

COMUNEDISTRIANO

(Provincia di Napoli)
Via Sarno, 80040 Striano
Tel. 081.8276202 – Fax 081.8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634
segreteria@comune.striano.na.it www.comune.striano.na.it

Protocollo n.

Servizio refezione scolastica per le scuole dell'infanzia dei Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano e per la scuola secondaria di I° statale del Comune di San Gennaro Vesuviano per l'anno 2016-2017
BANDO DI GARA

IL RESPONSABILE UFFICIO COMUNE STRIANO – S.G.V.

PREMESSO che il Comune di Striano ed il Comune di San Gennaro Vesuviano hanno stipulato convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori;

RICHIAMATE

- la delibera di G.C. del Comune di Striano n. 60 del 30/06/2016, che prevede tra gli obiettivi gestionali del Servizio AA.GG. l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole dell'infanzia per aa.ss. 2016/2017;
- la nota del 22/06/2016, pervenuta a mezzo pec, con cui il Comune di San Gennaro Vesuviano richiedeva l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole dell'infanzia per l'aa. ss. 2016/2017 attraverso la Centrale Unica di Committenza;

RENDE NOTO

che il Comune di Striano, via Sarno n. 1 (NA), cap. 80040, tel.0818276202–fax0818276103, Codice NUTS: ITF33, pec: llpp@pec.striano.gov.it, sito web <http://www.comune.striano.na.it/>, in qualità di Comune capo-convenzione, indice gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. sss), del d.lgs. n. 50/2016 per l'appalto del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia dei Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano e nella scuola secondaria di I° statale del Comune di San Gennaro Vesuviano per l'aa.ss. 2016/2017.

ART. 1

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la preparazione, il confezionamento, il trasporto, la distribuzione dei pasti, il ripristino dei locali dopo il consumo dei pasti, nonché lo smaltimento dei residui alimentari e non, in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia dei Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano.
CPV: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

ART. 2

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di refezione scolastica deve essere erogato presso le scuole di seguito indicate:

per il Comune di Striano

- Scuoladell'infanzia via Risorgimento – Area Mercato;
- Scuoladell'infanzia Piazzad'Anna;

per il Comune di San Gennaro Vesuviano

- Istituto Comprensivo “B. Cozzolino”;
- Istituto Comprensivo “Luigi D'Avino”.

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio di refezione scolastica per entrambi i Comuni convenzionati avrà durata annuale (2016-2017), salvo proroga per un massimo di mesi 3 (tre).

Il servizio deve essere erogato dal 01 ottobre al 30 giugno, salvo variazioni dovute alle esigenze delle singole scuole, che non comporteranno alcun onere finanziario aggiunto per ciascuna Amministrazione.

ART. 4

IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo per pasto completo è il risultato della media aritmetica dei prezzi a base d'asta dei precedenti affidamenti nei Comuni convenzionati, rapportato all'adeguamento ISTAT.

Il prezzo a base d'asta per pasto completo è pari a euro 3,75, esclusi gli oneri di sicurezza da interferenza e l'i.v.a.

L'importo complessivo dell'appalto è calcolato considerando che nel Comune di Striano in via presuntiva saranno erogati 210 pasti al giorno e nel Comune di San Gennaro Vesuviano 170 pasti al giorno e che in via presuntiva i giorni di erogazione del servizio saranno 171, escluso l'eventuale periodo di proroga.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari a euro 246.924,00 di cui:

- euro 243.675,00, importo a base d'asta soggetto a ribasso;
- euro 3.249,00, oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sui pasti erogati calcolati in via presuntiva.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si ritiene vincolata esclusivamente in relazione al prezzo unitario offerto dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, in quanto l'ammontare complessivo dell'importo effettivo dell'appalto dipende dal numero dei pasti effettivamente erogati.

ART. 5

FINANZIAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il finanziamento del servizio è a carico dei bilanci comunali di ciascuno dei Comuni convenzionati. Ciascun Comune Convenzionato liquiderà al termine di ogni mese il corrispettivo previsto in relazione ai pasti effettivamente consegnati alle scuole site nel proprio ambito territoriale, come risultante dal documento riepilogativo dei pasti somministrati consegnato dall'aggiudicatario al Servizio Finanziario di ciascuno dei Comuni Convenzionati.

In caso di ampliamento del servizio di mensa scolastica il prezzo per pasto non potrà essere superiore a quello aggiudicato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'aggiudicatario e quanto altro dallo stesso dovuto.

Il canone di appalto copre interamente tutte le spese sostenute dall'aggiudicatario per la perfetta esecuzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario non ha nulla a pretendere per spese sostenute al di fuori del prezzo per pasto aggiudicato che deve essere inteso comprensivo delle spese del personale e di tutti i servizi richiamati nel presente capitolato.

ART. 6

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Tali requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte di raggruppamento temporaneo consorzio, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016,.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di ristorazione scolastica

oppure

In caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. n. 50/2016 per attività di ristorazione scolastica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Elenco dei principali servizi del tipo oggetto del presente appalto (refezione scolastica) effettuati negli ultimi tre anni (aa.ss. 2013/2014 – 2014/2015 -2015/2016), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Requisiti di qualità

Possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

- serie UNI EN ISO 9001:2008: gestione della qualità

- serie UNI EN ISO 22000:2005: gestione della sicurezza alimentare (H.A.C.C.P.)
- serie UNI EN ISO 22000:2005: rintracciabilità di filiera alimentare
- in riferimento al sistema gestione ambientale dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS)

oppure

di certificazioni equivalenti rilasciate da organismi accreditati.

I requisiti di qualità devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte di raggruppamento temporaneo consorzio, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016,.

Il possesso dei requisiti di partecipazione è verificato dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema AVCPASS e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 7 DIVIETI

E' vietato:

- a) il subappalto del servizio di cui in oggetto;
- b) la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

ART. 8 GARANZIE PROVVISORIA e DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 % del prezzo base d'asta (e quindi pari a 4938,48 euro), da prestarsi secondo le modalità di cui all'art. 12 del disciplinare di gara.

Per la garanzia definitiva si rinvia a quanto previsto nell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 25/08/2016** presso il protocollo generale del Comune di Striano, secondo le modalità dettagliatamente descritte nell'art. 13 del disciplinare di gara.

ART. 10 FASI DELLA PROCEDURA

Le fasi della procedura di aggiudicazione sono dettagliatamente descritte nell'art. 16 del disciplinare di gara.

ART. 11 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione relativa alla presente procedura di affidamento è consultabile e scaricabile sul sito del Comune di Striano <http://www.comune.striano.na.it/> (sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione bandi di gara, alla voce Centrale Unica di Committenza <http://www.comune.striano.na.it/?q=node/968>).

ART. 12
MODALITA' DIPUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.striano.na.it(sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione bandi di gara, alla voce Centrale Unica di Committenza <http://www.comune.striano.na.it/?q=node/968>) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 13
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di San. Gennaro Vesuviano, dott. Giuseppe De Rosa.

ART. 14
RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Richieste di informazioni e chiarimenti riguardo la presente procedura ad evidenza pubblica potranno essere inviate, **entro e non oltre il sesto giorno antecedente al termine di scadenza della presentazione delle offerte, a mezzo fax al seguente numero: 081/82761030** al seguente indirizzo **pec: llpp@pec.striano.gov.it** all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V., arch. Vittorio Celentano.

Le risposte di chiarimento sono pubblicate sul sito del Comune di Striano al fine di permetterne la conoscenza da parte di tutti i concorrenti.

ART. 15
CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente la presente procedura di affidamento sarà competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 co. 1 lett. e) n. 1, del d.lgs. n. 104/2010.

Striano, _____

IL RESPONSABILE
UFFICIO COMUNE STRIANO – S.G.V.
arch. Vittorio Celentano