

	COMUNE DI STRIANO Città Metropolitana di Napoli
NUCLEO DI VALUTAZIONE Prot. n. 1383 del 31.1.2019	VERBALE N. 2. del 31.1.2019. Definizione verifica intermedia 2019 sulla base dei chiarimenti forniti dai Responsabili dei Servizi

L'anno **2019**, il giorno 31 (trentuno), **del mese di gennaio**, alle ore 10.30, presso la Casa comunale, nell'ufficio del segretario comunale, il Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, nella persona della dr.ssa Angelina Sosto, nominata con decreto sindacale n. 11 del 10.5.2018, prot. n. 5253 di pari data,

prende atto che, con propria nota Prot. n. 8642 dell'8.8.2018, sono stati inoltrati ai titolari di p.o. i seguenti verbali recanti l'esame delle relazioni intermedie 2018, per gli adempimenti di rispettiva competenza:

- verbale n. 9 del 3.8.2018– servizio Urbanistica;
- verbale n. 10 del 7.8.2018– servizi AA.GG. e Finanziario;
- verbale n. 11 dell'8.8.2018– servizi LL.PP. e Polizia Locale.

Con le seguenti note sono pervenute precisazioni da parte dei rispettivi responsabili di Servizio: n. 8875 di prot. del 20.8.2018, del responsabile del Servizio Urbanistica. n. 9496 di prot. del 12.09.2018, del responsabile dei Servizi AA.GG. e Finanziario.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12.2.2018, veniva approvato il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2018/2020, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn. 7 e 8 del 23.1.2018, assegnando a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui al predetto Piano; si dava atto la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con importo proporzionale sull'indennità di risultato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.9.2018, preso atto di nota n. 8875 di prot. del 20.8.2018, con la quale l'arch. Crisci, nella qualità di Responsabile del Servizio Urbanistica, in esito al verbale n. 9 del 3.8.2018 del Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, relaziona in merito all'impossibilità di conseguire l'obiettivo n. 7, 'Linee guida relative ai problemi dell'abusivismo edilizio della Regione Campania. Legge Regione Campania 19/2017. Approvazione atti regolamentari e d'indirizzo di competenza comunale', in quanto, con sentenza n. 140 del 5.6.2018, la Corte Costituzionale ha dichiarato costituzionalmente illegittimo l'art. 2, co. 2, della L.R.C. n. 19/2017, ovvero la disposizione normativa di riferimento, per cui l'obiettivo non è più perseguibile, propone di sostituirlo con il seguente 'Rilascio autorizzazioni Servizio di Noleggio da rimessa con conducente, L. n. 21/1992, Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 12.4.2018', ivi dettagliato, si disponeva la modifica della surrichiamata deliberazione n. 14/2018, sostituendo l'obiettivo 7, divenuto irrealizzabile, con l'obiettivo 7bis.

Nella odierna seduta, si procede, pertanto, all'esame della surriportata comunicazione del titolare di p.o. Servizi AA.GG. e Finanziario, di cui il Nucleo prende atto fermo restando gli esiti della valutazione definitiva.

OBIETTIVO N. 5 -GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO DELLE RISCOSSIONI DEI PROVENTI DA EFFETTUARSI CON IL SISTEMA “PAGO PA”

Il Nucleo, con il verbale n. 10/2018, aveva chiesto chiarimenti in merito all’obiettivo di che trattasi, già compreso nel Piano 2017, anche tenuto conto di incongruenza rispetto alla relazione dell’anno precedente, con la quale si attestava l’adesione al sistema già in data 30.6.2017. Tenuto conto dei chiarimenti forniti, si andrà a verificare il grado di raggiungimento dell’obiettivo a tutto il 31.12.2018.

OBIETTIVO N. 6 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI.

Il Nucleo aveva rilevato quanto segue:

1° indicatore – l’affidamento del servizio, a oggi, non risulta effettuato a seguito di gare deserte, per cui il responsabile si sta adoperando per la riscossione diretta: occorre fornire specificazioni in merito a tale indicatore.

2° indicatore – in corso di affidamento ad Agenzia delle Entrate Riscossioni.

3° indicatore – occorre acquisire le risultanze delle mediazioni effettuate.

4° indicatore –occorre acquisire maggiori informazioni in merito ai mancati pagamenti e alla concreta attività posta in essere per effettuare i controlli.

5° indicatore –attività in corso.

6° indicatore – oggetto di relazione finale.

Sono stati forniti chiarimenti in merito agli indicatori 1, 3 e 4, che non si ritengono esaustivi dei rilievi, per cui, a termine dell’esercizio, sarà effettuata una valutazione complessiva.

Rag. M. Francesca CAPUTO - Responsabile SERVIZIO AA.GG.

OBIETTIVO N. 1- GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

Il Nucleo sollecitava la tempestiva attivazione del software per la gestione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi adottati dall’Ente. Il Nucleo, in assenza di precisazioni in merito, si riserva di valutare il grado di raggiungimento dell’obiettivo in sede di report finale.

OBIETTIVO N. 6- FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE PER L’USO DEI NUOVI SOFTWARE

Il Nucleo rilevava che il suddetto obiettivo risulta già compreso nel primo, per cui si ritiene opportuno modificarlo con altro proposto dalla suddetta Responsabile.

Il Nucleo prende atto di quanto riferito dalla Responsabile, la quale dichiara di essere risorsa uscente per fine carriera il 30.11.2018 e non ritiene di dover effettuare la sostituzione dell’obiettivo, in quanto ha più obiettivi degli altri Responsabili di Servizio.

Le risultanze del presente verbale relativo alla valutazione intermedia 2018 andranno integrate con quelle derivanti dall’esame delle relazioni approntate in merito all’attività complessivamente svolta in attuazione degli obiettivi assegnati a tutto il 31.12.2018, cui si rimanda per la valutazione finale.

Il Nucleo di Valutazione
f.to dr.ssa Angelina Sosto