**Al sig. Sindaco del Comune di Striano**

**OGGETTO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1 ADDETTO ALL’UFFICIO STAFF DEL SINDACO, ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. N.267/2000,a tempo parziale per n. 11 ore settimanali (30,56% dell’orario di lavoro)** per **la durata di mesi quattro (4) e comunque non oltre il mandato del Sindaco.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente

in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_\_\_alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione dell’avviso pubblico per la selezione indicata in oggetto.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato in qualità di addetto all’Ufficio Staff del Sindaco nei settori indicati nell’avviso pubblico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

* di essere nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_;
* di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti alla selezione pubblica in oggetto in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cel. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo mail ……………………………………..
* di avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
* di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
* di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che impediscono secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione e l’assunzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
* non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
* non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
* essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
* di possedere un’ottima conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
* di possedere il seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , conseguito in data\_\_/\_\_/\_\_\_\_, presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall’espletamento della presente procedura selettiva.

**Luogo e data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allegano:**

* Fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;
* Curriculum personale e professionale, debitamente sottoscritto.