altri campi aggiuntivi per la creazione dell'utenza PARTITA IVA e viene collegato direttamente il nuovo account all'utenza MERCHANT.

In questo modo il MERCHANT potrà fare tutte le transazioni che vuole senza problemi, e passare il credito alla sua utenza PARTITA IVA quando più lo desidera.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

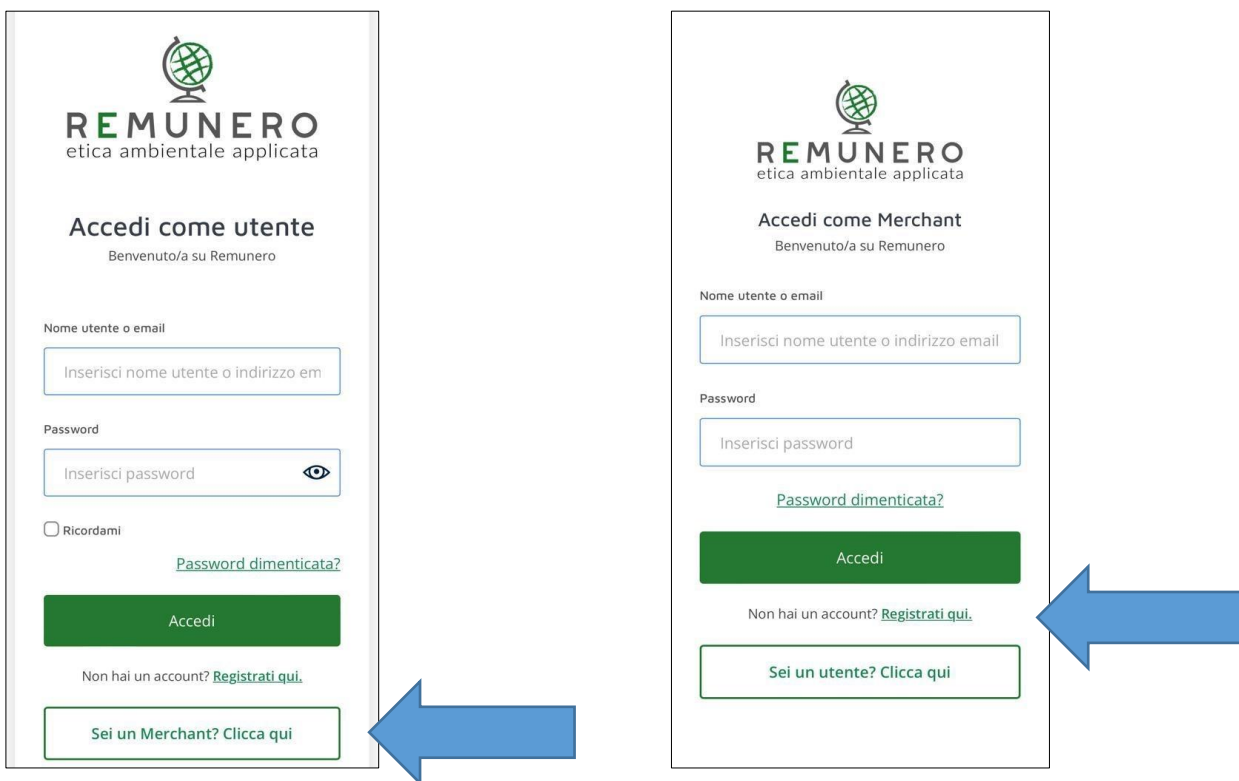
REGISTRAZIONE MERCHANT INSIEME ALL'UTENZA PARTITA IVA

1. Scarica la App Remunero disponibile per Android su Google Play e IOS su App Store oppure vai su www.remunero.eu.



3

2. Clicca sul pulsante “Sei un merchant?” e inizia la registrazione.



The image shows two screenshots of the Remunero app interface. The left screenshot is titled 'Accedi come utente' and features a login form with fields for 'Nome utente o email' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and a 'Password dimenticata?' link. Below the form is a green 'Accedi' button and a link 'Non hai un account? Registrati qui.'. At the bottom, there is a button 'Sei un Merchant? Clicca qui' with a blue arrow pointing to it. The right screenshot is titled 'Accedi come Merchant' and features a login form with fields for 'Nome utente o email' and 'Password', a 'Password dimenticata?' link, and a green 'Accedi' button. Below the form is a link 'Non hai un account? Registrati qui.' and a button 'Sei un utente? Clicca qui' with a blue arrow pointing to it.

3. Compila i campi con i dati richiesti.

Nome dell'azienda: inserisci la ragione sociale

Nome sull'insegna: è il nome che compare sull'insegna del negozio o sul campanello

Descrizione dell'attività: inserisci le informazioni utili ai tuoi clienti (orari, possibilità parcheggio, specializzazioni, ...)

Settore merceologico: non è ancora possibile l'inserimento

Nome, cognome e cellulare: del titolare

Codice fiscale e partita Iva: dell'azienda

Merchant Code: da inserire se hai un codice convenzione

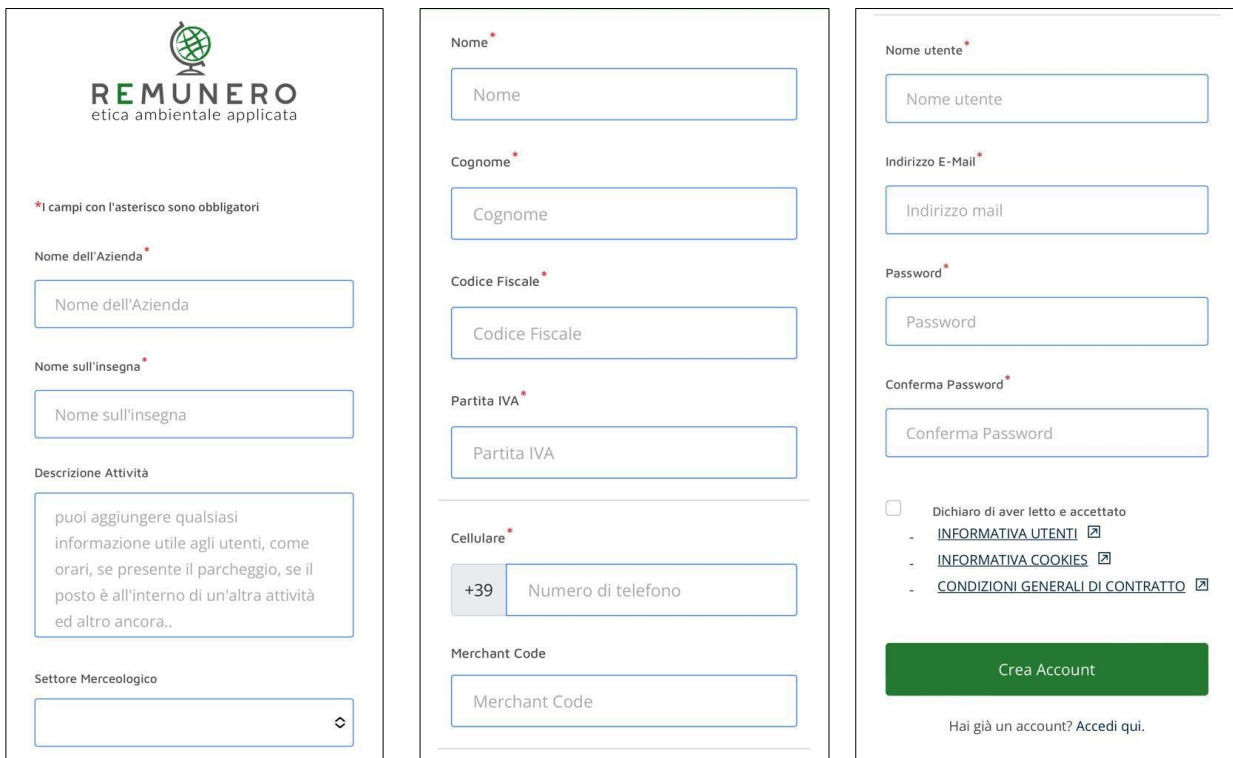
GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

Nome utente: è un nome a tua scelta che ti aiuterà a identificare il conto (parola unica di almeno 6 lettere). Se hai già l'UTENZA PARTITA IVA è lo stesso nome utente

Indirizzo E-mail: è lo stesso indirizzo dell'utenza partita iva

Password: dovrai scegliere una password di almeno 6 caratteri con 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola, 1 numero e 1 carattere speciale

4



Panel 1: Company Information

REMUNERO
etica ambientale applicata

*I campi con l'asterisco sono obbligatori

Nome dell'Azienda *

Nome sull'insegna *

Descrizione Attività

Settore Merceologico

Panel 2: Personal and Tax Information

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Partita IVA *

Cellulare *

Merchant Code

Panel 3: Account Creation

Nome utente *

Indirizzo E-Mail *

Password *

Conferma Password *

Dichiaro di aver letto e accettato

- [INFORMATIVA UTENTI](#)
- [INFORMATIVA COOKIES](#)
- [CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO](#)

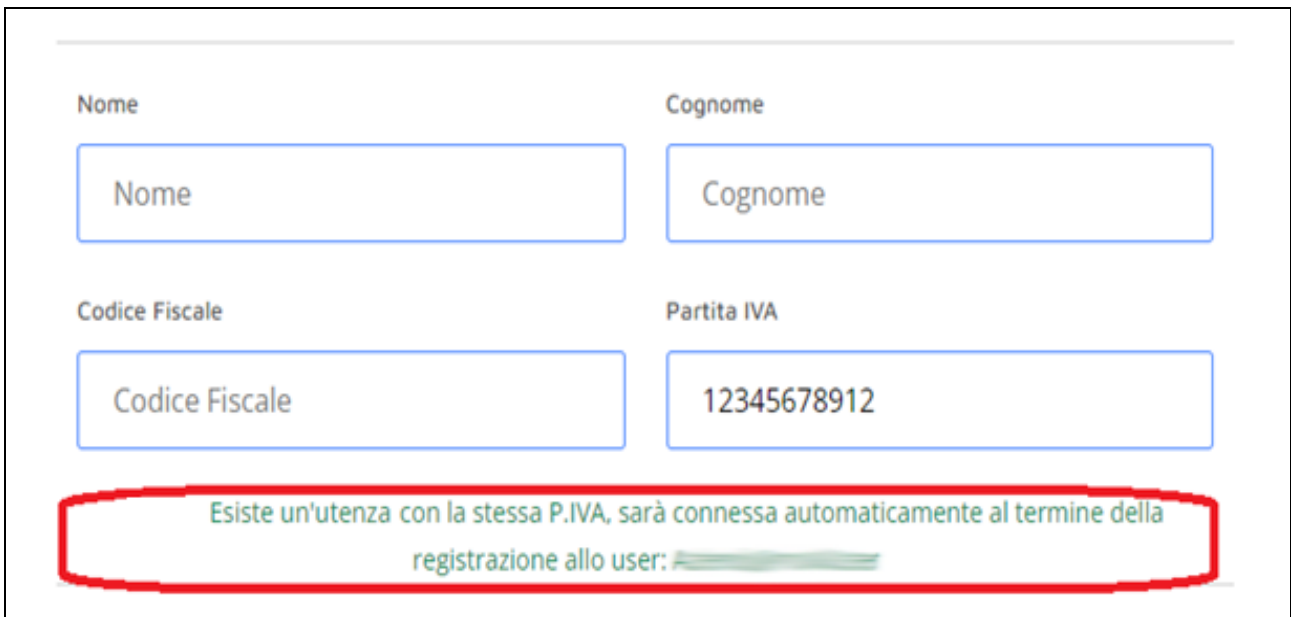
Crea Account

Hai già un account? Accedi qui.

Nel momento in cui verrà compilato il campo della Partita IVA il sistema effettuerà alcune verifiche:

- Se già presente un merchant con quella Partita IVA, il sistema bloccherà la registrazione avvisando l'utente;
- se esiste già un utente con la stessa Partita IVA comparirà un messaggio subito sotto il campo (v. Fig.1) e l'utente Partita Iva sarà connesso in automatico al termine della registrazione; proseguire normalmente con la registrazione;

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT



The screenshot shows a registration form with four input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', and 'Partita IVA'. The 'Partita IVA' field contains the value '12345678912'. Below the fields, a message is displayed in green text, enclosed in a red rounded rectangle: 'Esiste un'utenza con la stessa P.IVA, sarà connessa automaticamente al termine della registrazione allo user: ██████████'.

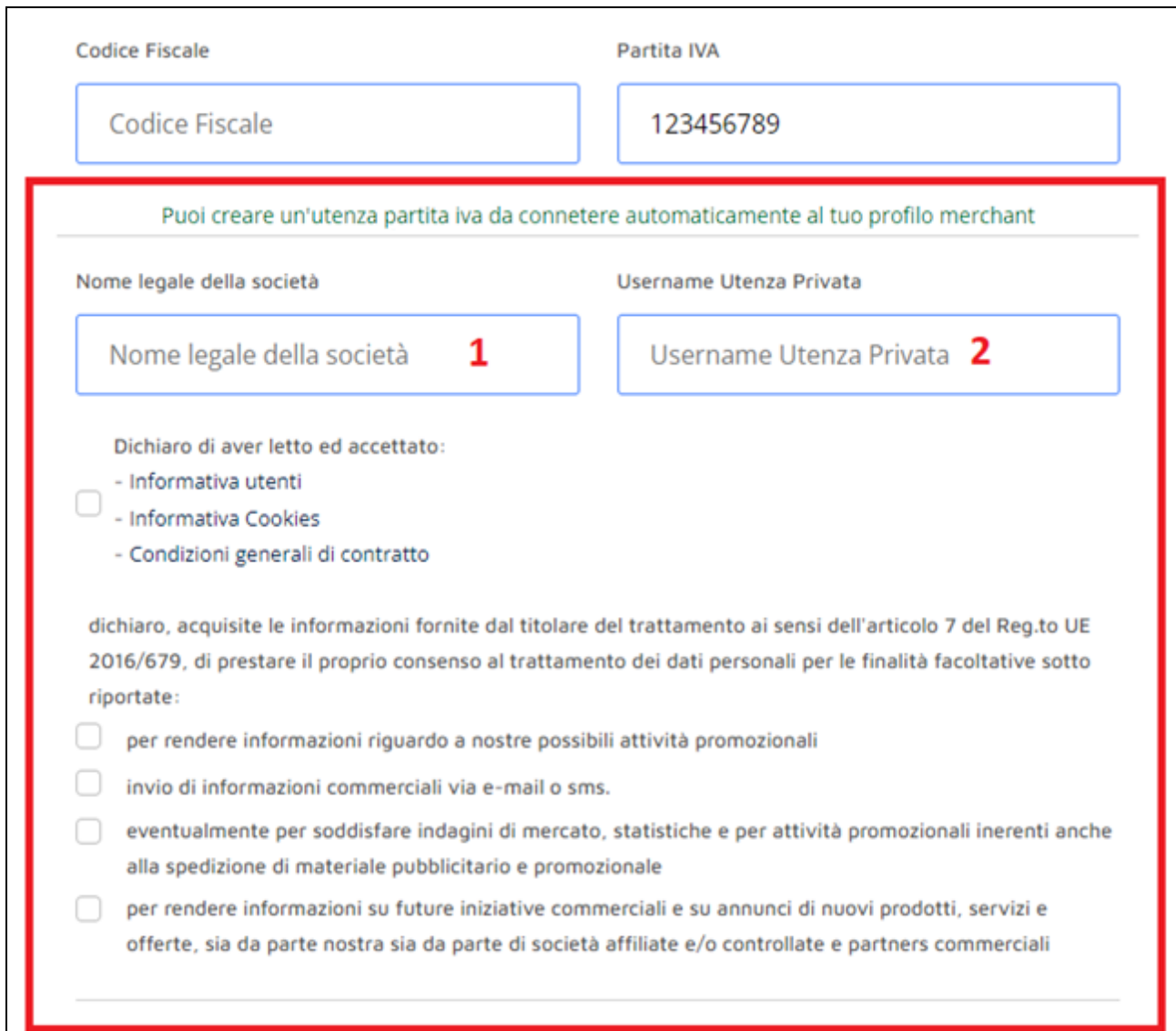
5

Fig.1: Notifica di connessione automatica su utente partita iva già esistente

- c) se non esiste un utente con la Partita IVA inserita dal merchant, comparirà un riquadro aggiuntivo per richiedere ulteriori informazioni per proseguire con la registrazione, in modo da creare, insieme all'utenza merchant, l'UTENZA PARTITA IVA e collegarla in automatico al termine della registrazione;

Per fare ciò è necessario impostare la ragione sociale della società (v. Fig. 2, campo "1"), l'username (v. Fig. 2, campo "2") e bisognerà spuntare per accettazione i riquadri delle informative e delle condizioni generali:

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT



Codice Fiscale

Partita IVA

Codice Fiscale

123456789

Puoi creare un'utenza partita iva da connettere automaticamente al tuo profilo merchant

Nome legale della società

Username Utenza Privata

Nome legale della società **1**

Username Utenza Privata **2**

Dichiaro di aver letto ed accettato:

- Informativa utenti
- Informativa Cookies
- Condizioni generali di contratto

dichiaro, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate:

- per rendere informazioni riguardo a nostre possibili attività promozionali
- invio di informazioni commerciali via e-mail o sms.
- eventualmente per soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale
- per rendere informazioni su future iniziative commerciali e su annunci di nuovi prodotti, servizi e offerte, sia da parte nostra sia da parte di società affiliate e/o controllate e partners commerciali

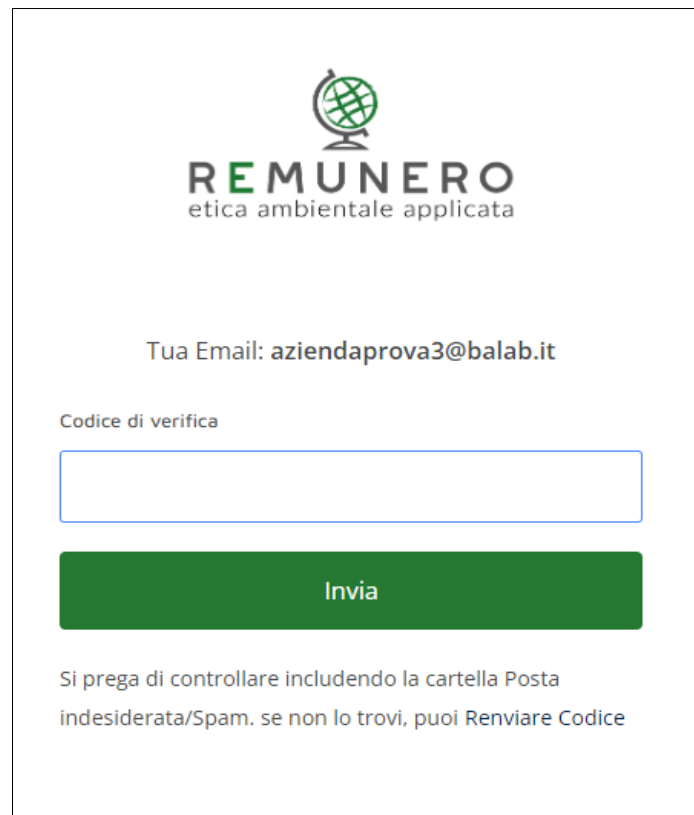
Fig.2: Campi aggiuntivi richiesti per la creazione dell'utente collegato al merchant

In questo caso il sistema attiverà un ulteriore controllo sull'email del merchant, che avviserà l'utente se già presente nella banca dati, per poi continuare normalmente con la registrazione.

ATTENZIONE: non viene richiesta una seconda password per l'utente da collegare per facilitare e semplificare il processo di registrazione, la password inserita per l'UTENZA MERCHANT sarà utilizzata anche per la nuova utenza collegata; l'utente potrà sempre modificarla successivamente.

Completare la registrazione cliccando su "**Crea Account**", se il sistema non notificherà errori nell'inserimento dei dati verrà mostrato il passaggio successivo, dove è necessario inserire il codice di verifica inviato all'email inserita precedentemente.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT



REMUNERO
etica ambientale applicata

Tua Email: aziendaprova3@balab.it

Codice di verifica

Invia

Si prega di controllare includendo la cartella Posta indesiderata/Spam. se non lo trovi, puoi Renviare Codice

7

Fig.3: Richiesta del sistema di inserire il codice di verifica


Se il codice di verifica è stato verificato correttamente, si verrà reindirizzati sulla pagina del profilo dove sarà necessario impostare l'indirizzo di fatturazione (Fig. 4, sezione 1) ed impostare **almeno** un indirizzo (Fig. 4 - sezione 2) per far creare al sistema un conto associato.

Qualora non venga impostato l'indirizzo di fatturazione il sistema inibirà la funzione di prelievo.

Si dovrà poi ripetere l'operazione con l'utenza creata al profilo merchant, inserendo anche in questo caso il codice di verifica ricevuto sull'email impostata e, successivamente, inserire anche qui l'indirizzo di fatturazione ed impostare **almeno** un indirizzo per far creare al sistema un conto associato.

Oltre all'indirizzo di fatturazione, occorre inserire gli indirizzi di tutte le sedi operative, qualora se ne abbia più di una. Al termine cliccare sempre su **"aggiorna profilo"**.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

 Impostazioni Indirizzo di Fatturazione

Indirizzo: 1


Indirizzo:

Cap:

Regione:

Provincia:

Comune:

 Impostazioni Indirizzi

Indirizzo: 2

Indirizzo:

Cap:

Compila questo campo.

Regione:

Provincia:

Comune:

Latitude:

Longitude:

8

Fig.4: Profilo utente, sezioni da compilare sull'indirizzo di fatturazione e sull'impostazione degli indirizzi per i conti

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

REGISTRARE MERCHANT O UTENZA PARTITA IVA

Qualora il profilo merchant sia già registrato qualsiasi utente può procedere a collegare manualmente.

1. È stato creato il profilo MERCHANT ma non l'UTENZA PARTITA IVA

Andare su “impostazioni profilo”, all’interno della sezione “Connessione UTENZA PARTITA IVA” verrà notificato che non esiste nessun utente con la Partita IVA del profilo MERCHANT e, subito sotto, un bottone permetterà all’utente di disconnettersi per esser poi indirizzato alla pagina di registrazione UTENTE PARTITA IVA.

Durante la compilazione del form di registrazione l’utente deve prestare attenzione ad inserire la stessa Partita IVA utilizzata sul profilo merchant; dopo la registrazione completare il profilo inserendo l’indirizzo di fatturazione ed *almeno* un indirizzo per i conti.

Terminata la registrazione l’utente dovrà disconnettere la sua UTENZA PARTITA IVA (cliccando “esci” dal menù) e riconnettersi con il suo profilo merchant, tornando su “impostazioni profilo”, all’interno della sezione “Connessione UTENZA PARTITA IVA” il sistema notificherà l’esistenza di un’utenza con la stessa Partita IVA.

Controllare che l’username sia lo stesso registrato precedentemente, quindi cliccando sul pulsante “Connessione Utente” e confermando “Sì” sulla finestra di verifica la connessione fra il profilo MERCHANT ed il profilo UTENTE PARTITA IVA sarà completata.

2. È stata creata l'UTENZA PARTITA IVA ma non il profilo MERCHANT

Avviare la registrazione come merchant, quando sarà richiesto di compilare la Partita IVA l’utente dovrà assicurarsi che questo campo contenga esattamente la Partita IVA già inserita nell’UTENZA PARTITA IVA, in questo modo il sistema verificherà in automatico l’UTENZA PARTITA IVA da collegare, notificando sotto al campo il controllo con l’username da associare.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

COLLEGARE MANUALMENTE L'UTENZA PARTITA IVA

In qualsiasi momento un UTENTE MERCHANT può verificare se, ed a quale, UTENZA PARTITA IVA sia connesso.

Andare su "impostazioni profilo", all'interno della sezione "Connessione UTENZA PARTITA IVA" il sistema può notificare diversi stati:

- 1) L'UTENZA PARTITA IVA non esiste, dev'essere quindi registrata prima di poterla collegare (v. Fig. 5);



Fig.5: L'utenza Partita Iva, con la Partita IVA del merchant, non esiste

- 2) L'UTENZA PARTITA IVA esiste e non è collegata, cliccando su "Connetti Utente" verrà collegata al merchant (v. Fig.6);

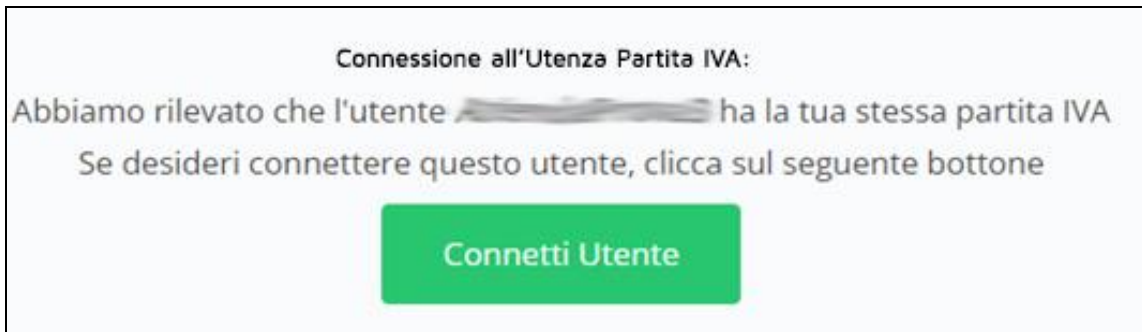


Fig.6: L'utenza Partita Iva esiste e può essere connessa

- 3) L'UTENZA MERCHANT è attualmente connessa e può scollegare l'UTENZA PARTITA IVA in qualsiasi momento premendo il pulsante "Disconnetti Utente" (v. Fig.7).



Fig.7: L'utenza Partita Iva è già connessa e può essere scollegata

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

PRELEVARE CON IL PROFILO MERCHANT

Per potere utilizzare con la propria UTENZA PARTITA IVA il credito sul profilo merchant, nel profilo merchant devono essere soddisfatti i requisiti citati precedentemente:

- Impostare un indirizzo di fatturazione
- Avere credito disponibile sul conto
- Avere un conto in comune con l'UTENZA PARTITA IVA (nell'esempio seguente, entrambi gli account hanno il conto nel comune di Roma)

11

Successivamente, sul profilo merchant, si potrà andare sulla sezione "Preleva", presente sul menù, per trasferire il credito all'UTENZA PARTITA IVA.

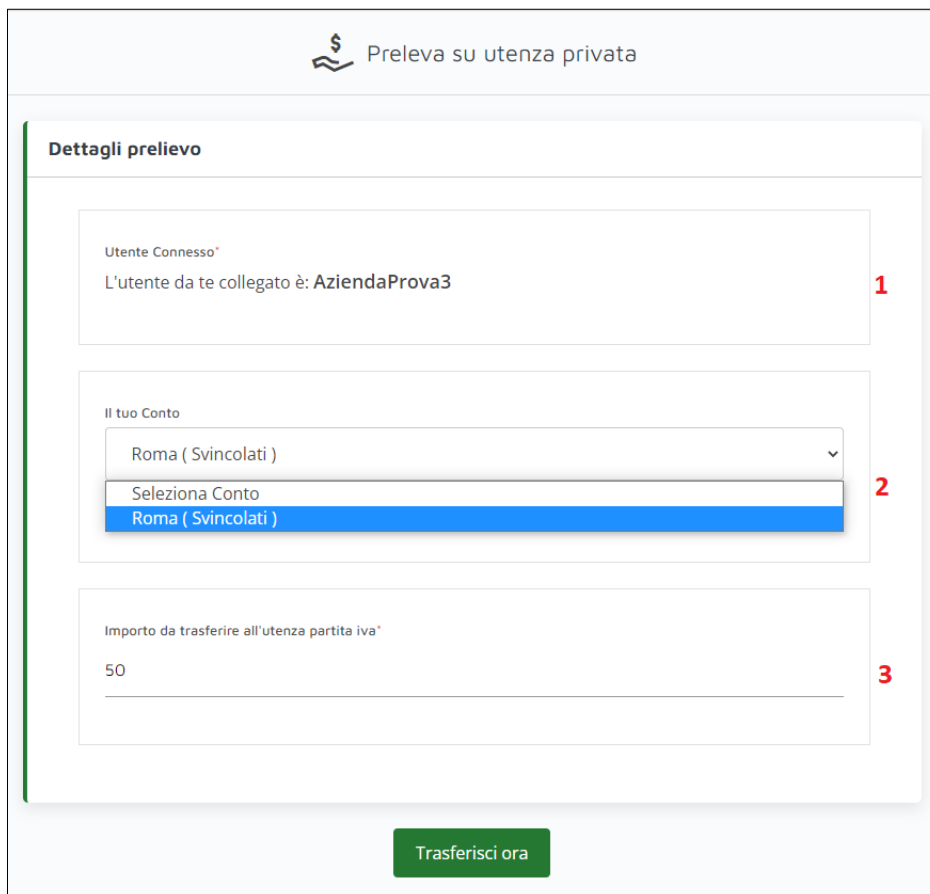


Fig.8: Sezione prelievo per inviare crediti dal merchant all'utenza partita iva

Il sistema notificherà automaticamente l'username collegato ed i conti in comune (v. Fig.8, sezione 1 e 2), il merchant dovrà quindi selezionare il conto desiderato ed inserire l'importo (Fig.8 - sezione 3) da prelevare ed inviare sull'UTENZA PARTITA IVA.

Cliccando sul pulsante "Trasferisci ora" e confermando sulla finestra successiva, l'operazione sarà conclusa e potrà essere consultata sulla voce "Transazioni".

All'interno dell'UTENZA PARTITA IVA i crediti prelevati saranno ora presenti sul conto selezionato precedentemente alla voce "Da svincolare", così da poter essere utilizzabili una volta svincolati.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

PAGAMENTO DA UTENTE A MERCHANT

Per potere pagare un Merchant con la propria utenza PRIVATA o PARTITA IVA bisogna:

- Andare sulla voce PAGA, che si trova nel menù o nella pagina Dashboard
- Inserire il nome del merchant o l'email del merchant o scansionare il suo QR Code (qui partirà in automatico un controllo se il merchant scritto esiste oppure no)
- Selezionare il conto con cui si intende pagare il merchant
N.B bisogna avere il credito svincolato per poter pagare un merchant
- Infine confermare il pagamento.

Successivamente, sulla dashboard del proprio profilo utente si potrà vedere riportata la transazione di pagamento appena effettuata.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

RICHIESTA PAGAMENTO MERCHANT

MERCHANT - il merchant può richiedere il pagamento all'utente, per far ciò deve:

- Andare sulla voce **Richiedi**, che si trova nel menù.
- Inserire lo username dell'utente a cui si vuole richiedere il pagamento o scansionare il suo QR Code
- Successivamente se l'utente esiste (verrà controllato in automatico), si sblocca il campo "Importo da richiedere", dove verrà inserito quanto l'utente deve pagare.
- Una volta compilato l'importo da richiedere si sbloccherà la voce "Seleziona Conto" e saranno selezionabili solo i conti dei comuni che si condividono con l'utente a cui stiamo richiedendo il pagamento.
- Infine l'ultimo riguardo, "Nota per destinatario", qui possiamo scrivere delle note o delle informazioni che si vogliono comunicare all'utente, dopodiché possiamo confermare la richiesta, cliccando su "Richiedi ora"

Una volta completata questa procedura, possiamo vedere lo stato del pagamento nel menù alla voce "Storico Richieste", dove possiamo controllare se la richiesta è ancora in attesa oppure è stata accettata o rifiutata.

UTENTE - l'utente per pagare una richiesta di pagamento deve:

- Andare sulla voce **PAGA**, che si trova nel menù. (Fig. 9 sezione 1)
- Cliccare la voce "**Richieste Pagamento**" (Fig. 9 sezione 2)

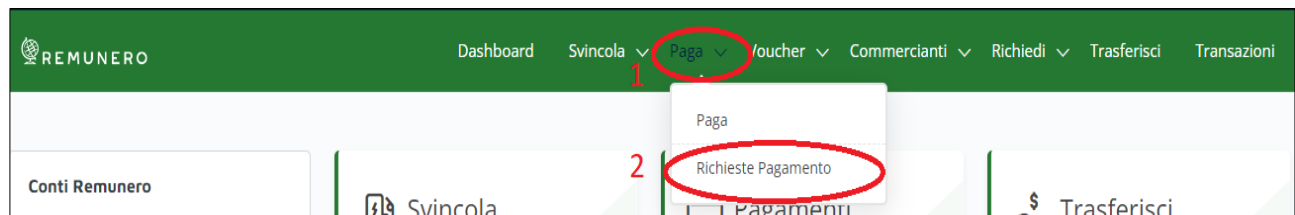


Fig.9: Dove trovare la voce "Richieste Pagamento"

Qui in questa pagina possiamo vedere tutte le richieste pagamento che hanno effettuato i merchant nei propri confronti.

Sulla destra della richiesta ci sono due tasti, uno blu con il simbolo di due spunte (Fig. 10 numero 1), e un pulsante rosso con il simbolo del divieto (Fig. 10 numero 2).

Unità che mi hanno richiesto						
RICHIESTO DA	IMPORTO	CONTO	NOTA DEL MITTENTE	INVIATO IL	AZIONE	
test	100,00	Roma (H501)	vedi	15 lug 2022 @4: 27 pm	1	2
nome merchant			clicca per vedere note del merchant			

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

Fig.10: Accettare o rifiutare richiesta di pagamento

Cliccando il tasto blu si accetta il pagamento (Il pagamento avverrà se si ha sufficiente credito SVINCOLATO).

Cliccando il tasto rosso invece si rifiuta la richiesta di pagamento da parte del merchant. La transazione sarà riportata nella voce Transazioni solo nel caso il pagamento sia avvenuto con successo.

Se il Cashback è stato impostato e attivato, dopo aver finalizzato il pagamento, l'utente vedrà la restituzione dell'importo, pari alla percentuale di cashback impostata dall'UTENTE MERCHANT sul totale pagato.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

PAGAMENTO DA UTENTE A MERCHANT CON QR CODE (da smartphone)

Per effettuare il pagamento a un merchant utilizzando il QR code, si deve innanzitutto andare sulla voce **"PAGA"** (Fig.11 -sezione 1).

15



Fig.11: Schermata utente da Smartphone

Successivamente si aprirà la schermata del **"PAGA"** e non si dovrà inserire nessun dato, bisognerà solamente cliccare **"Scansiona Codice QR"** (Fig.12) e si aprirà la videocamera per la scansione, in caso non si dovesse aprire bisogna controllare se si hanno dato i permessi all'app di utilizzare la videocamera, una volta fatto questo bisognerà scansionare con la videocamera il QR Code del merchant e in automatico compilerà il campo username e il conto, ora è solo da controllare con certezza che il conto selezionato sia quello corretto e poi immettere l'importo dovuto al merchant e completare così il pagamento.

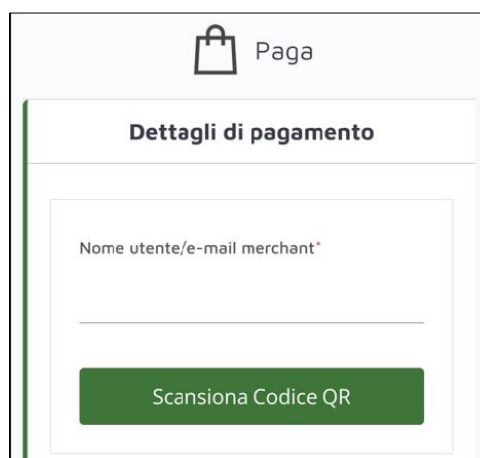


Fig.12: Schermata Scansiona Codice QR

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

RICHIESTA PAGAMENTO MERCHANT CON QR CODE (da smartphone)

Il merchant per poter effettuare una richiesta di pagamento a un utente deve andare sulla voce “RICHIEDI” nella barra laterale a sinistra e si aprirà la seguente schermata:

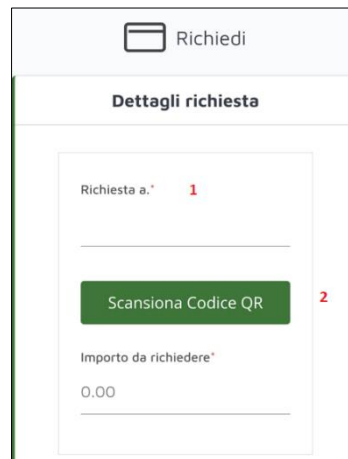


Fig.13: Schermata RICHIEDI pagamento

Cliccando sul tasto “Scansiona Codice QR” (Fig.13 -sezione 2), si aprirà la videocamera per la scansione, in caso non si dovesse aprire la videocamera bisogna controllare se sono stati dati i permessi all’app di utilizzare la fotocamera, una volta fatto questo bisognerà scansionare il QR Code dell’utente a cui si sta richiedendo il pagamento e in automatico compilerà il campo “Richiesta a” (Fig. 13 -sezione 1) e infine bisognerà solo compilare la voce “Importo da richiedere” e completare così la richiesta.

Dopodiché l’utente dovrà seguire la procedura per accettare o rifiutare una richiesta di pagamento seguire guida della Fig. 9 e Fig. 10.

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

DOVE TROVARE IL PROPRIO CODICE QR (UTENTE E MERCHANT)

Cliccando sul menù in alto a sinistra (Tre linee orizzontali parallele), si aprirà la seguente schermata:

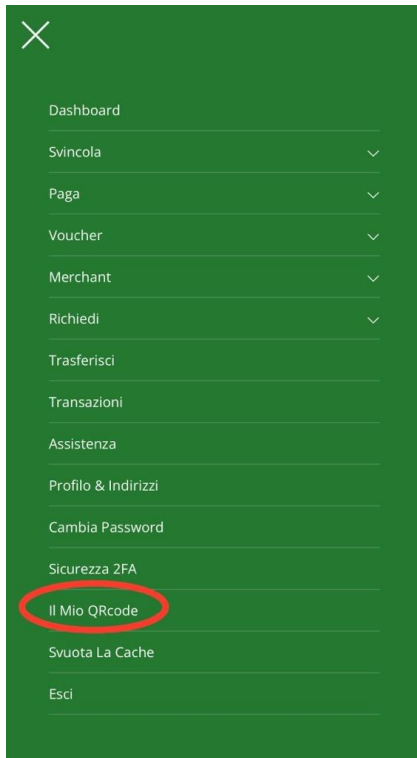


Fig.14: Schermata menù utente QR code



Fig.14: Schermata menù merchant QR code

Cliccando su “Il Mio QRcode” si aprirà la schermata del proprio QR code (Fig. 15).



Fig.15: Schermata menù QR code

GUIDA APPLICAZIONE MERCHANT

ALTRE VOCI DEL MENU'

- **Impostazioni Profilo:** potrai modificare le impostazioni del tuo profilo, come descrivere la tua attività, inserire la percentuale di cashback (se pensi di applicarla su tutti i tuoi prodotti), inserire un'immagine (il tuo marchio), variare i tuoi dati personali, impostare il tuo indirizzo di fatturazione e puoi connetterti all'utenza partita iva. Al termine, ricordati di **"aggiornare il profilo"**
- **Impostazione password:** per poter modificare e sostituire la tua password
- **Sicurezza 2FA:** serve per aumentare la sicurezza e proteggere il tuo account
- **Il mio QRcode** ti permetterà di essere riconoscibile dalle persone che ti devono pagare un determinato importo
- **Chiave Api:** è un dato da comunicare allo sviluppatore che consente di automatizzare il processo di pagamento collegato al misuratore fiscale (cassa). Per ulteriori informazioni scrivere a assistenza@remunero.eu
- **Esci:** per disconnetterti da questa utenza