



# **Comune di Striano**

(Provincia di Napoli)

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI E PER LA GESTIONE DEL RELATIVO ALBO**

## **ARTICOLO 1**

### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento stabilisce le modalità e le procedure per la istituzione e la gestione dell'Albo comunale dei consulenti legali.

## **ARTICOLO 2**

### **Ambito di applicazione dell'Albo**

1. L'Albo comunale dei consulenti legali è utilizzato per l'affidamento di incarichi professionali relativi alle vertenze di natura civile, penale, amministrativa, tributaria, e quindi assicurare la rappresentanza in giudizio del Comune.

## **ARTICOLO 3**

### **Requisiti per l'iscrizione**

1. Costituisce requisito di ordine generale per l'iscrizione all'Albo comunale dei consulenti legali, l'iscrizione del richiedente all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni.

## **ARTICOLO 4**

### **Procedura e documenti per l'iscrizione**

1. L'iscrizione all'albo comunale dei consulenti legali è a richiesta di parte, e si provvederà a dare opportuna informazione agli interessati mediante pubblicazione di specifico avviso all'Albo Pretorio del Comune, all'albo Pretorio di n. 5 Comuni vicini, all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Nola e di Torre Annunziata, e sul sito internet del Comune di Striano.
2. La domanda, redatta su carta non legale, sottoscritta per esteso con firma leggibile dell'interessato, deve essere indirizzata al Comune di Striano – Servizio Affari Generali – ufficio contenzioso, e deve specificare i seguenti elementi:
  - a. Cognome, nome e dati anagrafici;
  - b. Indirizzo dello studio, recapito telefonico, telefax;
  - c. Codice fiscale – partita IVA;
  - d. Estremi iscrizione all'albo dell'Ordine di appartenenza e decorrenza;
  - e. Specificazione dell'attività prevalente;
  - f. Eventuali specializzazione;
  - g. Di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;
  - h. Dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni economiche previste al successivo art. 9.
3. Alla domanda deve essere comunque allegato il curriculum professionale.
4. I dati personali forniti dai professionisti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio per le finalità richieste. Nessun dato viene diffuso o comunicato se non per fini istituzionali previsti dalla normativa o, in mancanza di disposizioni legislative, previo consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Striano con sede in Striano alla via Sarno, 1.

## **ARTICOLO 5**

### **Formazione e aggiornamento dell'Albo**

1. I richiedenti, in possesso dei requisiti, verranno automaticamente inseriti nell'Albo comunale dei consulenti legali, che sarà aggiornato con cadenza biennale,

mediante l'inserimento automatico dei professionisti che ne abbiano fatto istanza ai sensi del precedente articolo 4.

## **ARTICOLO 6** **Tenuta dell'Albo**

1. L'albo dei consulenti legali è costituito da apposito registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, e inseriti in sottoelenchi distinti, a seconda dell'attività che gli istanti abbiano dichiarato prevalente, e/o a secondo della specializzazione.

## **ARTICOLO 7** **Cancellazione dall'Albo**

1. I professionisti inseriti nell'Albo comunale dei consulenti legali possono esserne cancellati qualora:
  - a. inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune:
  - b. abbiano adottato comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune.

## **ARTICOLO 8** **Incarichi da terzi**

Il professionista deve impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale di Striano, per la durata del rapporto instaurato. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'amministrazione comunale di Striano.

## **Art. 9** **Criteri per l'affidamento degli incarichi**

1. I criteri per la scelta del legale da incaricare sono i seguenti:
  - a) gli incarichi verranno attribuiti nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
  - b) Di norma, verranno attribuiti al medesimo professionista gli incarichi relativi a giudizi riunibili, ripetitivi o similari, in cui la sostanziale identità dell'oggetto richieda una rappresentanza unica a vantaggio del Comune.
  - c) Di norma, e fatta salva la eventuale accertata sussistenza di una delle ipotesi di cui al precedente art. 6, verranno attribuiti al medesimo professionista gli incarichi relativi ai diversi gradi della medesima vertenza, al fine di assicurare la dovuta continuità nella rappresentanza del Comune.
  - d) Rotazione tra i professionisti.
2. I legali incaricati dovranno sottoscrivere apposito disciplinare presso l'ufficio AA.GG. contenzioso legale.

## **Articolo 10** **Riserva**

Il Comune si riserva comunque la facoltà di rivolgersi a professionisti non iscritti nell'elenco e/o senza seguire il criterio della rotazione.

## **Articolo 11**

### **Compensi economici**

Il legale incaricato si impegna a presentare, entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico, una parcella preventiva sia pure presunta, redatta secondo i valori minimi della tariffa professionale. Sull'importo così determinato sarà effettuata una riduzione del 25%. In caso di esito positivo per l'ente del giudizio, la parcella come sopra determinata, sarà riconosciuta con una maggiorazione del 10%, mentre al professionista incaricato è fatto divieto chiedere la detrazione delle spese professionali ex art. 93 c.p.c.

Il Servizio affari Generali e Contenzioso provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione. In caso di vittoria, il legale accetta la liquidazione della parcella in base ai valori minimi della tariffa professionale. In caso di soccombenza parziale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20%, rispetto ai valori minimi della tariffa professionale. In caso di soccombenza completa, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 40%, rispetto ai valori minimi della tariffa professionale

Il Responsabile Affari Generali e contenzioso, al momento del conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio, sottoscrive con il legale incaricato apposito disciplinare.

### **ARTICOLO 12**

#### **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si invia alle leggi vigenti in materia, ed alle disposizioni del Codice Deontologico forense.



# Comune di Striano

(Provincia di Napoli)

## DISCIPLINARE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE – ATTO N. \_\_\_\_\_ VERTENZA \_\_\_\_\_ C/COMUNE DI STRIANO.

### ART. 1

L'incarico di cui in oggetto viene accettato dall'avv. \_\_\_\_\_ di seguito denominato "Professionista incaricato" e sarà dal medesimo svolto con la dovuta deontologia professionale.

### ART. 2

Oltre alla difesa delle ragioni del Comune nel giudizio il professionista è tenuto, nell'ambito del medesimo incarico, ad esprimere entro venti giorni dalla presente, motivato parere sulla convenienza del contenzioso e sulla sua fondatezza.

Altri eventuali pareri o indicazioni che il Comune ritenga necessario richiedere al predetto legale durante lo svolgimento della lite o connessi alla stessa, dovranno essere forniti entro \_\_\_\_\_, senza che ciò costituisca aggravio della parcella professionale determinata ai sensi dei successivi art. 5 e 6.

### ART. 3

Il professionista incaricato si impegna:

- a) a rimettere preventivamente al Comune, quando i termini consentono, copia delle memorie difensive che si intendono produrre; qualora i termini non consentono la trasmissione preventiva di detti atti, essi dovranno pervenire al comune non oltre dieci giorni dell'inoltro agli Organi di Giustizia;
- b) a tenere informato l'Ente, per iscritto sull'esito delle udienze e trasmettere copia degli atti predisposti per la difesa, i provvedimenti del giudice.
- c) A trasmettere nel più breve tempo possibile i provvedimenti comportanti il pagamento di somme di denaro, al fine di consentire all'Ente di procedere senza indugio alle valutazioni ed alla predisposizione degli atti di pagamento, senza aggravio ulteriori.

### ART. 4

Con l'accettazione della presente il professionista incaricato dichiara:

- a) di possedere i requisiti necessari per patrocinare dinanzi all'Organo competente a decidere il giudizio di cui si riferisce il presente incarico;
- b) di svolgere la propria attività di avvocato, prevalentemente nel ramo;
- c) di non essere avvocato/procuratore di persone in lite con il Comune neppure per interposta persona e, di impegnarsi in caso di affidamento di incarichi da parte dell'Ente, a non assumerne per tutta la durata dello stesso;
- d) di avere il proprio studio legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

#### **ART. 5**

Al fine di consentire all'Ente l'assunzione del relativo impegno di spesa, il professionista incaricato deve trasmettere entro venti giorni dal conferimento dell'incarico un preventivo di parcella relativo alle competenze professionali spettanti per l'intero giudizio.

La parcella professionale relativa a diritti ed onorari dovrà essere elaborata in rapporto ai fissi ed ai minimi tariffari professionali.

Sull'importo così determinato, sarà effettuata una riduzione del 25%.

In ogni caso viene determinata in parcella la detrazione delle spese generali al 12,5% (per le spese).

#### **ART. 6**

In caso di esito positivo per l'Ente del Giudizio in esame, la parcella come sopra determinata sarà riconosciuta con una maggiorazione del 10%.

#### **ART. 7**

Al professionista incaricato è fatto divieto di chiedere la detrazione delle spese processuali, ex art. 93 c.p.c.

#### **ART. 8**

Il presente disciplinare sarà trasmesso al legale in uno alla delibera di incarico e dovrà essere da questi accettato, completato e sottoscritto senza condizione alcuna e recapitata al Comune entro 5 giorni dalla ricezione.

Striano, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del professionista

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_