

COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

UFFICIO TECNICO- SETTORE PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO

Prot. 1406 del 18/02/2015

All'Albo Pretorio - SEDE

AVVISO PUBBLICO

***“ DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER
L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità
alle linee guida pubblicate sul burc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta
Regionale n. 146 del 27/05/2013 ”***

* * *



COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

CITTA' PER LA PACE

Via Sarno n.1 - 80040 Striano

C.F. 01226000634

P. I. 01254261215

CCP 22983803

"AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità alle linee guida pubblicate sul birc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 "

Art. 1 FINALITA'

Il Servizio Patrimonio e Protezione Civile del Comune di Striano, con il presente avviso, intende procedere alla selezione, attraverso l'indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica, di una figura professionale nel settore protezione Civile per il conferimento dell'incarico per l' **"AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità alle linee guida pubblicate sul birc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 "**

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso di idoneo titolo universitario e comprovata esperienza e specializzazione in tema di "pianificazione e gestione delle emergenze di protezione civile" specificando le eventuali attività svolte ed il possesso di altri eventuali requisiti facoltativi comprovanti la capacità tecnica nella prevenzione dei rischi e nella pianificazione operativa delle emergenze, oltre che di supporto, affiancamento e assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento alla procedure amministrative.

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea;
2. Di possedere la laurea in Ingegneria od Architettura, Geologia, Pianificazione territoriale urbanistica e/o ambientale od equiparate: l'equiparazione deve essere indicata dal concorrente;
3. Di essere iscritto da almeno 5 anni all'Albo professionale di riferimento;
4. Di aver svolto presso Pubbliche Amministrazioni, in forma singola o associata, almeno 2 (due) servizi di redazione di Piani Comunali di Protezione Civile negli ultimi tre anni.
5. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. Di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
9. Di possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a quanto innanzi richiesto di:

- Assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- Accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- Essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- Essere disponibile ad assumere sin da subito l'eventuale incarico;

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Striano – Via Sarno n. 1 – c.a.p. 80040 – Striano (NA) -, entro e non oltre le ore **12,00 del QUINDICESIMO giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, in busta chiusa e sigillata, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione all'avviso pubblico e dichiarazione completa di generalità e recapiti anche informatici (VEDI Modello Allegato);
- curriculum vitae in formato europeo reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Sulla busta, contenente la documentazione di cui sopra, dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura *ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità alle linee guida pubblicate sul birc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013* "

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione per cui non è necessario allegare alcuna documentazione. La stessa, invero, comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali, dovrà essere prodotta per le eventuali verifiche prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta, né sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successive alla data di presentazione della domanda stessa di partecipazione.

Le domande consegnate o pervenute anche a mezzo posta o corriere dopo la scadenza del termine sopra indicato, sono dichiarate inammissibili.

Art. 4 MODALITA' DI SELEZIONE

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità innanzi descritte, saranno esaminate nei successivi dieci giorni, da una commissione interna presieduta dal Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio e Protezione Civile che provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti minimi di ammissione, alla valutazione comparativa delle istanze pervenute e dei relativi curricula.

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La Commissione interna, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, effettuerà la valutazione comparativa dei curriculum di cui sopra.

Art. 5 ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Le principali prestazioni che l'incaricato dovrà assicurare sono quelle relative alla elaborazione dell' **"AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità alle linee guida pubblicate sul burc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013"**

Art. 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E CORRISPETTIVO

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposito disciplinare tra le parti in considerazione dello specifico oggetto dell'INCARICO, della capacità professionale, dell'impegno richiesto e dei tempi di esecuzione.

Il corrispettivo (onorario e spese) per l'eventuale incarico conferito, cede a carico del bilancio comunale e non potrà comunque superare l'importo stimato di complessivi € 9.404,00 (novemilaquattrocentoquattro) oltre IVA come per legge.

Tempo massimo per l'espletamento delle prestazioni: **4 (QUATTRO)** mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione d'incarico;

Modalità di affidamento: Affidamento ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs. 2006 n. 163 e ss.mm.ii.

L'affidamento dell'incarico avviene sulla base dei seguenti schemi di cui, con la partecipazione alla presente selezione, si intende dichiarata la perfetta conoscenza e che formano parte integrante del presente avviso :

- Modello di Domanda e Dichiarazioni;
- Allegato A – Relazione tecnica ed elaborati richiesti per l'aggiornamento del piano di emergenza comunale;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'aggiornamento del piano di emergenza comunale
- Schema di contratto per l'affidamento del servizio di aggiornamento del piano comunale di protezione civile

Art. 7 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il presente avviso non comporta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara di appalto, trattativa privata, graduatorie, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni di merito o altro equipollente. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i professionisti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Vittorio Celentano, Responsabile del Servizio Tecnico -Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Striano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.striano.na.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Vittorio CELENTANO

Modello di Domanda e Dichiarazioni

Spett.le Comune di Striano
Servizio lavori Pubblici e Patrimonio
via Sarno 1,
80040 - STRIANO (NA)

***DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER
L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in
conformità alle linee guida pubblicate sul burc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla
Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 "***

* * *

Il/La sottoscritto/a (1) :

nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

con recapito professionale in _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____

diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

in qualità di (3)

- ☐ libero professionista singolo;
☐ libero professionista in studio associato (indicare la denominazione dello studio)

- ☐ componente di raggruppamento temporaneo ;
☐ legale rappresentante di società di professionisti ;
☐ legale rappresentante di società di ingegneria ;

Note per la compilazione della parte soprastante:

(1) In caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituirsi) o di associazione tra professionisti, il presente modello dovrà essere predisposto da ognuno dei componenti il raggruppamento o da ognuno dei professionisti associati.

(2) Per i non residenti in Italia indicare l'analogo registro professionale del paese di appartenenza.

(3) Barrare la casella corrispondente alle caratteristiche soggettive del partecipante.

CIIIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, memore delle sanzioni previste dall'art. 10 co.1-quater della legge n. 109/94 e s.m.i. e di quelle previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea;
2. Di possedere la laurea in Ingegneria od Architettura, Geologia, Pianificazione territoriale urbanistica e/o ambientale od equiparate; l'equiparazione deve essere indicata dal concorrente;
3. Di essere iscritto da almeno 5 anni all'Albo professionale di riferimento;
4. Di aver svolto presso Pubbliche Amministrazioni, in forma singola o associata, almeno 2 (due) servizi di redazione di Piani Comunali di Protezione Civile negli ultimi tre anni.
5. Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse per l'espletamento dell'incarico e di non versare in condizioni di incompatibilità e di esclusione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
8. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. Di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
10. Di possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
11. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.;
12. di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo, oppure singolarmente ed in qualità di amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo con incarico in corso di società di professionisti (pena l'esclusione di entrambi i concorrenti);
13. Che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la decadenza o il divieto o la sospensione dall'Albo professionale e quindi l'esercizio delle attività professionali;
14. Di non trovarsi in una delle condizioni di cui alle lettere "a", "b", "c", "d", "e", ed "f" del comma 1, art. 11, del D. Lgs. n. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni così come richiamato all'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e di non trovarsi o essersi trovato nell'ultimo quinquennio in conflitto d'interessi con l'Amministrazione e di non aver demeritato in precedenti incarichi;
15. Di non versare in condizioni di incompatibilità e di esclusione e/o di inoltrare eventuale autorizzazione per l'espletamento dell'incarico;

16. Di non versare in alcuna delle condizioni ostative ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 - comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
17. Di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi della L. n. 675/96 per l'espletamento della procedura amministrativa finalizzata alla costituzione dell'elenco di professionisti.
18. di produrre in qualsiasi momento a semplice richiesta dell'Ente ogni documento attestante la veridicità delle proprie asserzioni e di quanto trasmesso in allegato;
19. Di aver preso visione dell'Allegato A- relazione tecnica ed elaborati richiesti per l'aggiornamento del piano di emergenza comunale, del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello Schema di contratto per l'affidamento del servizio di aggiornamento del piano comunale di protezione civile, e di non esprimere sin da ora riserva alcuna;
20. _____

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, attesto di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere posso incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.
 Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGA

- ☐ fotocopia del documento d'identità ;
- ☐ curriculum professionale ;

data _____

FIRMA
(leggibile e per esteso)



COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

CITTA' PER LA PACE

Via Sarno n.1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

"AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità alle linee guida pubblicate sul burc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 "

ALLEGATO A

RELAZIONE TECNICA ED ELABORATI RICHIESTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Il Comune intende procedere all'aggiornamento in conformità alle indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile e delle linee guida approvate dalla Giunta regionale della Campania con propria deliberazione n.146 del 27/05/2013.

I servizi da acquisire sono costituiti anche da tutte le attività (progettazione, affiancamento tecnico, formazione, addestramento e diffusione) volte ad impostare il piano suddetto.

Procedendo ai sensi dell'art. 108 comma 1 lettera c) numero 3 del Decreto Legislativo del 31.03.1998 n. 112 e s.m.i., dovranno essere rispettate le indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile e delle linee guida approvate dalla Giunta regionale della Campania con propria deliberazione n.146 del 27/05/2013 emanate per la predisposizione di Piani Comunali ed adotterà le disposizioni previste dal METODO AUGUSTUS.

Le metodologie utilizzate dovranno assicurare l'analisi dei bisogni, la necessaria concertazione con l'Amministrazione Comunale, l'affiancamento tecnico, la formazione e l'informazione al pubblico necessari ad una efficace implementazione dello strumento di pianificazione.

Le prestazioni del servizio di redazione del Piano Comunale di Protezione Civile dovranno contenere quanto appresso:

- a) Raccolta dati di base relativi al territorio comunale (popolazione, altimetria, morfologia, idrografia, dighe/invasi, individuazione vie di comunicazione ed edifici strategici);
- b) Raccolta ed aggiornamento cartografia di base (Carta C.R.T., Carta Forestale, Carta Uso del Suolo, Carta Incendi Storici, Carta Pericolosità e Rischio);
- c) Studio del sistema di allertamento (Rischio Idrogeologico e Idraulico);
- d) Restituzione cartografia su base G.I.S. comprendente la perimetrazione delle aree ad elevata pericolosità, individuazione dei punti critici, perimetrazione delle aree di esondazione, individuazione degli elementi esposti;

e) Predisposizione del modello d'intervento finalizzato alla pianificazione delle attività ed interventi di emergenza e soccorso che devono essere attuati in occasione del verificarsi di eventi che condizionano la sicurezza delle persone ovvero interferiscono anche in modo grave con il normale andamento delle attività antropiche.

Il Piano di Emergenza Comunale elaborato costituirà il supporto operativo di riferimento fondamentale per la gestione dell'emergenza, con l'obiettivo di salvaguardare la vita delle persone e i beni presenti in un'area a rischio riducendo il danno che l'evento provoca sul territorio.

Il Piano dovrà recepire i programmi di previsione e prevenzione, oltre che le informazioni relative alle fenomenologie che determinano le condizioni di rischio sul territorio ed ai relativi scenari.

Partendo dai dati disponibili a scala regionale e/o provinciale, dovranno essere descritte tutte le azioni per arrivare ad un maggiore dettaglio che consenta una visione particolareggiata, rispetto alla dimensione dell'evento atteso. Per ciascuna tipologia di evento atteso (alluvioni, terremoti, frane, ecc.), dovrà essere elaborato uno scenario di evento in grado di descrivere la possibile dinamica e dimensione dell'evento stesso, sulla base di dati storici e/o simulazioni analitiche dei fenomeni e del loro conseguente impatto sul territorio. Per ciascuno scenario di impatto dovrà essere predisposta una risposta operativa cui dovrà corrispondere un modello di intervento associato, costituito da una serie di attività organiche, organizzate in un quadro logico e temporale coordinato, finalizzate alla gestione e al superamento dell'emergenza.

I modelli di intervento associati, oltre a fornire un indirizzo per la pianificazione di emergenza, flessibile secondo i rischi presenti nel territorio, dovranno delineare con chiarezza un metodo di lavoro semplificato nell'individuazione e nell'attivazione delle procedure per coordinare con efficacia la risposta di protezione civile.

Il Piano di Emergenza Comunale dovrà contenere: indicazioni di coordinamento ed indirizzo per tutte le fasi di risposta previste dal Piano; procedure semplici e non particolareggiate; individuazione delle singole responsabilità nel modello di intervento; flessibilità operativa nell'ambito delle funzioni di supporto.

Nel Piano di Emergenza Comunale dovranno essere descritti: eventi calamitosi che possono interessare il territorio comunale; persone, strutture e servizi potenzialmente saranno coinvolti o danneggiati; risposte operative è necessaria per ridurre al minimo l'impatto degli eventi; risorse da mettere a disposizione per fronteggiare l'emergenza; i ruoli e i compiti da assegnare per la gestione delle emergenze.

Per una migliore definizione del Piano, si provvederà ad un censimento dettagliato delle caratteristiche degli elementi a rischio e delle risorse disponibili sul territorio comunale.

Le fasi principali necessarie alla redazione del Piano di Emergenza Comunale sono di seguito schematizzate:

- Studio delle caratteristiche di base del territorio.
- Individuazione dei rischi.
- Conoscenza delle reti di monitoraggio e dei precursori di evento.
- Valutazione della pericolosità.
- Valutazione della vulnerabilità degli elementi a rischio.
- Sviluppo degli "Scenari di evento e di danno".
- Valutazione delle risorse disponibili.
- Confronto tra le necessità e le disponibilità.
- Verifica della capacità di intervento.
- Sviluppo del "Modello di intervento".
- Informazione e coinvolgimento della Popolazione.
- Predisposizione degli interventi di riduzione dei rischi.

Il Piano, per ciascuno dei rischi di seguito elencati, dovrà contenere specifiche sezioni tecniche:

- Rischio sismico
- Rischio idraulico
- Rischio idrogeologico
- Rischio vulcanico

Dovranno essere previste le modalità di integrazioni successive di ciascuna sezione tecnica in relazione al progressivo affinamento degli scenari e all'aggiornamento del censimento risorse ed elementi esposti a rischio.

Il Piano dovrà rappresentare anche cartograficamente tutte le indicazioni utili alla caratterizzazione dei possibili scenari per le varie tipologie di rischio al fine di poter efficacemente definire le strategie di intervento per il soccorso e il superamento dell'emergenza, razionalizzando l'impiego di uomini e mezzi.

AGGIORNAMENTO PERIODICO E MODULISTICA

Il piano dovrà prevedere una procedura di aggiornamento periodico necessaria per consentire di gestire l'emergenza nel modo migliore, ed essere concepito come uno strumento dinamico e modificabile in conseguenza dei cambiamenti che il sistema territoriale (ma anche il sistema sociale o il sistema politico-organizzativo) subisce, e necessita, per essere utilizzato al meglio nelle condizioni di alto stress, di verifiche e aggiornamenti periodici.

Il processo di verifica e aggiornamento del piano dovrà essere inquadrato secondo uno schema organizzativo ciclico, finalizzato ad affinare e perfezionare in continuazione la performance e la qualità degli interventi.

Lo schema di verifica e aggiornamento del Piano dovrà essere organizzato come segue:

- redazione delle procedure standard e elaborazione di una matrice attività/responsabilità dove è individuato "chi fa che cosa", ovvero è indicato, per ciascuna attività dell'intervento (dalla fase di preallarme all'emergenza);
- addestramento: è l'attività necessaria affinché tutte le strutture operative facenti parte del sistema di protezione civile siano messe al corrente delle procedure pianificate dal piano, perché queste risultino pronte ad applicare quanto previsto;
- applicazione: tenuto conto che la varietà degli scenari non consente di prevedere in anticipo tutte le opzioni strategiche e tattiche, il momento in cui il Piano viene messo realmente alla prova è quando viene applicato nella realtà; in questo caso il riscontro della sua efficacia potrà essere immediatamente misurato e potranno essere effettuati adattamenti in corso d'opera;
- revisione e critica: la valutazione dell'efficacia del Piano deve portare alla raccolta di una serie di osservazioni che, debitamente incanalate con appositi strumenti e metodi, serviranno per il processo di revisione critica; la revisione critica è un momento di riflessione che viene svolto una volta cessata l'emergenza, e che deve portare ad evidenziare in modo costruttivo quegli aspetti del Piano che devono essere corretti, migliorati ed integrati;
- correzione: dopo il momento di revisione critica la procedura viene corretta ed approvata ufficialmente.

In conseguenza di quanto sopra, la durata del Piano è illimitata, nel senso che non può essere stabilita una durata predeterminata, ma che obbligatoriamente si deve rivedere e aggiornare il Piano ogni qualvolta si verificano mutamenti nell'assetto territoriale del Comune, o siano disponibili studi e ricerche più approfondite in merito ai rischi individuati, ovvero siano modificati elementi costitutivi significativi, dati sulle risorse disponibili, sugli Enti coinvolti, etc.

In ogni caso, è necessaria una autovalidazione annuale, in cui l'Amministrazione comunale accerti e attesti che non siano subentrati variazioni di qualche rilievo.

Il piano dovrà prevedere misure in grado di garantire un costante flusso di comunicazioni tra i vari attori coinvolti. Per questo motivo il piano dovrà prevedere procedure apposite atte ad ottimizzare lo scambio di informazioni tra la struttura comunale e le strutture sovraordinate:

- Indicazioni per le comunicazioni relative all'attivazione delle strutture di coordinamento (C.O.C., P.O., P.T.);
- Indicazioni per le comunicazioni relative ai rapporti sugli eventi in corso e ai report sulle prime stime dei danni;
- Indicazioni di massima per le comunicazioni relative all'impiego del volontariato.

A tali procedure dovranno corrispondere specifiche modulistiche:

- schema riassuntivo dell'emissione di bollettini
- schema della relazione tra gli avvisi di criticità, gli effetti al suolo e l'attivazione del comune
- schema generale per le comunicazioni
- modulistica funzioni di supporto
- modelli di base per le comunicazioni
- modelli per l'attivazione delle strutture di comando

B1) RESTITUZIONE DIGITALE DELLA PIANIFICAZIONE

La pianificazione sarà restituita in formato digitale redatto e conforme alle linee guide della Regione Campania,

La base cartografica di riferimento per la redazione delle tavole grafiche dei piani di protezione civile è la CTR 1:5.000 o, laddove disponibile, carta tecnica di maggiore dettaglio, in formato raster o vettoriale, georeferenziata nel sistema WGS84 UTM33N.

Gli elaborati grafici prodotti devono essere consegnati nel formato shape, georeferenziati nello stesso sistema di riferimento, in uno anche dei raster delle carte georeferenziati per consultarli su base GIS.

Sono previste le seguenti attività:

1. Cartografia CTR 1:5000: Q.d.U. (quadro d'Unione), Trasformazione CAD to GIS, Estrazione quote altimetriche, Morfologia territoriale: realizzazione del reticolato cartografico che copre il confine del comune, presso l'ufficio SIT della Regione Campania, trasformazione dei file autocad in dati GIS, estrazione dal QDU dei riferimenti delle quote altimetriche e definizione della morfologia territoriale richiesta dalle linee guida
2. Piano di Emergenza Comunale: georeferenziazione in (WGS84 UTM Zone 33N), trasformazione CAD to GIS, template PDF da fornire alla Regione Campania, georeferenziazione, digitalizzazione, trasformazione dei dati contenuti nel piano di Emergenza Comunale:
 - a. DATI DI BASE TERRITORIALI E QUADRO TERRITORIALE
 - i. INDIVIDUAZIONE DELLE VIE DI COMUNICAZIONE E DELLE PRINCIPALI STRUTTURE DI INTERESSE: Carta Della Viabilità (cartografia con rappresentazione gerarchica delle strade carrabili: autostrade; strade statali; strade provinciali; principali strade comunali di collegamento; rete ferroviaria; porti; aeroporti).
 - ii. STRUTTURE STRATEGICHE PER L'ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE: Individuazione cartografica di sedi Comunali, uffici provinciali, regionali ed Uffici Territoriali di Governo; Individuazione cartografica di sedi VVF, Forze Armate, Polizia, Corpo Forestale dello Stato, Croce Rossa, Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico;
 - iii. PRINCIPALI STRUTTURE DI AGGREGAZIONE E DI ACCOGLIENZA: Individuazione cartografica Istituti scolastici, università; Individuazione cartografica luoghi di aggregazione di massa (stadi, cinema, teatri, centri commerciali, luoghi di culto); Individuazione cartografica, di strutture di accoglienza (alberghi, villaggi turistici, residence, campeggi, ecc.); Individuazione cartografica di strutture di accoglienza per categorie di popolazione speciali (case di riposo per anziani, centri di riabilitazione, ecc.).
 - iv. STRUTTURE SANITARIE: Individuazione cartografica di ospedali, cliniche e case di cura.
 - v. PRINCIPALI INFRASTRUTTURE PER SERVIZI ESSENZIALI E STRUTTURE CRITICHE: Individuazione cartografica, centrali elettriche, reti di distribuzione energia elettrica, gas, acqua, con riferimenti enti gestori; Individuazione di attività produttive, industrie a rischio di incidente rilevante, discariche, impianti di smaltimento rifiuti pericolosi, Impianti - depositi - siti di stoccaggio contenente materiale radiologico
 - b. AREE DI EMERGENZA
 - i. AREE DI ATTESA: accolgono la popolazione prima dell'evento o nell'immediato post-evento
 - ii. AREE DI ACCOGLIENZA O DI RICOVERO: dove s'installano i primi insediamenti abitativi o le strutture per l'accoglienza della popolazione colpita
 - iii. AREE DI AMMASSAMENTO SOCCORRITORI E RISORSE: dove convogliare i soccorritori, le risorse ed i mezzi necessari al soccorso della popolazione
 - c. CARTA DEL MODELLO DI INTERVENTO DEL PIANO DI EMERGENZA
 - i. Temi Puntuali: centri di coordinamento (DICOMAC- COR- CCS- COM- COC), rappresentati utilizzando la simbologia tematica nazionale opportunamente integrata per il livello regionale; aree di emergenza, rappresentate utilizzando la simbologia tematica nazionale standard rispettando sia la grafica che i colori; "cancelli" di regolazione degli afflussi- deflussi nelle aree colpite; strutture di Protezione Civile; strutture operative (VVF, CFS, carabinieri); depositi e magazzini; scuole, ospedali, strutture sanitarie; albergo/casa di riposo/convento/monastero; aeroporti, eliporti
 - ii. Temi Lineari: limiti amministrativi, infrastrutture di trasporto (autostrade, superstrade, strade statali, provinciali e comunali, rete ferroviaria), reti tecnologiche e di servizio, percorsi

più idonei per raggiungere le aree di attesa (vie di fuga, in verde), percorsi dalle aree di attesa ai centri di accoglienza (in rosso)

iii. Temi Areali: zone in cui è stata suddivisa l'area a rischio, scenari di evento, scenari di danno

3. Autorità di Bacino: PSAl (Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto idrogeologico): Georeferenziazione in (WGS84 UTM Zone 33N), sovrapposizione al Qdu del Comune del piano P.S.A.I.

Striano li

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Vittorio CELENTANO



COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

CITTA' PER LA PACE

Via Sarno n.1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

"AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità alle linee guida pubblicate sul burc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 "

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

In attuazione del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", Art. 279 lettera E) di seguito si riporta il capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'acquisizione del servizio di aggiornamento del piano comunale di protezione civile. Per i servizi relativi agli interventi di diffusione e d'informazione, e al potenziamento dei sistemi atti a gestire l'emergenza, in applicazione del comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale integra le procedure di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell' art. 335 D.P.R. 207/2010, e del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 60 del D. LGS. n. 163/2006 e dell'art. 287 del D.P.R. n. 207/2010.

L'Amministrazione si riserva di integrare tale documentazione all'esito dell'istruttoria e della valutazione da parte della Regione Campania e di definizione convenzionale delle modalità attuative del provvedimento di finanziamento, delle obbligazioni delle Parti, del cronoprogramma di attuazione dell'intervento, degli obblighi in materia di informazione e pubblicità, delle responsabilità dell'ente quale soggetto Beneficiario per la gestione contabile, del monitoraggio e della comunicazione dell'intervento, delle modalità di valutazione e controllo per tutte le fasi di realizzazione dell'intervento, delle modalità per la verifica di conformità o per la certificazione della regolare esecuzione dell'intervento, nonché delle modalità di attestazione delle spese effettuate e di rendicontazione finale.

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

In attuazione della vigente normativa, il Comune intende affidare a terzi il Servizio relativo all'aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato, in applicazione delle indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile e delle linee guida approvate dalla Giunta regionale della Campania con propria deliberazione n.146 del 27/05/2013.

Oggetto dell'appalto

Vedi il paragrafo **INTERVENTI PREVISTI** dell'allegato A – Relazione tecnica del presente Progetto

Corrispettivo dell'affidamento

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio (Aggiornamento del Piano di protezione civile e restituzione digitale della pianificazione) è fissato in € 9.404,00 (novemilaquattrocentoquattro/00) IVA esclusa riferito all'intera durata del contratto.

Con il prezzo offerto il prestatore del servizio si intende compensato di tutti gli oneri imposti con il presente appalto.

Durata del contratto e tempi di esecuzione del servizio

La prestazione del servizio di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile dovrà essere espletata entro mesi 4 [quattro] decorrenti dalla data di stipula del Contratto e comunque entro 30/06/2015.

L'Aggiudicatario si impegna a prestare la propria opera fino alla completa realizzazione di tutti i servizi oggetto del presente appalto e alla verifica degli stessi da parte dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a supportare l'Amministrazione nell'eventualità che questa sia sottoposta a ispezioni e controlli con riferimento all'operazione oggetto di contributo, anche da parte della Regione Campania.

Verifica finale

Tutti gli elaborati prodotti nell'esecuzione del servizio descritto nel presente capitolato dovranno essere trasmessi su supporto cartaceo e supporto digitale in n. 4 esemplari esclusivamente tramite servizio postale o consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune per l'attestazione dei termini procedurali.

Gli elaborati di testo del Piano di emergenza dovranno essere trasmessi in formato pdf. La base cartografica di riferimento per la redazione delle tavole grafiche dei piani di protezione civile è la CTR 1:5.000 o, laddove disponibile, carta tecnica di maggiore dettaglio, in formato raster o vettoriale, georeferenziata nel sistema WGS84 UTM33N.

Gli elaborati grafici prodotti dovranno essere consegnati nel formato shape, georeferenziati nello stesso sistema di riferimento, in uno anche dei raster delle carte georeferenziati per consultarli su base GIS.

Entro 30 giorni dalla trasmissione verrà effettuata la verifica tecnica del medesimo e la successiva approvazione, degli stessi, da parte degli organi di governo.

Qualora la verifica tecnica non dia esito positivo il soggetto aggiudicatario dovrà produrre le modifiche e/o integrazioni richieste entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della nota formale emessa a cura del responsabile comunale del procedimento.

Il Consiglio Comunale, entro giorni 30 a far data dalla ricezione degli Atti al Protocollo Comunale, potrà deliberare l'approvazione del Piano di Protezione Civile, o richiedere modifiche e/o integrazioni al medesimo; in tal caso il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di produrle entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla richiesta da parte del Responsabile comunale del procedimento, ai fini della successiva approvazione in Consiglio Comunale.

Nel caso di richiesta di modifiche e/o integrazioni, i termini di liquidazione del corrispettivo al soggetto aggiudicatario s'intendono sospesi a tutti gli effetti, sino alla presentazione delle modifiche e/o integrazioni richieste e successivamente approvate.

L'aggiudicatario si impegna in ogni caso ad adeguare la redigenda pianificazione alle eventuali indicazioni fornite dagli uffici della Giunta Regionale della Campania per la migliore definizione degli scenari di rischio.

Garanzie di esecuzione e copertura assicurativa

L'aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale, nelle forme ammesse dalla legge, nella misura del 5% dell'importo netto dell'appalto. Detto deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata del contratto e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Modalità di pagamento

La copertura dei costi previsti per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, è assicurata dai finanziamenti di cui Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/01/2014 del Dipartimento 53 - Politiche Territoriali Direzione Generale 8 - Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania P.O.R. Campania FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.6 "Approvazione schema avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013)".

Il pagamento di quanto dovuto per il Servizio prestato, sarà effettuato, previa le verifiche, a cura del Responsabile comunale del procedimento, nel rispetto degli obblighi convenzionali definiti dalla Regione Campania relativamente alle modalità attuative del provvedimento di finanziamento come previsto dall'Art.13 comma 4 del citato avviso regionale.

I tempi di pagamenti sono comunque subordinati al previo accredito delle somme da parte dell'ente finanziatore.

I corrispettivi saranno liquidati sulla base di presentazione di regolare fattura contenenti tutti i dati contemplati dalla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.).

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle procedure previste dal vigente Manuale di attuazione del P.O.R. Campania – F.E.S.R. 2007 – 2013 e connessa regolamentazione.

Obblighi e oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni

Il soggetto aggiudicatario del servizio, dovrà usare nel corso delle varie operazioni di raccolta dati la diligenza del "buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 C.C. e soprattutto rispettare tutte le elementari norme tecniche in conformità alla normativa di riferimento.

Costituisce onere proprio del soggetto aggiudicatario del Servizio l'acquisizione della documentazione necessaria per l'aggiornamento del piano eventualmente giacente e/o in possesso presso altri enti preposti (Regione, Provincia, etc), nonché presso altre pubbliche amministrazioni Autorità di Bacino etc.

Ai fini della stipula del Contratto, il soggetto aggiudicatario eleggerà il proprio domicilio legale presso il dove dovrà ricevere tutta la corrispondenza e le comunicazioni inerenti l'incarico in argomento.

Ai sensi dell'art. 10-sexies, comma 11, della L.31 maggio 1965, n.575, nel testo introdotto dall'art. 7 della legge 19/3/1990, n. 55, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Possibilità di varianti

Non sono ammesse varianti

Penali e cause di risoluzione anticipata

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati progettuali rispetto ai termini stabiliti dall'art. 3 del presente Capitolato, sarà applicata una penale giornaliera di € 100,00.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30, il Comune resterà libero da ogni impegno verso l'aggiudicatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorarli, sia per rimborso spese. E' fatta salva altresì ogni azione risarcitoria l'amministrazione intenda promuovere nei confronti del soggetto eventualmente inadempiente.

Costituisce risoluzione automatica del Contratto il mancato rispetto dei termini di consegna degli elaborati superiore a mesi 1 (uno).

Controversie

L'aggiudicatario garantisce in ogni tempo l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere con l'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, saranno competenza del Tribunale Ordinario di Torre Annunziata (NA) è escluso il ricorso al collegio arbitrale. In pendenza del giudizio, il soggetto aggiudicatario non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti del presente capitolato.

Per quanto espressamente non previsto nel presente capitolato si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Subappalto

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato.

Cessione del contratto e del credito

E' vietata la cessione del contratto e del credito a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'amministrazione.

Variazioni, sospensioni e recesso dal servizio o dalla fornitura

Il prezzo complessivo della fornitura dei servizi richiesti si intende accettato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione. Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal punto precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Aggiudicatario unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Spese contrattuali e oneri diversi

Tutte le spese inerenti l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile nonché quelle conseguenti alla stipula del Contratto, comprese quelle di registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Per quanto concerne la stipulazione del contratto, tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, ecc sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto stabilisce le clausole da sottoporre a specifica approvazione scritta ex art. 1341 c.c.

Diritti d'autore e proprietà delle risultanze

Ciascun elaborato tecnico è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che il soggetto aggiudicatario possa sollevare eccezioni di sorta.

Tutta la documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico dall'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio deve essere consegnata all'Amministrazione e rimane di proprietà di quest'ultima.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di uso, nell'esecuzione del servizio, di dispositivi, soluzioni tecniche e, più in generale, strumenti informatici di supporto, dei quali altri abbiano ottenuto la privativa.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite ed i danni pretesi da qualsiasi persona/ente, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fornitura o dall'uso della stessa.

È tenuto altresì al rispetto della legge normativa nazionale e comunitaria sulla tutela del software.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Riservatezza e proprietà

L'aggiudicatario si impegna ad operare, nell'esecuzione del servizio, in conformità ai principi e disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003. In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare a chiunque collabori con lui nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Capitolato Speciale.

Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza dell'aggiudicatario in relazione all'esecuzione del presente capitolato non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato, né devono essere trasportati in altri apparati se non appartenenti all'Amministrazione e previa autorizzazione di questa.

In nessun caso sarà consentito all'aggiudicatario il prelievo e la divulgazione non autorizzata dei dati acquisiti, pena la risoluzione del contratto e l'addebito dei danni causati dall'uso improprio.

Osservanza di Leggi, Regolamenti e Norme



COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

CITTA' PER LA PACE

Via Sarno n.1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

"AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in conformità alle linee guida pubblicate sul burc n. 29 del 03/06/2013 in allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 "

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
--

Repertorio n.

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno ____ (__) del mese di ____, nella Sede Municipale di Via Sarno n.1

Davanti a me, Dott. ____, Segretario del Comune di ____, in tale qualità autorizzato a rogare atti in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si sono personalmente costituiti i Signori:

____, nata/o a ____ (__) il ____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione comunale di ____ di seguito anche "Amministrazione", che rappresenta nella sua qualità di ____, domiciliato per la carica presso ____ - ____ Codice fiscale n: ____;

e

____, nata/o a ____ (__) il ____, residente ____ Via ____, nella sua qualità di ____, Partita I.V.A. n.: ____
Domicilio fiscale: ____ di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Affidatario".

I predetti componenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Generale rogante sono certo, sono intervenuti allo scopo di stipulare il presente contratto.

PREMESSO

- che la Regione Campania con Deliberazione di Giunta n. 26 del 11/11/2008 ha approvato il Piano finanziario per gli Obiettivi Operativi del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013
- che nell'ambito del predetto Piano finanziario, è stata assegnata una dotazione finanziaria di 140 milioni di Euro all'Obiettivo Operativo 1.6 "Prevenzione dei rischi naturali ed antropici", ricompreso nell'Obiettivo specifico 1.b "Rischi naturali" dell'Asse 1 "Sostenibilità ambientale ed attrattività culturale e turistica" del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013;

- che la Regione Campania con Delibera della Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 ha stabilito i criteri e gli indirizzi secondo cui individuare le priorità, l'ammontare dello stanziamento per ciascun Comune o Provincia e l'entità delle maggiorazioni del contributo ammissibile e ha incaricato il Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.6 del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013 di emanare apposito Avviso pubblico per la selezione e l'individuazione degli Enti locali destinatari del contributo;
- che il responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.6 del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013 con Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/10/2014 ha approvato lo schema di avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013);
- che il Comune di Striano con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____ ha approvato il Progetto per la aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile completo degli elaborati previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici sottoscritti dal responsabile del procedimento;
- che il predetto Progetto ha superato tutte le fasi previste dalla procedura di istruttoria e valutazione del citato avviso di cui alla D.D. n.60 del 29/01/2014;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. ____ del ____, previa indizione di una selezione pubblica, è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, per un corrispettivo lordo di Euro ____, oltre IVA a ____

RILEVATO

- che tali prestazioni si riferiscono a compiti ed obiettivi specificamente determinati, da realizzare in via temporanea ed eccezionale, al di fuori dell'attività ordinariamente svolta dagli uffici dell'Ente, e coerenti con gli obiettivi prefissati dalla stessa Amministrazione;
- che si tratta di prestazioni altamente specializzate, per le quali è necessaria non solo una adeguata qualificazione, ma anche una specializzazione ed esperienza specifica nel campo di cui trattasi;
- ritenuto congruo il prezzo richiesto in relazione alla qualità e quantità delle prestazioni da affidare;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione affida all'Affidatario - che accetta senza riserva alcuna - l'appalto del servizio di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile. L'Affidatario si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente contratto, dell'offerta presentata gara, nonché del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, e del progetto di fornitura redatto ex art.279 DPR 5 ottobre 2010, n. 207, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente.

ARTICOLO 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, e nello svolgimento di incontri, riunioni e quant'altro si dovesse rendere necessario per la stesura di quanto sopra, ivi compresi almeno un incontro divulgativo rivolto alla popolazione.

Le prestazioni di cui sopra devono essere eseguite in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013)- P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.6. D.D. nr. 60 29/01/2014 DIPART.53 DIR. GEN.8 della Regione Campania e dalle eventuali successive modifiche, per il quale sono stati ottenuti i finanziamenti a copertura della spesa.

ARTICOLO 3 - DURATA

La prestazione del servizio di cui al presente contratto dovrà essere espletata entro mesi 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque entro il 30/06/2015

L'Affidatario si impegna a prestare la propria opera fino alla completa realizzazione di tutti i servizi oggetto del presente contratto e alla verifica degli stessi da parte dell'Amministrazione.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a supportare l'Amministrazione nell'eventualità che questa sia sottoposta a ispezioni e controlli con riferimento alle operazioni oggetto di contributo, anche da parte della Regione Campania.

ARTICOLO 4 - AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio (Aggiornamento del Piano di protezione civile e restituzione digitale della pianificazione) è fissato in € 9.404,00 (novemilaquattrocentoquattro/00) IVA esclusa riferito all'intera durata del contratto.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Nell'aggiornamento del Piano, l'Affidatario dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni dell'Amministrazione, con impegno ad eseguire le modifiche eventualmente richieste anche durante le fasi di approvazione del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi. Le suddette istruzioni e prescrizioni che dovessero comportare conseguenti modifiche agli elaborati saranno fornite dai progettisti incaricati.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

L'Affidatario è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento dei pubblici interessi e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'Affidatario si impegna ad operare, nell'esecuzione del servizio, in conformità ai principi e disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003. In particolare, l'Affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro. Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza del personale dell'Affidatario in relazione all'esecuzione del presente contratto, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'impresa o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto, né devono essere trasportati in altri apparati se non appartenenti all'Amministrazione e previa autorizzazione di questa.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La copertura dei costi previsti per l'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, è assicurata dai finanziamenti di cui al Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/01/2014 del Dipartimento 53 - Politiche Territoriali Direzione Generale 8 - Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania P.O.R. Campania FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.6 "Approvazione schema avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013)".

Il pagamento di quanto dovuto per il Servizio prestato sarà effettuato, previa le verifiche, a cura del Responsabile comunale del procedimento, nel rispetto degli obblighi convenzionali definiti dalla Regione Campania relativamente alle modalità attuative del provvedimento di finanziamento come previsto dall'Art.13 comma 4 del citato Avviso regionale.

I tempi di pagamento sono comunque subordinati al previo accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

I corrispettivi saranno liquidati sulla base di presentazione di regolare fattura contenente tutti i dati contemplati dalla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.).

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle procedure previste dal vigente Manuale di attuazione del P.O.R. Campania - F.E.S.R. 2007 - 2013 e connessa regolamentazione.

ARTICOLO 7 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136. A tal fine l'Affidatario comunica fin d'ora gli estremi dei conti correnti dedicati al presente contratto:

IBAN: _____-BANCA _____;

IBAN: _____-BANCA _____;

IBAN: _____-BANCA _____;

e che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono: Sig. _____, codice fiscale, _____, luogo e data di nascita _____; Sig. _____, codice fiscale, _____, luogo e data di nascita _____; Sig. _____, codice fiscale, _____, luogo e data di nascita _____.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione ogni vicenda modificativa che riguardi i conti in questione entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Affidatario non adempesse agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione

scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati come più sopra previsto.

ARTICOLO 8 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato tecnico è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta.

Tutta la documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico dall'Affidatario nell'esecuzione del servizio deve essere consegnata all'Amministrazione e rimane di proprietà di quest'ultima. In nessun caso sarà consentito all'Affidatario il prelievo e la divulgazione non autorizzata dei dati acquisiti, pena la risoluzione del contratto e l'addebito dei danni causati dall'uso improprio.

ARTICOLO 9 ALTRE CONDIZIONI

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si impegna a fornire all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

L'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

L'Affidatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, su semplice richiesta dell'Amministrazione.

E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico e tali da rendere necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ARTICOLO 10 -DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto l'Affidatario ha costituito la cauzione definitiva di € _____ mediante polizza fideiussoria n. _____ in data _____, emessa da _____, di pari importo.

Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti del presente contratto.

Tale cauzione rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare lo svincolo di parte del deposito costituito, in relazione alle prestazioni eseguite.

ARTICOLO 11 -PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'Amministrazione applica le sanzioni previste, previa contestazione scritta all'Affidatario. L'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della lettera di contestazione dell'inadempimento.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'Amministrazione potrà dare luogo alla risoluzione del contratto, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dalla legge, anche nei casi e con le modalità previste nel medesimo Capitolato.

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 03/06/1998 n. 252. In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

ARTICOLO 12 -DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'Affidatario dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale presso la sede dell'Amministrazione.

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, saranno competenza del Tribunale Ordinario di

Torre Annunziata [NA] E' escluso il ricorso al collegio arbitrale. In pendenza del giudizio, il soggetto Aggiudicatario non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti del presente contratto.

ARTICOLO 14 -SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse, i diritti e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

ARTICOLO 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' in facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c., con riserva del risarcimento dei danni nel caso di accertato subappalto, cessione del contratto, superamento dei termini massimi indicati quali tempi di consegna

ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile nonché quelle conseguenti alla stipula del contratto, comprese quelle di registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto Affidatario, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Per quanto espressamente non previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

E, richiesto, io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti contraenti che da me interpellate lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà liberamente espressa, approvandolo in ogni sua parte e dispensandomi dalla lettura degli allegati per essere essi già a loro personale conoscenza.

Scritto da persona di mia fiducia, il presente contratto, che consta di n. ____ fogli, questo compreso, viene sottoscritto dalle parti e da me Ufficiale rogante.

F.to ____

F.to ____.

Io qui sottoscritto, Segretario Generale, sulla base del referto del sottofirmato impiegato, certifico che la presente copia, che si rilascia per uso Registro, è conforme all'originale esistente in atti.

____, li

L'impiegato addetto alla copia

IL SEGRETARIO GENERALE (____)