

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett.a), d.lgs. n. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA DELL’INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA, DURANTE LE FASI DI TRASPORTO SCOLASTICO, PER IL PERIODO GENNAIO 2017 – DICEMBRE 2019
CIG:ZA11C68271**

IL RESPONSABILE AA.GG.

IN ESECUZIONE della delibera di G.C. n. 108 del 6/12/2016, avente ad oggetto “Servizio di assistenza e di vigilanza dei bambini della scuola dell’infanzia e della scuola primaria durante le fasi di trasporto scolastico. Indizione di gara triennale. Determinazioni”;

RICHIAMATA la determina a contrarre del Responsabile del Servizio AA.GG. n 157 del 09/12/2016;

VISTI

- l’art. 2 del D.M. 31 gennaio 1997 “*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*”, che prevede la presenza di un accompagnatore durante il trasporto scolastico dei bambini della scuola dell’infanzia;
- la legge n. 266/1991 “*legge – quadro sul volontariato*”;
- la legge n. 383/2000 “*Disciplina delle associazioni di promozione sociale*”;
- il d.lgs. n. 50/2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Striano, via Sarno n. 1 (NA), cap. 80040, tel. 081/8276202, fax 081/8276103, codice NUTS ITF33, pec: protocollo@pec.striano.gov.it , sito web: <http://www.comune.striano.na.it> , intende procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett.a), d.lgs. n. 50/2016, del servizio di assistenza e vigilanza degli alunni della scuola dell’infanzia e della scuola primaria durante le fasi di trasporto scolastico.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste:

- nell’assistenza, vigilanza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della scuola dell’infanzia e della scuola primaria del territorio comunale, durante le fasi di salita, trasporto e discesa dallo scuolabus;
- nella presa in carico degli alunni che dovranno essere accompagnati fino allo scuolabus dai genitori o da chi ne fa le veci e nell’affidamento degli stessi ai collaboratori scolastici appositamente incaricati;
- nella riconsegna ed affidamento degli alunni ai genitori o a chi ne fa le veci al termine del percorso di ritorno.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

possono presentare offerte le associazioni di cui alla legge n. 266/1991 e di cui alla legge n. 383/2000:

- che siano iscritte rispettivamente nel Registro delle associazioni di volontariato e nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale della Regione Campania;
- che non siano incorse in alcun motivo di esclusione ai sensi dell’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, salvo proroga non superiore a mesi sei.

CRITERIO DI SCELTA

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c), del d.lgs. n. 50/2016, inteso come ribasso sul contributo a base d'asta.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo a base d'asta è pari a 6000 euro annui.

Il contributo sarà erogato in rate due di pari importo, l'una entro il 30 giugno e l'altra entro il 31 dicembre di ciascun anno.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire al Protocollo Generale del Comune di Striano in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, entro il termine perentorio del **29 dicembre 2016 ore 12:00**:

- a mano all'ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso fa fede il timbro del Protocollo dell'Ente.

Sul plico deve essere riportata la seguente dicitura:

“Servizio di assistenza e vigilanza dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria durante le fasi del trasporto scolastico – Gennaio 2017/Dicembre 2019”.

Nel plico devono essere inserite n. 2 buste:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

in cui si devono inserire:

- istanza di partecipazione, secondo il **modello allegato 1**;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'iscrizione nel Registro Regionale, secondo il **modello allegato 1**;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il **modello allegato 1**;
- dichiarazione di impegno alla tracciabilità dei flussi ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, secondo il **modello allegato 1**;
- atto costitutivo;
- statuto.

BUSTA B – Offerta relativa al contributo

in cui deve essere espresso il ribasso sul contributo a base d'asta, e quindi in contributo annuo offerto, in lettere ed in cifre, secondo il modello allegato n. 2

In caso di contrasto tra il valore in cifre ed il valore in lettere prevale il valore in lettere.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La verifica della regolarità ed integrità dei plichi e l'apertura degli stessi verrà effettuata dal Responsabile del Servizio AA.GG., in qualità di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del dlgs. n. 50/2016, in seduta pubblica che si terrà il giorno **30 dicembre 2016 alle ore 10:30**.

Il Responsabile del Servizio AA.GG. procede con la valutazione della documentazione amministrativa e redige l'elenco degli ammessi e degli esclusi, che verrà pubblicato nella sezione Amministrazione.

Nella medesima seduta, salvo che debba esercitarsi il soccorso istruttorio, procederà all'apertura delle buste contenenti offerta relativa al contributo.

Procederà pertanto alla redazione ed all'approvazione della graduatoria, che verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Della/e seduta/e verrà redatto verbale.

Alla/e seduta/e pubblica/che possono assistere i rappresentanti delle associazioni partecipanti o un loro delegato, munito di apposita delega.

Il Responsabile del Servizio AA.GG. procederà all'affidamento anche nel caso di un'unica offerta valida.

STIPULA DELLA CONVENZIONE

In ossequio al disposto di cui all'art. 7 della legge 266/1991 e dell'art. 30 della legge n. 383/2000, con l'associazione prima in graduatoria sarà stipulata apposita convenzione, il cui schema sarà approvato con determina del Responsabile del Servizio AA.GG.

Trattandosi di procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio, non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula della convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà articolato su n. 5 (cinque) giorni settimanali, salvo festività e, in ogni caso, per tutta la durata delle attività scolastiche, comprese quelle pomeridiane.

ONERI DELL'AFFIDATARIO

L'associazione affidataria deve garantire la presenza di n. 2 (due) collaboratori volontari, quindi n. 1 (un) volontario per ogni scuolabus, durante le fasi del trasporto, per presunte n. 4 (quattro) al giorno in relazione agli orari di ingresso ed uscita degli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria. L'associazione affidataria per lo svolgimento del servizio deve avvalersi di volontari idonei rispetto alle attività da svolgere anche sotto il profilo morale.

L'associazione affidataria è tenuta :

- a fornire prima dell'inizio del servizio l'elenco dei volontari che svolgeranno il servizio, nonché il nominativo di un referente;
- fornire per ogni volontario addetto al servizio certificato penale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002, come modificato dal d.lgs. n. 39/2014 (c.d. certificato antipedofilia);
- ad assicurare i volontari addetti al servizio contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento dello stesso, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.4 della legge n. 266/1991 e dell'art. 30, comma 3, della legge n. 383/2000;
- all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di quelle sopravvenute, anche regionali, in materia di assistenza durante il trasporto scolastico, di previdenza, infortuni, sicurezza e di tutela della privacy;
- ad informare i volontari sulla disciplina normativa in materia di tutela della privacy;

L'Associazione è tenuta ad indicare un referente del servizio e nel caso di sua assenza o di impedimento un sostituto.

REQUISITI MINIMI e OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEI VOLONTARI

I volontari impiegati nell'esecuzione del servizio di assistenza e vigilanza durante le fasi del trasporto scolastico devono possedere i seguenti requisiti e titoli:

- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- assolvimento dell'obbligo scolastico con almeno un anno di esperienza come volontario.

I volontari sono tenuti:

- a mantenere un atteggiamento decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile sia verso gli addetti al trasporto scolastico, sia verso i genitori degli alunni che soprattutto nei confronti degli stessi alunni;
- ad essere puntuali.

I volontari devono essere capaci di gestire imprevisti e/o emergenze.

NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato **per 18 giorni** all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente; Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.n.196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di affidamento, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi, **entro e non oltre il sesto giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte**, durante le ore di servizio, al Responsabile del procedimento, rag. M. Francesca Caputo, tel. 081/8276202, fax 081/8276103 pec: protocollo@pec.striano.gov.it

Per le controversie inerenti la presente procedura di affidamento è competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. e) n. 1, del d.lgs. n. 104/2010.

Striano, 12/12/16

IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.
rag. M. Francesca Caputo