	COMUNE DI STRIANO Città Metropolitana di Napoli
NUCLEO DI VALUTAZIONE	VERBALE N. 9 del 30.7.2019-Valutazione intermedia segretario comunale e titolari di posizione organizzativa 1° semestre 2019.



L'anno **2019**, il giorno **30 (trenta)**, del mese di **luglio**, alle ore 10.30, presso la Casa comunale, nell'ufficio del segretario comunale, il Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, nella persona della dr.ssa Angelina Sosto Archimio, nominata con decreto sindacale n. 11 del 10.5.2018, prot. n. 5253 di pari data, la quale prende preliminarmente atto che, in esito a nota del 14.06.2019, prot. n.7430/2019, del segretario comunale, sono pervenute le relazioni redatte dai responsabili dei Servizi incaricati, in merito all'attività svolta e al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 1° semestre 2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31.1.2019 e successiva n. 51 del 3.5.2019.

In merito all'obiettivo di performance organizzativa, relativo al rispetto del PTPCT, comune a tutti i titolari di p.o., interviene anche il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente dr.ssa Maria Rosaria Sica.

Segretario comunale. dr.ssa Maria Rosaria Sica.

Nota n. 8165 di prot. del 2.7.2019, del segretario comunale, avente a oggetto 'Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2019, di approvazione del Piano della Performance, del Piano degli Obiettivi e del PEG periodo 2019-2021. Attività svolta dal segretario comunale nel 1° semestre 2019'.

Nessun rilievo.

Responsabile Servizio Economico-Finanziario. Dr.ssa Angela De Rosa.

Nota n. 8174 di prot. del 2.7.2019.

Obiettivo 1 – Approvazione bilancio di previsione 2020/2022. Nessun rilievo tenuto conto delle scadenze assegnate.

Obiettivo 2 – Gestione entrate tributarie e recupero evasione. In relazione alle regolarizzazioni spontanee da parte dei contribuenti, occorre fornire la quantificazione degli importi riscossi.

Obiettivo 3 – Accertamenti ICP e TOSAP 2018. Nessun rilievo.

Obiettivo 4 – Nuova gestione riscossione canoni lampade votive. Nessun rilievo.

Il Nucleo prende atto del risultato conseguito in termini di ripristino delle entrate vincolate e di saldo di cassa, quest'ultimo quantificato in € 61.468,84 alla data di riferimento, con conseguenziale mancato utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

Obiettivi di performance organizzativa:

- a. rispetto termini previsti dalla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore.



- b. Informatizzazione dei processi.
- c. Rispetto PTPCT e valutazione performance organizzativa e individuale da parte degli utenti.

L'attività posta in essere appare coerente con gli obiettivi come sopra assegnati.

In particolare, in merito all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione non ci sono rilievi.

Responsabile Servizio AA.GG. dr.ssa Maria Antignani.

Nota n. 8296 di prot. del 5.7.2019.

Obiettivo 1 - Attuazione progetto Carnevale Strianese. (intersettoriale con Servizio LL.PP.-P.L.) Nessun rilievo.

Obiettivo 2 - Programmazione, riorganizzazione formazione personale. Nessun rilievo.

Obiettivo 3 - Adempimenti elezioni amministrative ed europee. Nessun rilievo.

Obiettivo 4 - affidamento servizio trasporto scolastico - da sostituire a seguito di programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato.

Obiettivi di performance organizzativa:

- a. rispetto termini previsti dalla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore.
- b. Informatizzazione dei processi.
- c. Rispetto PTPCT e valutazione performance organizzativa e individuale da parte degli utenti.

L'attività posta in essere appare coerente con gli obiettivi come sopra assegnati.

In particolare, in merito all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione non ci sono rilievi.

Si invita il suddetto Responsabile a sostituire al più presto l'obiettivo n. 4, divenuto non conseguibile per effetto di scelte differenti operate dall'Amministrazione comunale, da recepire con deliberazione di modifica del Piano.

L'attività del Nucleo, sospesa alle ore 13,00, riprende alle ore 15.00.

Responsabile Servizio Urbanistica - arch. Antonia Crisci.

Note n. 8695 di prot. del 5.7.2019 e n. 9268 del 30.7.2019

Obiettivo n. 1 - Monitoraggio corretto svolgimento servizio raccolta differenziata e smaltimento rifiuti. Nessun rilievo.

Obiettivo n. 2 - Progetto 'Plastic free'. Nessun rilievo.

Obiettivo n. 3 - Implementazione servizio telematico SUEDE. Nessun rilievo.

Obiettivo n. 4 - Monetizzazione aree a standard e recupero somme dovute. Nessun rilievo, con invito ad attivare le necessarie procedure di recupero coattivo le somme non riscosse a tale titolo.

Obiettivi di performance organizzativa:

- a. rispetto termini previsti dalla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore.

- b. Informatizzazione dei processi.
- c. Rispetto PTPCT e valutazione performance organizzativa e individuale da parte degli utenti. Si consiglia una maggiore comunicazione per diffondere la pratica della customer satisfaction, tenuto conto del risultato pressochè negativo in termini di partecipazione al processo da parte dell'utenza (una sola scheda, sia pure estremamente favorevole).

L'attività posta in essere appare coerente con gli obiettivi come sopra assegnati.

In particolare, in merito all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione non ci sono rilievi.

Responsabile Servizio LL.PP.-P.L. – arch. Vittorio Celentano.

Note n. 8859 di prot. del 19.7.2019 e n. 9233 di prot. del 30.7.2019.

Obiettivo n. 1- Assegnazione in concessione nuovi loculi cimiteriali. Nessun rilievo.

Obiettivo n. 2 – Attuazione progetto Carnevale Strianese (intersectoriale con Servizio AA.GG.). Nessun rilievo.

Obiettivo n. 3 – Contributo € 70.000 a fondo perduto per realizzazione messa in sicurezza Centro sociale polivalente. Nessun rilievo.

Obiettivo n.4 – Riqualificazione e ristrutturazione Bocciodromo. Si invita il competente Responsabile a sostituire al più presto l'obiettivo n. 4, divenuto non conseguibile per effetto delle diverse scelte operate dall'Amministrazione comunale, da recepire con deliberazione di modifica del Piano.

Obiettivi di performance organizzativa:

- a. rispetto termini previsti dalla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore.
- b. Informatizzazione dei processi.
- c. Rispetto PTPCT e valutazione performance organizzativa e individuale da parte degli utenti. In merito a quest'ultimo obiettivo, occorre acquisire chiarimenti in merito al mancato rispetto delle misure di cui all'area C del PTPCT, avuto riguardo alle misure di cui al Controllo abbandono rifiuti e alle Sanzioni e violazioni al Codice della Strada, che non risultano attuate.

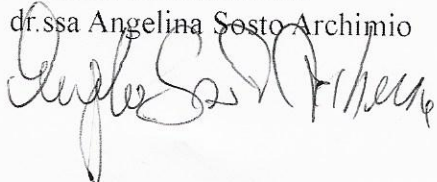
L'attività posta in essere appare coerente con gli obiettivi come sopra assegnati, fatta eccezione per quanto sopra.

In particolare, in merito all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione non ci sono rilievi.

Tutti i responsabili sono invitati a porre maggiore attenzione nella procedura di spoglio delle schede relative alla valutazione da parte dell'utente, da effettuare alla presenza di altro/i dipendente/i, indicando il numero preciso delle schede e dando atto del giorno e dell'ora in cui ciò è avvenuto, in virtù di apposito verbale.

Copia della presente relazione viene rimessa ai Responsabili dei Servizi per quanto di competenza.

Il Nucleo di Valutazione
Dr.ssa Angelina Sosto Archimio



Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Dr.ssa Maria Rosaria Sica



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be the main body of the document.

Third block of faint, illegible text, continuing the main body of the document.

Fourth block of faint, illegible text, likely a concluding paragraph or signature area.



Faint signature or handwritten text located at the bottom left of the page.

Faint signature or handwritten text located at the bottom right of the page.