

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione, della manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché della progettazione esecutiva e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, degli impianti di pubblica illuminazione del comune di Striano, mediante proposta di project financing, ai sensi dell' art. 183, comma 15 del d.lgs 50/2016.

VERBALE DI GARA n. 1

Esame della documentazione amministrativa ed elenco degli ammessi e degli esclusi

Premesso che

- che con determina a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico/LL.PP. n. 70 del 25/09/2018 si è dato avvio al procedimento di gara in oggetto, CIG J24I17000000005 – CUP 74395341AC, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano hanno sottoscritto in data 12/05/2017, per anni due, la Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016;
- la procedura di affidamento in oggetto è stata pubblicata dall'Ufficio Comune Striano-S.G.V. in conformità a quanto a riguardo disposto nella determina a contrarre citata;
- l'art. 14 del bando/disciplinare di gara prevede che *"[...]nella suddetta seduta, e nelle successive se necessarie, il R.u.p. procederà alla verifica dell'arrivo in tempo utile dei plichi ed alla loro integrità, nonché all'apertura degli stessi per verificare la completezza e la correttezza della documentazione contenuta nella "busta A - Documentazione Amministrativa. Ai fini dell'ammissione alla gara il r.u.p., qualora fosse necessario, provvederà all'esercizio del soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, avvalendosi della struttura dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V. Il R.u.p. provvederà alla redazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi e, avvalendosi della struttura dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V., alla sua pubblicazione sulla pagina web della Centrale Unica di committenza Striano-S.G.V. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.[...]"*;

Dato atto che il R.u.p. della procedura di affidamento in oggetto è il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario del Comune di Striano, rag. M. Francesca Caputo;

Dato atto che:

- il R.u.p. non si trova in conflitto di interesse riguardo ai dipendenti del Comune coinvolti nell'espletamento della procedura di gara per rapporti di coniugio, parentela, affinità o pregressi rapporti professionali;
- dell'assenza di cause di incompatibilità per il r.u.p. con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

Dato atto che entro il termine di presentazione delle offerte previsto per le ore 12:30 del giorno 19/07/2018 sono pervenute, come da attestazione dell'addetto all'Ufficio Protocollo del Comune di Striano, in quanto Comune capo-convenzione, che si allega, n. 2 (due) offerte presentate da:

- Enel Sole s.p.a. prot. n. 8022 del 19/07/2018;
- Consorzio Stabile Policost società consortile a.r.l. prot. n. 8040 del 19/07/2018;

Dato atto che nessuna offerta risulta essere pervenuta fuori termine;

Dato atto che è presente alla seduta odierna il sig. Camardella Pietro per Enel sole s.p.a., giusta delega allegata;

PROCEDURA DI GARA

L'anno duemilaDICIOTTO alle ore 10,30 di oggi 26 del mese di luglio in via Sarno n. 1, Striano (NA), presso la sede dell'Ufficio Comune Striano – S.G.V., in sala aperta al pubblico, alla presenza del R.U.P., rag. Maria Francesca Caputo, con la presenza, in qualità di testimone, del Responsabile del Servizio LL.PP., arch. Vittorio Celentano, e, in qualità di segretario verbalizzante, del geom. Alfonso Migliaro, procede alla verifica dell'arrivo in tempo utile dei plichi ed alla loro integrità, nonché all'apertura degli stessi per verificare la completezza e la correttezza della documentazione contenuta nella "busta A - Documentazione Amministrativa

L'apertura del plico e della busta A – documentazione amministrazione e la valutazione della documentazione ivi contenuta avviene secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale come indicato in premessa.

La valutazione, ai sensi dell'art. 12 del disciplinare di gara, riguarda la presenza e la regolarità della seguente documentazione:

"a) istanza di ammissione, redatta preferibilmente sui modelli allegati al disciplinare (**"allegato da B0 a B8**) e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti: - titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;

- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per sé, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati.

Nell'istanza, il concorrente dovrà, inoltre, attestare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti all'art. 7 del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti costituendo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che intendono formare il raggruppamento o consorziarsi.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate dal presente disciplinare e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

- **PASSOE** generato dal sistema AVCPASS (stringa numerica di 16 cifre). La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di tre giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.
- **attestato SOA** in corso di validità, in copia dichiarata conforme all'originale che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica richieste nel presente disciplinare.

In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete l'attestazione

SOA dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente il raggruppamento. L'attestazione SOA, dovrà inoltre, essere prodotta dalle imprese collegate o controllate che eseguano in tutto o in parte i lavori.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede attestazione SOA, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 o documentazione idonea equivalente con la quale il concorrente attesta, assumendosi ogni responsabilità, di possedere i requisiti richiesti nel presente disciplinare

- nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate;
- nel caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito.
- nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.
- **cauzione o fidejussione provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 prestata con le modalità di cui all'art. 9 lett. a) del paragrafo "garanzie richieste ai concorrenti";
- **cauzione di cui all'art. 183, c. 13** primo periodo del D.Lgs. 50/2016 prestata con le modalità di cui all'art. 9 lett. b) del paragrafo "garanzie richieste ai concorrenti";;
- **ricevuta del versamento del contributo di euro 140,00 a favore dell'ANAC** come meglio specificato all'art. 10 del presente disciplinare. Il mancato versamento è causa di esclusione.
- il concorrente dovrà, inoltre, produrre idonea documentazione in corso di validità atta a dimostrare il possesso delle seguenti certificazioni/requisiti:
 - a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti il buon andamento e la solidità economica e finanziaria dell'Impresa concorrente;
 - b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando (anni 2013-2014-2015-2016-2017) non inferiore al dieci per cento dell'investimento iniziale previsto per l'intervento (10 % di € 648.810,00 (U3+U4+U5) pari ad € 64.881,10);
 - c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il capitale sociale che non deve essere inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento (1/20 di € 648.810,00 pari ad € 32.440,50);
 - d) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente lo svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento iniziale previsto per l'intervento (5 % di € 648.810,00 pari ad € 32.440,50) A tale riguardo il concorrente dovrà specificare per ciascun servizio la S.A., l'oggetto ed il relativo importo;
 - e) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente lo svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento (2 % di € 648.810,00 pari ad € 12.976,20);
 - f) Se il concorrente è in possesso di attestazione SOA di progettazione e costruzione, dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso da parte del proprio staff di progettazione, costituito ai sensi dell'art. 79 comma 7 del DPR 207/2010, dei requisiti tecnico professionali richiesti dal presente disciplinare;

g) Se il concorrente non è in possesso di attestazione SOA di progettazione, dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, in ordine ai professionisti qualificati di cui intende avvalersi o di partecipare alla gara in associazione temporanea con uno o più soggetti ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

h) Dichiarazioni professionista associato circa il possesso dei requisiti richiesti.

• **dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti** come segue:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 106, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010, di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della concessione in appalto;
- attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui all'articolo 13 del presente disciplinare, autonoma rispetto alla dichiarazione di cui al punto precedente; l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante;

• **il documento di gara unico europeo (DGUE);**

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE dovrà essere compilato e trasmesso in formato elettronico su supporto informatico CD all'interno della busta amministrativa.

• **dichiarazione sul protocollo di legalità;**

• **dichiarazione sul patto di integrità;**

- **SUPPORTO INFORMATICO** contenente l'intera documentazione amministrativa debitamente sottoscritta digitalmente e con allegata dichiarazione di conformità agli originali in formato cartaceo"

Si procede all'apertura dell'offerta n. 1, presentata dall'operatore economico Enel Sole s.p.a. prot. 8022/2018:

La busta A contiene la documentazione richiesta nel disciplinare di gara.

La documentazione presentata risulta essere regolare e comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla successiva fase di verifica dell'offerta tecnica.

PASSOE: 6717-3770-8582-3409

L'operatore economico non autorizza l'accesso alla documentazione costituente l'offerta tecnica.

• **Si procede all'apertura dell'offerta n. 2, presentata dall'operatore economico Consorzio Stabile Policost società consortile a.r.l. prot. n. 8040/2018;**

La busta A contiene la documentazione richiesta nel disciplinare di gara.
La documentazione presentata risulta essere regolare e comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla successiva fase di verifica dell'offerta tecnica.
Si precisa che il concorrente ha dichiarato in maniera espressa nel D.G.U.E. l'accettazione di quanto previsto nel patto d'integrità e nel protocollo di legalità tuttavia non ha prodotto l'allegato B8 sottoscritto. Il r.u.p. decide comunque di esperire il soccorso istruttorio, nonostante la documentazione può ritenersi sostanzialmente completa ai fini dell'ammissione.
PASSOE: 5877-4354-9593-5747

L'operatore economico autorizza l'accesso alla documentazione costituente l'offerta tecnica.

Ultimate le operazioni di verifica a garanzia dei principi generali eletti a salvaguardia del corretto, imparziale e trasparente dispiegarsi della procedura di gara, il R.U.P., predispone l'elenco degli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta tecnica, come di seguito riportato:

OPERATORE ECONOMICO	STATO
Enel Sole s.p.a.	AMMESSO
Consorzio Stabile Policost società consortile a.r.l.	AMMESSO

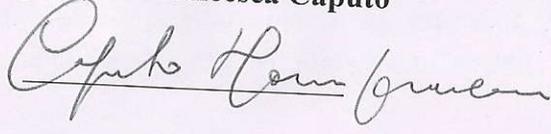
I plichi contenenti le offerte vengono depositati alle ore 11:30 dal R.u.p. alla presenza del testimone nella cassaforte in dotazione al Servizio LL.PP. del Comune di Striano ove ha sede l'Ufficio Comune Striano-S.G.V.

Il R.U.P. trasmette il presente verbale al Responsabile dell'Ufficio Comune Striano- S.G.V. affinché provveda agli adempimenti di competenza conseguenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del l.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

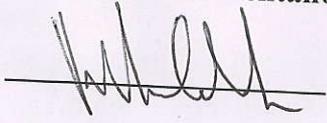
Il R.U.P. dichiara chiusa la seduta alle ore 11:35 del 26/07/2018.

Il verbale è stato letto, confermato e sottoscritto

Il R.U.P.
rag. Maria Francesca Caputo



Il Testimone
arch. Vittorio Celentano



Il segretario verbalizzante
geom. Alfonso Migliaro

