



# **GUIDA APPLICAZIONE REMUNERO UTENTI PRIVATI UTENTI PARTITA IVA**

Rev. 07-11-22

# GUIDA APPLICAZIONE

*Gentile Utente,  
ti ringraziamo per la partecipazione al progetto di miglioramento ambientale e allo sviluppo economico del tuo territorio.  
Qui troverai le istruzioni per l'utilizzo dell'App in modo da gestire al meglio il tuo conto Remunero.  
Per ulteriori informazioni o se vuoi inviare le tue osservazioni, puoi scrivere a [info@remunero.eu](mailto:info@remunero.eu)  
Buon utilizzo!*

1

## INDICE

DIFFERENZA FRA UTENZE.....	2
REGISTRAZIONE.....	3
SVINCOLO.....	7
PAGA.....	9
RICHIEDI PAGAMENTO.....	11
TRASFERISCI.....	12
VOUCHER.....	13
ASSISTENZA.....	14
ALTRE VOCI DEL MENU'.....	14

# GUIDA APPLICAZIONE

## DIFFERENZA FRA UTENZE

- **PRIVATA:** un utente privato che si registra;
- **PARTITA IVA:** un utente che si registra a nome dell'azienda, che **può essere associato o meno** ad un utenza merchant;
- **MERCHANT:** la parte che "vende" prodotti/servizi e può farsi pagare dagli utenti.

2

L'utenza PARTITA IVA ha le stesse funzioni dell'utenza PRIVATA, ma si registra a nome dell'azienda (quindi non ha il codice fiscale ma la partita IVA).

In questo caso è una società che desidera ottenere la restituzione dell'equivalente di quanto pagato come Tari e gestire l'importo a credito e i vantaggi che ne trae.

L'utenza PARTITA IVA deve aprire anche l'utenza MERCHANT per poter ricevere i pagamenti dai clienti.

L'utenza MERCHANT (ad esempio un supermercato) consente anche l'utilizzo ai propri impiegati (come le cassiere) per incassare i pagamenti dei propri clienti ed effettuare il cashback.

Viceversa, l'utente MERCHANT deve registrare anche un'utenza PARTITA IVA, così da "collegarla" e poter prelevare l'importo incassato dai pagamenti; una volta dentro l'account PARTITA IVA potrà utilizzarlo normalmente, previa l'operazione di svincolo.

La motivazione di questa procedura è legata alla sicurezza perché l'utenza MERCHANT può essere utilizzata da più dipendenti.

Per questo, durante la creazione dell'utenza MERCHANT, abbiamo creato un automatismo nel momento in cui viene inserita la partita IVA: il sistema cerca se esiste già un'utenza PARTITA IVA con lo stesso codice, in quel caso il profilo viene collegato in automatico e l'utente non deve fare nulla; in caso contrario escono altri campi aggiuntivi per la creazione dell'utenza PARTITA IVA e viene collegato direttamente il nuovo account all'utenza MERCHANT.

In questo modo il MERCHANT potrà fare tutte le transazioni che vuole senza problemi, e passare il credito alla sua utenza PARTITA IVA quando più lo desidera.

# GUIDA APPLICAZIONE

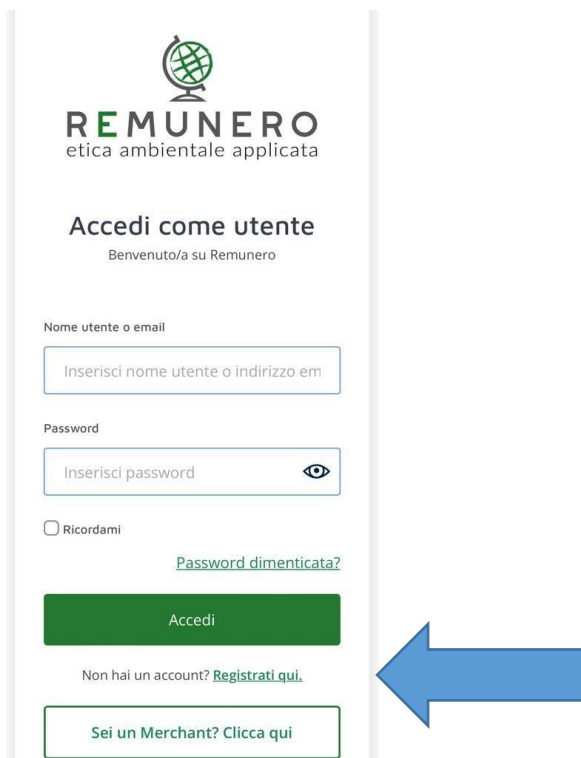
## REGISTRAZIONE

1. Scarica la App Remunero disponibile per Android su Google Play e IOS su App Store oppure vai su [www.remunero.eu](http://www.remunero.eu) e inizia la registrazione.



3

2. Clicca su “Registrati qui”.



REMUNERO  
etica ambientale applicata

Accedi come utente  
Benvenuto/a su Remunero

Nome utente o email  
Inserisci nome utente o indirizzo em

Password  
Inserisci password

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

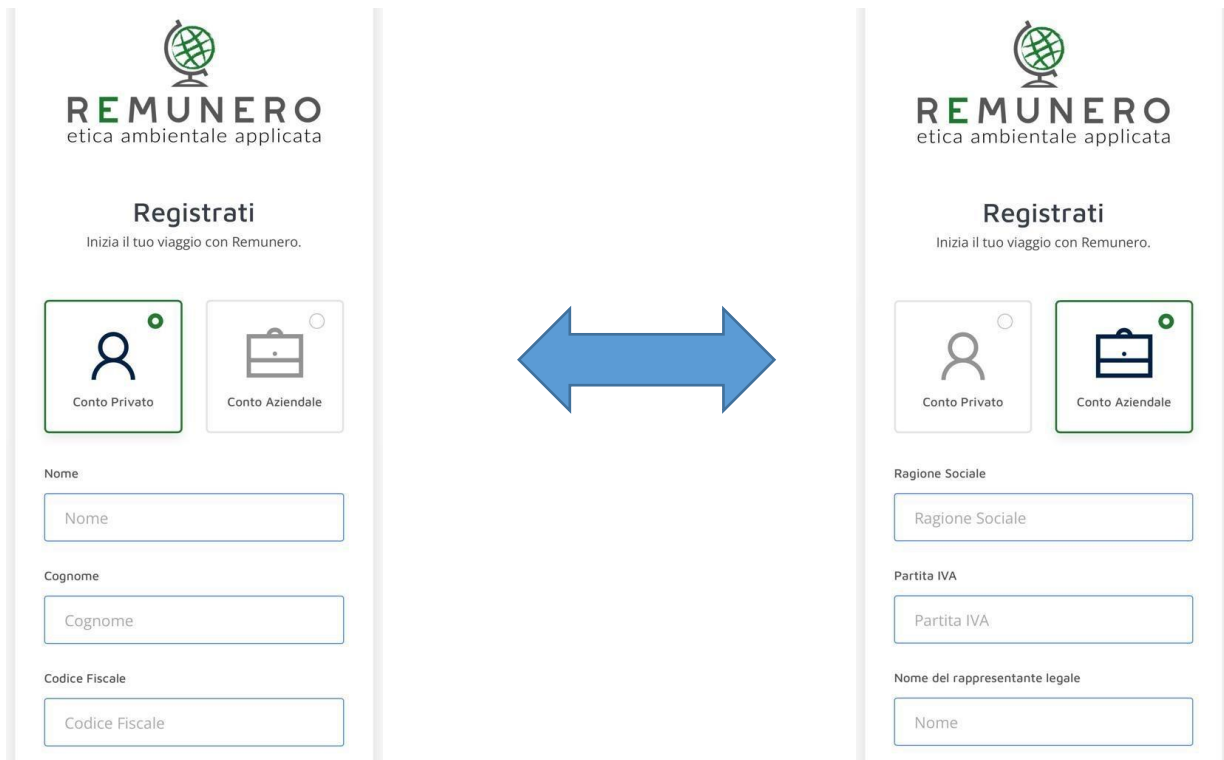
Accedi

Non hai un account? [Registrati qui.](#)

Sei un Merchant? [Clicca qui](#)

3. Scegli se registrare e aprire il tuo **CONTO PRIVATO** oppure il **CONTO AZIENDALE (PARTITA IVA)** e completa le informazioni richieste

## GUIDA APPLICAZIONE



**REMUNERO**  
etica ambientale applicata

**Registrati**  
Inizia il tuo viaggio con Remunero.

Conto Privato      Conto Aziendale

Nome

Cognome

Codice Fiscale

**REMUNERO**  
etica ambientale applicata

**Registrati**  
Inizia il tuo viaggio con Remunero.

Conto Privato      Conto Aziendale

Ragione Sociale

Partita IVA

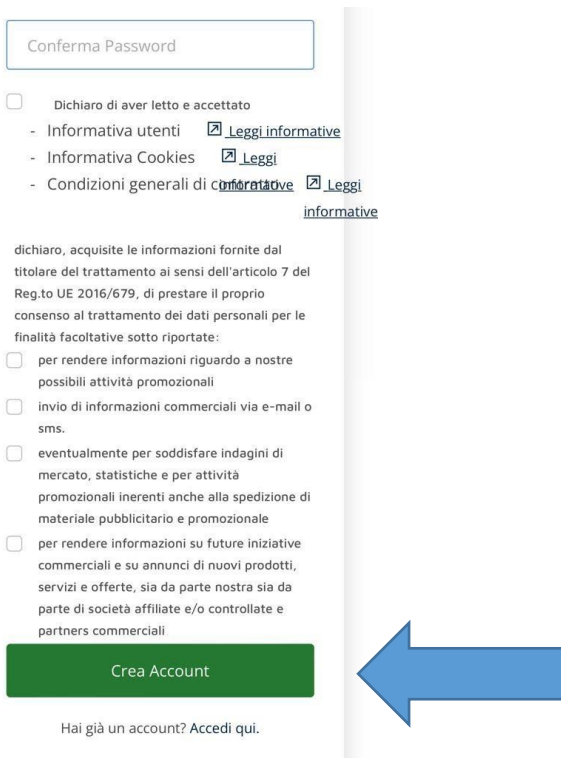
Nome del rappresentante legale

## GLOSSARIO

- **“Invitato da”:**
  - 1) se sei stato invitato e accedi tramite il link che hai ricevuto, lo troverai già compilato in automatico;
  - 2) se sei stato invitato, puoi inserire il codice che ti è stato comunicato;
  - 3) se **non** sei stato invitato, **non compilarlo**.
- **“Nome utente”:** è un nome a tua scelta che ti aiuterà a identificare il tuo conto (parola unica di almeno 6 lettere)
- **“Indirizzo E-mail”:** in caso di registrazione sia di utenza privata che partita iva, l'indirizzo E-mail indicato **dovrà essere differente**
- **“Password”:** dovrai scegliere una password di almeno 6 caratteri con 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola, 1 numero e 1 carattere speciale
- **“Dichiaro di aver letto e accettato”:** dopo aver preso visione delle informative e delle condizioni generali di contratto, devi cliccare, altrimenti non puoi proseguire con la registrazione

## GUIDA APPLICAZIONE

### 4. Dopo aver selezionato i consensi richiesti, “crea account”



Conferma Password

Dichiaro di aver letto e accettato

- Informativa utenti  [Leggi informative](#)
- Informativa Cookies  [Leggi](#)
- Condizioni generali di ~~informative~~  [Leggi informative](#)

dichiaro, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate:

- per rendere informazioni riguardo a nostre possibili attività promozionali
- invio di informazioni commerciali via e-mail o sms.
- eventualmente per soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale
- per rendere informazioni su future iniziative commerciali e su annunci di nuovi prodotti, servizi e offerte, sia da parte nostra sia da parte di società affiliate e/o controllate e partners commerciali

**Crea Account**

[Hai già un account? Accedi qui.](#)

5

5. La prossima volta che ti collegherai alla **App Remunero** dovrai inserire la mail e la password scelta al momento della registrazione e cliccare su **Accedi**.


Se selezionerai **“Ricordami”**, la volta successiva non dovrai più inserirli e il tuo accesso alla App Remunero sarà più veloce.



  
**REMUNERO**  
etica ambientale applicata

**Accedi come utente**  
Benvenuto/a su Remunero

Nome utente o email

Password  
 

Ricordami [Password dimenticata?](#)

Non hai un account? [Registrati qui.](#)

# GUIDA APPLICAZIONE

## SVINCOLO

1. Per rendere disponibile l'importo che ti è stato accreditato, clicca su **"svincola"**

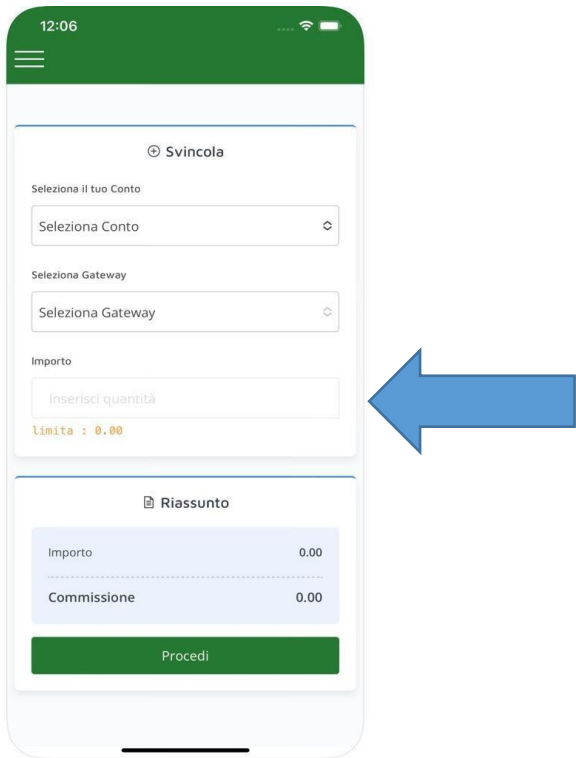


7

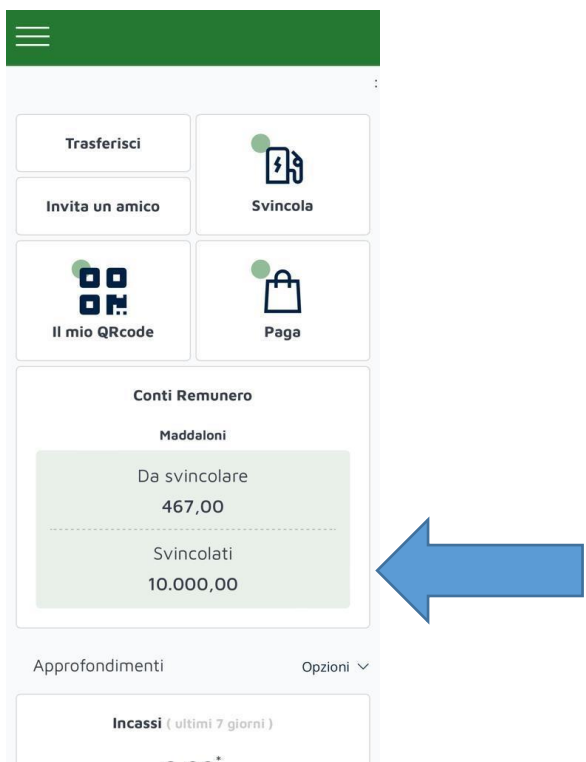
2. Inserisci l'importo che vuoi utilizzare, versando la commissione del 3,5% con qualsiasi carta di credito, debito o carta ricaricabile.

**L'importo minimo è 250** o tutto il saldo disponibile, se inferiore a 250.

# GUIDA APPLICAZIONE



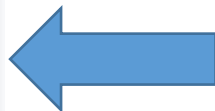
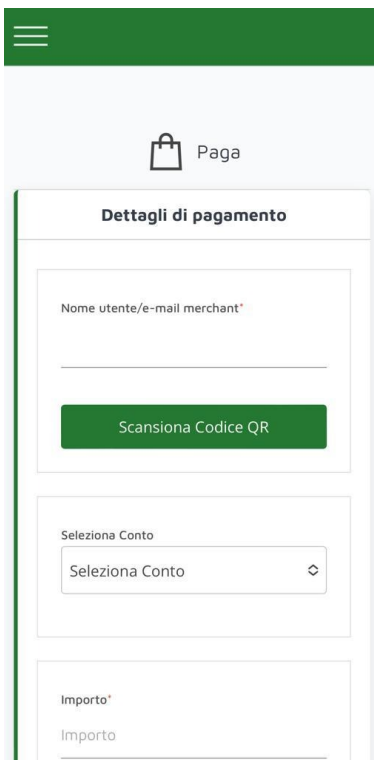
3. Nella tua schermata iniziale (**dashboard**) vedrai l'importo complessivo che hai già svincolato



# GUIDA APPLICAZIONE

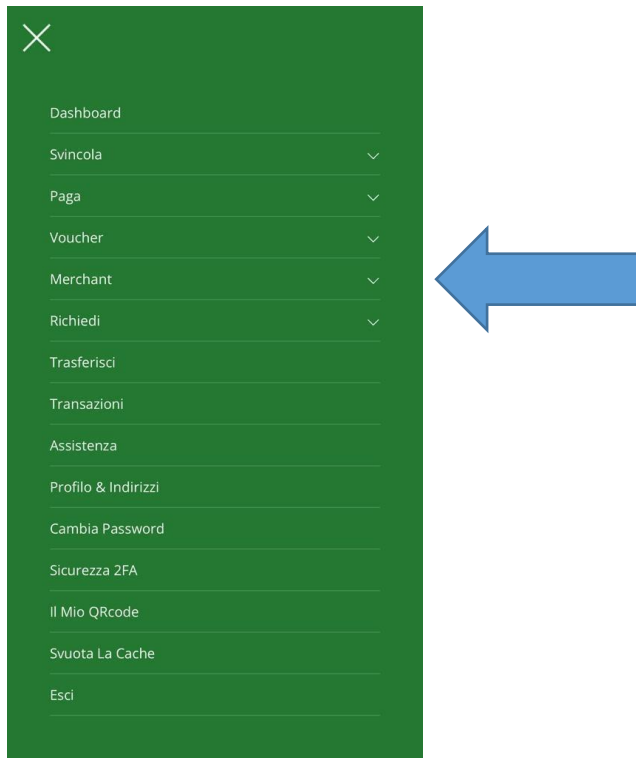
## PAGA

1. Cliccando su **“paga”**, si aprirà la schermata relativa al pagamento.  
Potrai scegliere se inserire i dati dell'attività (nome utente/e-mail merchant) oppure, più comodamente, **scansionare il QR code** che ti verrà presentato o che sarà esposto alla cassa.



2. Per i tuoi acquisti, potrai recarti presso i negozi, le aziende e i professionisti che partecipano al progetto di miglioramento ambientale del territorio.  
Trovare i nominativi, andando sul menù che trovi in alto a sinistra, cliccando su **“Merchant”** e selezionando **“vedi lista”** o **“vedi mappa”**

## GUIDA APPLICAZIONE



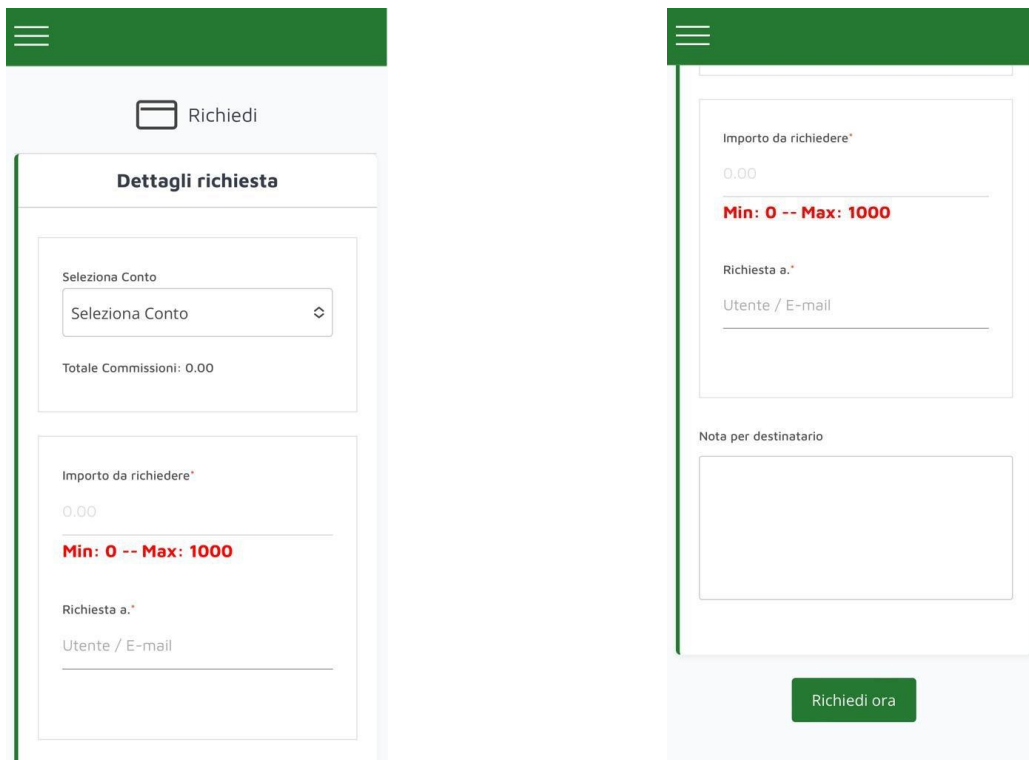
3. Ogni acquisto che farai utilizzando il tuo conto Remunero coprirà un massimo del 30% del valore del bene o servizio che vuoi acquistare, secondo le indicazioni che riceverai al momento dell'acquisto.
4. Le PARTITE IVA potranno spendere il credito per pagare i fornitori o collaboratori, per il welfare aziendale ai dipendenti e per fare cashback ai clienti.

# GUIDA APPLICAZIONE

## RICHIEDI PAGAMENTO

1. Cliccando su **“richiedi”**, si aprirà la schermata relativa al richiedi pagamento.
2. Dovrai selezionare il conto e indicare l'importo da richiedere.
3. Potrai scegliere se inserire i dati dell'utente oppure **scansionare il QR code** che ti verrà presentato dall'utente stesso.

11



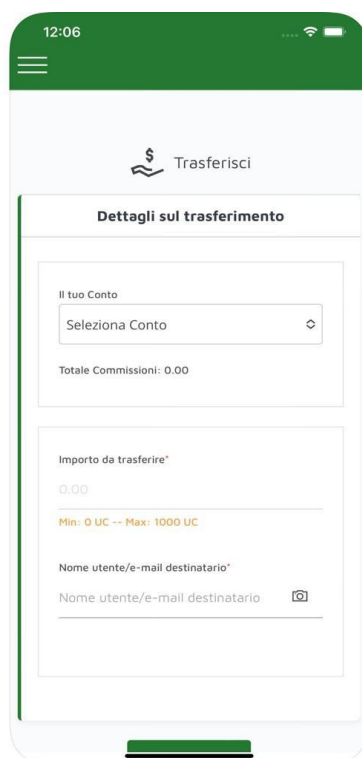
The image displays two screenshots of the 'Richiedi' application interface. The left screenshot shows the 'Dettagli richiesta' screen, featuring a 'Seleziona Conto' dropdown menu and a 'Totale Commissioni: 0.00' label. The right screenshot shows the 'Importo da richiedere\*' field with '0.00' and 'Min: 0 -- Max: 1000', a 'Richiesta a.\*' field with 'Utente / E-mail', and a 'Nota per destinatario' text area. A green 'Richiedi ora' button is located at the bottom of the right screenshot.

4. Se vorrai, potrai inserire una nota che servirà all'utente destinatario per identificare l'operazione

# GUIDA APPLICAZIONE

## TRASFERISCI

1. Cliccando dal menù su **“trasferisci”**, si aprirà la relativa schermata.  
Questa operazione consente di trasferire il credito esclusivamente fra utenti PRIVATI dello stesso Territorio



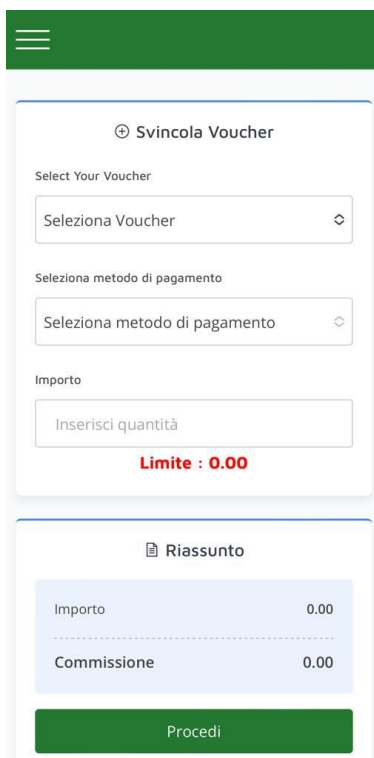
12

2. Ciascun utente PRIVATO può trasferire massimo 300 al mese - da svincolare o svincolati - e a 3 persone differenti al mese (300 in totale).
3. Se il credito viene inviato “svincolato” dal conto del mittente, il ricevente vedrà l’accredito sul suo conto “svincolato”; viceversa, se viene inviato “da svincolare”, il ricevente vedrà l’accredito sul suo conto “da svincolare”.
4. Al destinatario verrà inviata una notifica che ha ricevuto un accredito svincolato o da svincolare, che visualizzerà anche nelle transazioni con “ricevuti da”.

# GUIDA APPLICAZIONE

## VOUCHER

1. I voucher vengono emessi da Remunero e sono visibili sul menù alla voce “Lista Voucher”, possono essere utilizzati, dopo averne svincolato il credito, per i pagamenti riferiti a quella specifica azienda.
2. I voucher NAZIONALI vengono emessi da Remunero, in seguito alla stipula di convenzioni nazionali e possono essere utilizzati nei punti vendita a cui si riferiscono su tutto il territorio nazionale, dopo averne svincolato il credito.
3. Cliccando “voucher” nel menù, si aprirà un sottomenù a tendina con le seguenti voci:
  - **Lista voucher:** elenco dei voucher attivi e di quelli disponibili.
  - **Svincola voucher:** esattamente come già spiegato per “svincola” a pag. 7
  - **Utilizza voucher:** puoi pagare con il credito del voucher
  - **Cronologia svincoli:** per vedere i movimenti di svincolo effettuati su ogni voucher



☰

⊕ Svincola Voucher

Select Your Voucher

Seleziona Voucher

Seleziona metodo di pagamento

Seleziona metodo di pagamento

Importo

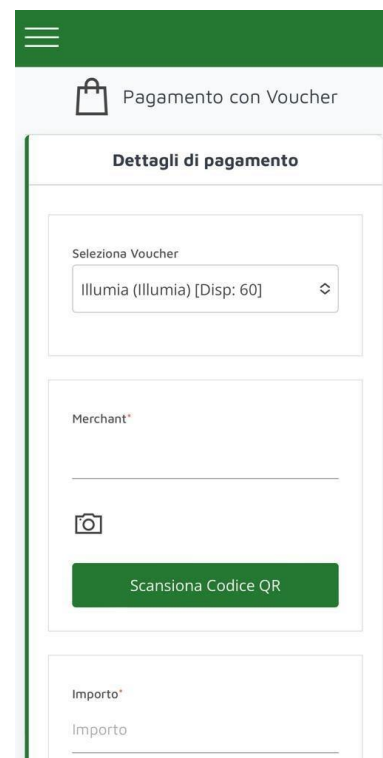
Inserisci quantità

**Limite : 0.00**

📄 Riassunto

Importo	0.00
Commissione	0.00

Procedi



☰

🛒 Pagamento con Voucher

**Dettagli di pagamento**

Seleziona Voucher

Illumia (Illumia) [Disp: 60]

Merchant\*

📷

Scansiona Codice QR

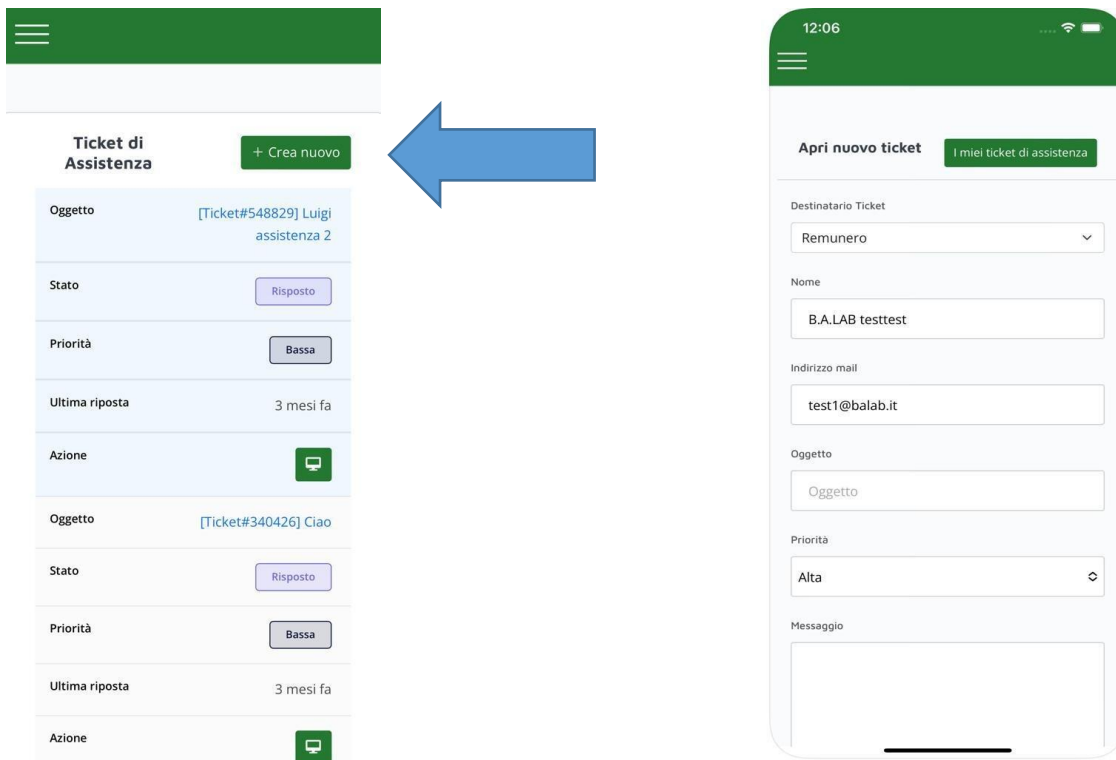
Importo\*

Importo

# GUIDA APPLICAZIONE

## ASSISTENZA

1. Per qualsiasi problema con la tua App, vai su “Assistenza” e apri un ticket



14

## ALTRE VOCI DEL MENU'

- **Transazioni:** tutta la cronologia delle operazioni effettuate
- **Profilo & Indirizzi:** potrai modificare le impostazioni del tuo profilo, come inserire un'immagine, variare i consensi al trattamento dei dati personali e impostare il tuo indirizzo di fatturazione. Al termine, ricordati di “aggiornare il profilo”
- **Cambia password**
- **Sicurezza 2FA:** serve per aumentare la sicurezza e proteggere il tuo account
- **Il mio QRcode** ti permetterà di essere riconoscibile dalle persone che ti devono trasferire o pagare un determinato importo. In questa sezione troverai anche il tuo numero di **Remunero Card**.
- **Svuota la Cache:** cliccando su “svuota la cache” cancellerai le informazioni di accesso alla App e le informazioni legate alla navigazione. Quindi quando avvierai nuovamente la App Remunero, dovrai inserire i dati come se fosse la prima volta. Questa operazione non cancella la tua utenza
- **Esci:** per disconnetterti da questa utenza