

	COMUNE DI STRIANO Città Metropolitana di Napoli	
NUCLEO DI VALUTAZIONE Prot.1992 del 14/02/2019	VERBALE N. 3 del 13 febbraio 2019- Valutazione finale attività Responsabile Servizio URBANISTICA	

L'anno **2019**, il giorno 13 (tredici), alle ore 8.30, presso la Casa comunale, nell'ufficio del segretario comunale, il Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, nella persona della dr.ssa Angelina Sosto, nominata con decreto sindacale n. 11 del 10.5.2018, prot. n. 5253 di pari data,

prende preliminarmente atto di nota del segretario comunale n. 152 di prot. del 7.1.2019 di prot., con la quale, al fine di addivenire alla valutazione dell'attività svolta dai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2018, anche al fine di consentire il completamento, in tempi relativamente brevi, del ciclo della performance individuale dei dipendenti comunali, i responsabili dei servizi venivano invitati a fornire, come per gli esercizi pregressi, relazione sull'attività disimpegnata nel 2018, a integrazione di quella già presentata, in via intermedia, nel corso del periodo di riferimento.

Il Nucleo passa, quindi, a esaminare i seguenti provvedimenti propedeutici alla presente attività di valutazione:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.4.2013, veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale sistema prevede che la valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato si compone di due fasi: una in cui viene valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio (scheda A) e una in cui vengono valutate sia le competenze che i comportamenti organizzativi, manageriali e professionali del titolare di p.o. (scheda B). Per ogni obiettivo viene attribuito un punteggio in termini percentuali di raggiungimento su una scala da 0,0-0,60 (risultati scarsi) a 0,96-1,00 (risultati ottimi) correlato al peso a esso attribuito ovvero alla rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata agli organi competenti, su una scala da 5 (rilevanza semplice) a 20 (rilevanza elevata)-scheda A.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.7.2015, veniva determinata la rilevanza del peso di ciascun obiettivo in relazione alla natura dello stesso come segue:

- OS** - (obiettivo strategico) – rilevanza elevata -20%
- OI**-(obiettivo innovativo di sviluppo)-rilevanza significativa -15%
- OM** -(obiettivo ordinario di mantenimento)-rilevanza media- 10%
- OAS**-(obiettivo di alimentazione e di supporto)-rilevanza semplice -5%

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.1.2018, veniva approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020.

Con deliberazione n. 7 del 23.1.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020.

Con deliberazione n. 8 del 23.1.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020.

Tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020, dai quali scaturiscono gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le

competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12.2.2018, veniva approvato il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2018/2020, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn. 7 e 8 del 23.1.2018, assegnando a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui al predetto Piano; si dava atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con importo proporzionale sull'indennità di risultato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.9.2018, preso atto di nota n. 8875 di prot. del 20.8.2018, con la quale l'arch. Crisci, nella qualità di Responsabile del Servizio Urbanistica, in esito al verbale n. 9 del 3.8.2018 del Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, relaziona in merito all'impossibilità di conseguire l'obiettivo n. 7, 'Linee guida relative ai problemi dell'abusivismo edilizio della Regione Campania. Legge Regione Campania 19/2017. Approvazione atti regolamentari e d'indirizzo di competenza comunale', in quanto, con sentenza n. 140 del 5.6.2018, la Corte Costituzionale ha dichiarato costituzionalmente illegittimo l'art. 2, comma 2, della L.R.C. n. 19/2017, ovvero la disposizione normativa di riferimento, per cui l'obiettivo non è più perseguibile e propone di sostituirlo con il seguente 'Rilascio autorizzazioni Servizio di Noleggio da rimessa con conducente, L. n. 21/1992, Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 12.4.2018', ivi dettagliato, si modificava la surrichiamata deliberazione n. 14/2018, sostituendo l'obiettivo 7, divenuto irrealizzabile, con l'obiettivo 7bis.

Alla data odierna, sono pervenute le relazioni, con allegata documentazione, inoltrate dai seguenti titolari di p.o.:

arch. Antonia Crisci –titolare p.o. Servizio Urbanistica, prot. n. 365 dell' 11.1.2019. relazione finale stato di attuazione PTPCT anno 2018, prot. n. 30 del 2.1.2019.

arch. Vittorio Celentano – titolare p.o. Servizio Lavori Pubblici e Servizio Polizia Locale, prot. n. 1257 del 29.1.2019 – relazione finale stato di attuazione PTPCT anno 2018, prot. n. 14056 del 28.12.2018.

rag. Maria Francesca Caputo – titolare Servizio AA.GG. e Servizio Finanziario, periodo 1.1/30.11.2018, prot.n. 1318 del 30.1.2019. Relazione finale stato di attuazione PTPCT anno 2018, prot. n. 442 del 14.1.2018.

dr.ssa Angela De Rosa – titolare Servizio AA.GG. e Servizio Finanziario, periodo 1.12/31.12.2018, prot. n. 1318 del 30.1.2019. Relazione finale stato di attuazione PTPCT anno 2018, prot. n. 93 del 3.1.2019.

In merito all'obiettivo 'Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2018-2020', comune a tutti i titolari di p.o., interviene anche il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente dr.ssa Maria Rosaria Sica.

Il Nucleo passa a esaminare la relazione dell'**arch. Antonia Crisci**
titolare p.o. Servizio Urbanistica

OBIETTIVO N.1-Definizione Istanze P.C. in giacenza per garantire un aumento delle somme in ingresso relative al Contributo di Costruzione versato a favore di questo Ente

per la realizzazione degli interventi edilizi sul territorio
<p>Sono stati acquisiti: Report semestrale sulla definizione del registro informatico delle procedure n. 19 di prot. de 2.1.2019, relativo alle procedure registrate alla data del 31.12.2018 e l'avvio del SUE telematico con decorrenza 4.6.2018. Report semestrale sulle risorse relative ai P.C. e alle A.S. rilasciati n. 292 di prot. del 10.1.2019, dal quale si evince l'incasso di complessivi € 28.210,00 per diritti di segreteria, € 17.275,00 per diritti di istruttoria, € 139.668,00, per oneri di urbanizzazione e € 276.609,00, per costi di costruzioni, con un sostanziale incremento delle somme complessivamente riscosse nel 2017, pari a € 27.200,00. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%).</p>
<p>OBIETTIVO N. 2-Svolgimento di tutte le attività connesse al controllo sul corretto svolgimento del Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati (RSA) da parte della ditta affidataria del servizio, nonché la verifica della gestione delle attività svolte dagli impianti di conferimento e trattamento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale</p>
<p>Esaminate le risultanze della relazione conclusiva sul punto, nonché i report trimestrali, l'obiettivo finale si intende pienamente raggiunto (100%).</p>
<p>OBIETTIVO N. 3- Piano Urbanistico Comunale: svolgimento ed espletamento delle attività tecnico-amministrative dell'U.D.P. (Ufficio di Piano) funzionali alla pubblicazione della proposta di PUC definitivo, e del RUEC, adottato dal competente organo politico, per consentire l'inoltro di osservazioni e/o controdeduzioni da parte degli interessati-L.R.C. n.16/2004 e Regolamento Regionale di attuazione n.05/2011.</p>
<p>Nonostante gli elaborati del Piano e la relativa documentazione amministrativa fossero stati messi a disposizione dell'organo competente per la relativa adozione entro il 31.12.2018, il Consiglio Comunale non ha accolto la proposta, peraltro, fissata per la seduta del 30.1.2019, e, dunque, già oltre il termine del periodo cui si riferisce la presente valutazione, per cui l'arch. Crisci, nella sua qualità, ha ottemperato a quanto previsto dall'obiettivo assegnatole. (100%).</p>
<p>OBIETTIVO N. 4- Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al PNA vigente.</p>
<p>L'obiettivo si intende pienamente raggiunto (100%)</p>
<p>OBIETTIVO N. 5- Adempimenti propedeutici al trasferimento di aree destinate a standard urbanistici al Patrimonio Comunale relativi al P.C. n. 21/2009 e al P.C. n. 02/2011.</p>
<p>Dalla relazione conclusiva si evince che gli operatori hanno chiesto la monetizzazione degli standard urbanistici, in sostituzione della cessione delle aree, che è stata adottata deliberazione di determinazione del costo unitario e di approvazione dello schema di convenzione. Sono in corso le operazioni di definizione della procedura, come da sollecito n. 13706 di prot. del 18.12.2018 e nuova proposta, da esaminare, prodotta in data 20.12.2018 da GERFRIO s.r.l. Viene, infatti, acquisita nota di sollecito n. 1633 del 6.2.2019 all'adempimento. Per entrambe le posizioni interessate, la responsabile ha redatto relazione tecnica/parere favorevole n. 1838 di prot. del 12.2.2019, da sottoporre all'approvazione della G.C. per il perfezionamento della monetizzazione. L'obiettivo si intende raggiunto al 90%.</p>
<p>OBIETTIVO N. 6-Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'attività di Compostaggio Domestico</p>
<p>È stato redatto e trasmesso schema di regolamento, ma l'organo competente non l'ha ancora approvato. L'obiettivo si intende raggiunto.</p>
<p>OBIETTIVO N. 7 BIS- Rilascio Autorizzazioni N.C.C. – SERVIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE - L. n. 21/1992 – Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 19 del 12.4.2018.</p>
<p>Successivamente alla mancata aggiudicazione del servizio, giusta procedura a evidenza pubblica con esito negativo, l'Amministrazione comunale non ha fornito ulteriori indirizzi per la rinnovata indizione di gara. L'obiettivo si intende raggiunto.</p>

L'arch. Crisci, nella sua qualità, ha evidenziato, in particolare, che:

- a. Lega Ambiente ha premiato il Comune di Striano come primo comune per la percentuale di raccolta differenziata raggiunta tra quelli dell'area vesuviana, il quarto tra quelli appartenenti all'area Metropolitana di Napoli, il decimo Comune della Regione Campania.
- b. Il report delle autorizzazioni e dei permessi rilasciati nel corso dell'anno 2018 ha registrato un notevole incremento dei relativi introiti rispetto all'anno precedente.

Il Nucleo segnala al Responsabile Urbanistica, così come segnalerà agli altri titolari di p.o., la necessità di rendere maggiormente fruibile agli utenti che interloquiscono con l'amministrazione comunale la scheda per la customer satisfaction.

Segnala, altresì, la necessità di migliorare l'interlocuzione tra titolari di p.o. e amministrazione comunale, al fine di garantire un ottimale monitoraggio dell'attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Riepilogo obiettivi	%
OBIETTIVO N.1- Definizione Istanze P.C. in giacenza per garantire un aumento delle somme in ingresso relative al Contributo di Costruzione per la realizzazione degli interventi edilizi sul territorio- OS- OBIETTIVO STRATEGICO- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 2-Svolgimento di tutte le attività connesse al controllo sul corretto svolgimento del Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati (RSA) da parte della ditta affidataria del servizio stesso, nonché la verifica della gestione delle attività svolte dagli impianti di conferimento e trattamento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale – OS- OBIETTIVO STRATEGICO- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 3- Piano Urbanistico Comunale: espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative dell'U.D.P. (Ufficio di Piano) funzionali alla pubblicazione della proposta di PUC definitivo, e del RUEC, adottato dal competente organo politico, per consentire l'inoltro di osservazioni e/o controdeduzioni da parte degli interessati-L.R.C. n.16/2004 e Regolamento Regionale di attuazione n.05/2011.- OBIETTIVO STRATEGICO- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 4-Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza-OBIETTIVO STRATEGICO)- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 5 –Adempimenti propedeutici al trasferimento di aree destinate a standard urbanistici al Patrimonio Comunale – relativi ai P.C. n. 21/2009-P.C. n. 02/2011-OM-OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO- 10,00%	90
OBIETTIVO N. 6- Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'attività di Compostaggio Domestico – OS-OBIETTIVO STRATEGICO- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 7bis –Rilascio Autorizzazioni NCC – SERVIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE – L. n. 21/1992 – Regolamento comunale approvato con DCC n. 19 del 12.4.2018- OS-OBIETTIVO STRATEGICO- 20,00%	100

Il Responsabile P.T.C.T. (obiettivo n. 4)
f.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

Il Nucleo di Valutazione
f.to dr.ssa Angelina Sosto