

	COMUNE DI STRIANO Città Metropolitana di Napoli
NUCLEO DI VALUTAZIONE Prot.1994 del 14/02/2019	VERBALE N. 5 del 13 febbraio 2019- Valutazione finale attività Responsabile Servizio AA.GG. e Finanziario.

L'anno **2019**, il giorno 13 (tredici), alle ore 9.00, presso la Casa comunale, nell'ufficio del segretario comunale, è presente il Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, nella persona della dr.ssa Angelina Sosto, nominata con decreto sindacale n. 11 del 10.5.2018, prot. n. 5253 di pari data, la quale, in prosieguo alle attività di cui al precedente verbale, passa a esaminare la relazione a firma congiunta della rag. Maria Francesca Caputo – titolare Servizio AA.GG. e Servizio Finanziario, periodo 1.1/30.11.2018, dr.ssa Angela De Rosa – titolare Servizio AA.GG. e Servizio Finanziario, periodo 1.12/31.12.2018, inoltrata al n. 1318 di prot. del 30.1.2019. Relazione finale stato di attuazione PTPCT anno 2018, in uno con le Relazione finale stato di attuazione PTPCT anno 2018 prot. n. 442 del 14.1.2018 e prot. n. 93 del 3.1.2019.

In merito all'obiettivo 'Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2018-2020', comune a tutti i titolari di p.o., interviene anche il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente dr.ssa Maria Rosaria Sica.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO-RESPONSABILE Rag. Maria Francesca Caputo fino al 30.11.2018- Dr.ssa Angela De Rosa dicembre 2018.

OBIETTIVO N. 1- RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017.	
➤ OM - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	10%

L'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 2- CARTA DEI SERVIZI RELATIVA AL SETTORE TRIBUTI	
➤ OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	15%

L'obiettivo si intende raggiunto a fronte dell'avvenuta pubblicazione del documento in amministrazione trasparente.

OBIETTIVO N. 3- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO	
➤ OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	15%

Il Regolamento è stato regolarmente approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 12.4.2018. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 4-Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2018-2020	
➤ OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)	20%

L'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 5 -GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO DELLE RISCOSSIONI DEI PROVENTI DA EFFETTUARSI CON IL SISTEMA “PAGO PA”	
---	--

➤ OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	15%
--	------------

Il Nucleo ha chiarito l'incongruenza rilevata in sede di valutazione intermedia, a fronte di servizio affidato a Publisys e non all'Agenzia delle Entrate, e attivo, per cui l'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 6 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI.	
--	--

➤ OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)	20%
--------------------------------------	------------

Dall'esame della relazione, emerge che l'obiettivo di cui agli indicatori individuati è stato raggiunto all'80%.

OBIETTIVO N. 7- REGOLAMENTO IMPOSTA SULL'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE (TOSAP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA) E IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' (ICP)	
--	--

➤ OM - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	10%
---	------------

L'obiettivo non è stato raggiunto entro la scadenza assegnata.

OBIETTIVO N. 8-REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E DEL DUP ENTRO IL 31/12/2018.	
---	--

➤ OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)	20%
--------------------------------------	------------

Entrambi i documenti programmatici sono stati redatti e approvati dall'organo consiliare entro la scadenza del 31.12.2018. L'obiettivo è stato raggiunto.

SERVIZIO AFFARI GENERALI -RESPONSABILE DEL SERVIZIO-Rag. Maria Francesca Caputo fino al 30.11.2018- Dr.ssa Angela De Rosa dicembre 2018.

OBIETTIVO N. 1- GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.	
---	--

➤ OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)	20%
--------------------------------------	------------

L'attivazione del software per la gestione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi adottati dall'Ente è avvenuta a gennaio 2019, con lieve scostamento rispetto al termine assegnato. L'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 2- CARTA DEI SERVIZI - SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	
---	--

➤ OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	15%
--	------------

L'obiettivo si intende raggiunto a fronte dell'avvenuta pubblicazione del documento in amministrazione trasparente.

OBIETTIVO N. 3-Attuazione, analisi e monitoraggio, da parte dei Servizi, degli	
---	--

adempimenti previsti dal piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e dal Piano della Trasparenza in conformità al nuovo Piano Anticorruzione triennio 2018-2020. Verifica criticità ed eventuali proposte in merito. Attività di comunicazione all'esterno sul sito web istituzionale e di sensibilizzazione all'interno dell'Ente.

➤ OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)	20%
--------------------------------------	------------

L'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 4- RICHIESTA CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	
---	--

➤ OM - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	10%
---	------------

Sono state presentate due istanze di finanziamento a bandi regionali, benchè le proposte progettuali non siano state accolte, l'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 5- ORGANIGRAMMA DIPENDENTI COMUNALI	
---	--

➤ OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	15%
--	------------

L'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 6- FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE PER L'USO DEI NUOVI SOFTWARE	
---	--

➤ OAS - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	5%
---	-----------

A fronte del rilievo in fase di valutazione intermedia della duplicazione dell'obiettivo, la responsabile ha indicato il raggiungimento di altri significativi obiettivi: Albo Consulta associazioni volontariato, campo estivo per minori, censimento permanente popolazione 2018, procedure concorsuali. L'obiettivo si intende raggiunto.

Il Nucleo segnala al Responsabile la necessità di rendere maggiormente fruibile agli utenti che interloquiscono con l'amministrazione comunale la scheda per la customer satisfaction. Segnala, altresì, la necessità di migliorare l'interlocuzione tra titolari di p.o. e amministrazione comunale, al fine di garantire un ottimale monitoraggio dell'attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Servizio Finanziario

Riepilogo obiettivi	%
OBIETTIVO N.1- RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017. OM - OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO- 10,00%	100
OBIETTIVO N. 2- CARTA DEI SERVIZI RELATIVA AL SETTORE TRIBUTI - OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)- 15,00%	100
OBIETTIVO N. 3-- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO - OI - OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO -15,00%	100
OBIETTIVO N. 4- Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2018-2020-OBIETTIVO STRATEGICO- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 5 - GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO DELLE RISCOSSIONI DEI PROVENTI DA EFFETTUARSI CON IL SISTEMA "PAGO PA". OI - OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO-15%	100
OBIETTIVO N. 6- - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI - OS-OBIETTIVO STRATEGICO)- 20,00%	80
OBIETTIVO N. 7- REGOLAMENTO IMPOSTA SULL'OCCUPAZIONE	0

DELLE AREE PUBBLICHE (TOSAP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA) E IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' (ICP)- OM - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO-10%	
OBIETTIVO N. 8-REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E DEL DUP ENTRO IL 31/12/2018. OBIETTIVO STRATEGICO- 20,00%	100

Servizio AA.GG.

OBIETTIVO N. 1- GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.- OS-OBIETTIVO STRATEGICO)- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 2- CARTA DEI SERVIZI - SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - OI - OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO-15%	100
OBIETTIVO N. 3- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- OS-OBIETTIVO STRATEGICO)- 20,00%	100
OBIETTIVO N. 4- RICHIESTA CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - OM - OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO- 10,00%	100
OBIETTIVO N. 5- ORGANIGRAMMA DIPENDENTI COMUNALI - OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO-15%	100
OBIETTIVO N. 6- FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE PER L'USO DEI NUOVI SOFTWARE- OAS - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO-5%	100

Il Nucleo, terminata la fase di valutazione relativa al raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di Servizio, calcola la media ponderata totale applicando la formula matematica contenuta nel sistema di valutazione, ottenendo i risultati di cui alle unite schede.

Successivamente, il Nucleo procede alla valutazione delle competenze, delle capacità manageriali e organizzative di ciascun responsabile secondo quanto previsto dall'allegato B del vigente Sistema di valutazione, definendo il punteggio totale relativo a detto profilo, come previsto per ciascun elemento da minimo 0 a massimo 5.

La valutazione finale utile ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, costituita dalla somma del punteggio di cui alla scheda A e di quello della scheda B, sarà effettuata in successiva seduta.

Il Responsabile P.T.C.T. (obiettivi nn. 4/3)
f.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

Il Nucleo di Valutazione
f.to dr.ssa Angelina Sosto