

# **COMUNE DI STRIANO**

**Provincia di Napoli**

## **BANDO DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE  
SULLA PUBBLICITA’(ICP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI  
(DA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E  
TASSA PER L’OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP), ai  
sensi dell’art. 30 d.lgs. n. 163/2006, PER IL BIENNIO 2015-2016**

**CIG 6079120884**

## **PROCEDURA APERTA**

**ai sensi dell’art. 3, comma 37, e dell’art. 55 d.lgs. n. 163/2006**

## **IL COMUNE DI STRIANO**

Via Sarno, 1 80040 Striano (NA)

C.F. 01226000634

P.Iva 01254261215

Telefono: 081/8276202

Fax: 081/8276103

e-mail: [ragioneria@comune.striano.na.it](mailto:ragioneria@comune.striano.na.it)

sito web: <http://www.comune.striano.na.it>

## **IN PERSONA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### **Premesso che:**

- per il disposto di cui all'art. 30 d.lgs. n. 163/2006 nell'ipotesi di Concessione di Servizio vi è obbligo di applicare il Codice dei contratti pubblici limitatamente alla parte IV dello stesso, inerente la normativa sul contenzioso;
- per il disposto di cui all'art. 30 si applicano i principi generali del d.lgs. n. 163/2006;

### **Richiamati**

- **d.lgs. n. 507/1993;**
- **d.lgs. n. 446/1997;**
- **d.lgs. n. 163/2006;**
- **d.l. n. 40/2010 conv. In L. n. 73/2010**
- **D.P.R. n. 207/2010;**
- **D.M. n. 289/2000;**

### **RENDE NOTO**

Che è indetta procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 d.lgs. n. 163/2006 per la concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti per il biennio 2015-2016.

**CIG 6079120884**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente è l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti e della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche(TOSAP).

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi oggetto della presente gara devono essere eseguiti sul territorio del Comune di Striano.

### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in **anni 2 (due), naturali successivi e continui**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ferma restando la facoltà per l'Ente di disporre con provvedimento motivato l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 d.lgs. n. 163/2006 e 302 Dpr n. 207/2010. L'Ente si riserva di disporre, alla scadenza del predetto termine, la proroga, alle medesime condizioni di aggiudicazione, in favore dell'aggiudicatario per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio al nuovo concessionario.

### **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

I concorrenti devono:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006, che si intende integralmente trascritto compresi gli obblighi di dichiarazione previsti;
- b) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- c) essere in regola con quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.m. e i. in ordine alla sicurezza sul lavoro;

### **Requisiti speciali:**

I concorrenti devono:

- a) essere iscritti all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi degli artt. 52 (comma 5 lett. b n. 1-2, lett. c, lett. d) e 53 (comma 1) del D.Lgs. 446/97. Per essere iscritti al predetto albo devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e tecnici di cui al D.M. 289/2000 nonché dei requisiti finanziari di cui all'art. 3bis del d.l. 40/2010 conv. In L. 73/2010;
- b) in caso si tratti di società cooperativa o di consorzio di cooperative, essere iscritti nell'Albo Nazionale di cui al D.M. 23/06/2004;

### **Requisiti di idoneità professionale**

I concorrenti, le imprese ausiliarie e subappaltanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per le attività che dichiarano di voler espletare nell'esecuzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 39 d.lgs. n. 163/2006).

Qualora il concorrente sia soggetto residente in altro Stato membro, deve provare la sua iscrizione in registri equivalenti dello Stato di appartenenza mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

I concorrenti devono

- α) dichiarare ai sensi del dpr n. 445/2000 di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, un fatturato globale pari almeno al doppio del valore della gara. Per servizi analoghi devono intendersi servizi di accertamento e riscossione di tributi.
- β) dichiarare ai sensi del dpr. N. 445/2000 di non avere subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio (2012-2013-2014)
- χ) presentare almeno due idonee dichiarazioni bancarie (da allegare in originale) o di intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità

In caso il concorrente abbia iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni deve presentare:

- δ) una dichiarazione ai sensi del dpr n. 445/2000 riguardo il fatturato globale realizzato dall'inizio dell'attività per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara. Per servizi analoghi devono intendersi servizi di accertamento e riscossione di tributi.
- ε) Una dichiarazione resa ai sensi del dpr n. 445/2000 di non aver subito perdite dall'inizio dell'attività;
- ϕ) Almeno un'idonea dichiarazione bancaria (da allegare in originale) o di intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

#### **Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:**

I concorrenti devono:

- a) aver svolto nell'ultimo triennio o avere in corso di esecuzione, alla data di pubblicazione della presente gara, con regolarità e senza contestazioni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ovvero di aver gestito attività di liquidazione, accertamento e riscossione di tributi ed altre entrate comunali, in almeno 3 comuni di classe V<sup>a</sup> o superiori (ex art. 2 del D.Lgs.507/1993).

A tal fine il Comune di Striano alla data del 31.12.2014 conta n. 8398 residenti.

- b) avere un organico medio annuo, alla data di pubblicazione della presente gara, composto da almeno 15 unità lavorative di cui almeno due unità abilitate alle funzioni di Ufficiali di riscossione;
- c) Impegnarsi ad aprire un ufficio adeguatamente attrezzato con relativo personale sul territorio comunale.

I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata da copia del suo documento di identità non autenticato, in corso di validità.

#### **Requisiti per i raggruppamenti temporanei d'impresе ed i consorzi ordinari costituiti o costituenti**

I requisiti di ordine generale ed i requisiti speciali devono essere posseduti da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006.

##### Riguardo i requisiti di capacità economico-finanziaria:

Il requisito di cui alla lett. a ) deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria ( o da quella diventerà mandataria in caso di raggruppamento o consorzio costituendo) in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti ( o quelle che diventeranno mandati in caso di raggruppamento o consorzio costituendo) per la restante parte.

Il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio costituito o che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006.

Il requisito di cui alla lett. c) deve essere interamente posseduto dalla mandataria (o dall'impresa che diventerà mandataria in caso di raggruppamento o consorzio costituendo).

##### Riguardo i requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

i requisiti di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio costituito o che intendono raggrupparsi o consorziarsi, fermo restando che gli stessi devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **Requisiti per i consorzi stabili**

I requisiti di ordine generale ed i requisiti speciali devono essere posseduti da tutti i consorziati.

Riguardo i requisiti di capacità economico-finanziaria:

tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dai consorziati esecutori.

Riguardo i requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

il requisito di alla lett. a) deve essere cumulativamente posseduto dai consorziati esecutori;

il requisito di cui alla lett. b) deve essere cumulativamente posseduto dai consorziati.

### **Il possesso dei requisiti è verificato dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema AVCPASS e nel rispetto della normativa vigente.**

#### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L'offerta è corredata da garanzia provvisoria pari all'2% dell'importo a base di gara (iva esclusa) costituita ai sensi dell'art. 75 d.lgs. n. 163/2006.

Ogni diversa forma di costituzione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 360 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ove richiesto dalla stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da un organismo accreditato certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di accertamento delle entrate comunali. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 d.lgs. n. 163/2006.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria da loro costituita, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione viene effettuata secondo procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 d.lgs. n. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 d.lgs. n. 163/2006.

I parametri per la valutazione dell'offerta sono indicati nell'art.12 del presente disciplinare.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, dattiloscritte e redatte in lingua italiana, consegnate a mano o a mezzo di posta raccomandata con il Servizio postale o tramite altra agenzia di recapito autorizzata, devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30.01.2015** presso il Protocollo Generale del Comune di Striano, via Sarno n. 1, 80040 Striano (NA) secondo le modalità prescritte nel disciplinare di gara.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il 2.2.2015 alle ore 12,30 presso gli uffici del Servizio Finanziario del Comune di Striano, via Sarno n. 1, 80040 Napoli.

Sono ammessi a partecipare alla seduta pubblica i rappresentanti legali dei concorrenti o loro procuratori.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio reso dal concessionario sarà compensato mediante riconoscimento di un aggio percentuale sulle riscossioni a qualunque titolo effettuate con impegno, comunque, da parte del concessionario di versare al Comune un minimo garantito annuo. L'aggio sarà individuato dalle operazioni di gara. Il servizio è soggetto ad Iva.

L'ammontare delle riscossioni effettuate, fermo restando il minimo garantito, al netto dell'aggio come sopra convenuto, deve essere versato presso la Tesoreria comunale a scadenze trimestrali posticipate, **entro il 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio di ciascun anno**, con presentazione al Comune del rendiconto delle riscossioni effettuate. Con la scadenza dell'ultima rata di ogni anno solare, il Concessionario dovrà integrare la quota parte di minimo garantito eventualmente non coperta dai versamenti delle riscossioni effettuate, nelle tre rate precedenti. **Gli eventuali ritardi comporteranno l'applicazione degli interessi**, al saggio legale vigente, sulle somme non versate, che potranno essere recuperate dal Comune utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14/04/1910 n.

639.

Alle condizioni economiche così come sopra stabilite troverà applicazione l'art. 115 del D. Lgs.12/04/2006, n. 163 ess.mm.ii..

### **CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI**

L'intera documentazione di gara è disponibile presso gli Uffici del Servizio Finanziario comunale, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 previo appuntamento al tel 081/8276202 ovvero sul sito internet del Comune [www.comune.striano.it](http://www.comune.striano.it).

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al numero 081/8276103 ed a mezzo e-mail indirizzate al Comune di Striano all'attenzione della rag. M. Francesca Caputo.

I suddetti chiarimenti devono essere formulati esclusivamente in lingua italiana e possono essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. L'Ente pubblica chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente sul proprio sito internet: <http://www.comune.striano.na.it>. Non viene inviata alcuna risposta individuale.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.e i., esclusivamente nell'ambito delle finalità connesse alla presente gara e per la successiva eventuale stipula e gestione del contratto. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui al titolo II d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Striano(NA).

### **CONTROVERSIE**

Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, per ogni controversia è competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 codice del processo amministrativo, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 241 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario, Rag. M. Francesca Caputo (domiciliato per la carica in via Sarno n. 1 – 80040 Striano (NA) tel. 0818276202 – Fax 0818276103)

**Striano, 31.12.2014**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

**Rag. M. Francesca Caputo**